

多憑證網路承保作業系統申請流程

步驟一

• 申請單位憑證（或以單位負責人已註冊之健保卡為憑證）

步驟二

• 申請自然人憑證（或以單位經辦人已註冊之健保卡為憑證）

步驟三

• 登入健保署網站：<https://www.nhi.gov.tw>→點選『投保單位』項下『網路申辦及查詢』→選擇『多憑證網路承保作業』

步驟四

• 點選首頁之 [new環境說明]，進行 [檢測IE 環境] →執行 [電腦環境設定] 及 [下載元件安裝檔] →元件下載設定成功後，請登出IE後再重新開啟IE。

步驟五

• 單位（憑證 / 健保卡）註冊作業：請於讀卡機插入『單位憑證』或『負責人健保卡』，點選 [單位註冊作業] 進行註冊。

步驟六

• 指派作業：使用『單位憑證 / 負責人健保卡』登入系統，點選 [單位管理者登錄作業]，依指示改使用『經辦人自然人憑證 / 健保卡』登錄單位管理者。

步驟七

• 網路申辦及查詢作業：請使用『單位經辦人自然人憑證 / 健保卡』登入系統即可申報及查詢。

- 1.第一次使用
→需安裝憑證登入元件。
- 2.憑證及健保卡之使用元件不相同，請先確認以何種方式及瀏覽器登入後，再進行元件安裝，請參閱多憑證網路承保作業系統首頁之new環境說明。
- 3.使用健保卡登入者，須先註冊，請至本署網站，點選健保卡網路服務註冊辦理。

多憑證網路承保作業

本系統已更新至

(1)使用健保卡登入請先完成個人健保卡網路服務註冊
<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/Login.aspx>

健保卡網路服務註冊

系統服務項目

new 環境說明

(2)首次登入請執行環境設定及元件安裝

以健保卡登入支援IE8以上、Firefox、Chrome瀏覽器



健保卡元件安裝教學檔

作業系統影音教學版

作業系統講義版

健保卡註冊
多憑證嘛咁通~

憑證登入
健保卡
 單位憑證(負責人健保卡)
註冊密碼
登入 清除

(4)指派及申報作業
請由此登入

尚未註冊之單位，請插入憑證後，按註冊作業按鈕

單位註冊作業

(3)註冊請登入
單位註冊作業

多憑證網路承保作業系統更多資訊，請掃描 QR Code 有線上教學喔~

如有相關問題，歡迎電洽06-2245678分機1602、1603

衛生福利部中央健康保險署南區業務組關心您

廣告

動動手指 ~ 點點滑鼠

網路申報健保異動、快速又方便

不用出門、不用郵寄 ~
省錢、省時又環保
準備好「**負責人健保卡、
經辦人健保卡及讀卡機**」
就可以上網註冊囉！

可直接上網申報勞健保異動

可下載、列印各項明細表、繳費證明單

可申請及下載電子繳款單

可申請員工及眷屬健保卡

多憑證網路承保作業系統
優質功能

網路服務再升級

- ✓ 多元瀏覽器登入
- ✓ 健保卡替代憑證功能
- ✓ 註冊作業系統自動比對審核

- 一 • 加、退保、薪調異動
--申報資料快速進檔
- 一 • 查詢單位及保險對象投保資料
--線上查詢，隨時掌握與更正
- 三 • 下載各類明細表
--保費明細表、員工保費計算彙總表
- 四 • 查詢及列印未繳保費繳款單
--繳款單自行列印/申請郵寄
- 五 • 申請及下載當月電子繳款單
--每月20日即可下載列印
- 六 • 申請及列印繳費證明單
--當日申請、當日下載
- 七 • 申請健保卡
--可選擇寄送指定地址

- 1 申報批次勞健合一(EXCEL檔)
加保、退保、薪資調整等異動作業
- 2 外籍人士加保
(上傳相關證明文件)
- 3 育嬰留職停薪作業
(上傳相關證明文件)
- 4 薪資調降作業
(受僱員工免附證明文件，負責人須上傳相關證明文件)
- 5 復保作業
(免附證明文件)
- 6 變更投保單位名稱、登記地址
(上傳相關證明文件)
- 7 單位在保對象減免明細查詢
- 8 查詢保險對象最近健保投保狀況
- 9 健保卡(整批)註冊申請
- 10 批次申請及下載電子繳款單及保費計算明細表
- 11 可由多憑證系統直接連結至補充保費系統
- 12 單位憑證更新作業

中央健康保險署網址：<https://www.nhi.gov.tw>