

線上申請明細表 高效又環保

- 多憑證網路承保作業(<https://gov.tw/kK3>)



常用的明細表種類：



1. 保費計算明細表👍 (建議每月20日下載對帳)



2. 更正調整明細表



3. 異動暨減免清冊



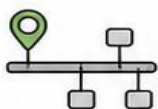
4. 投保單位當月在保對象名冊



5. 第一類投保單位員工健保費計算彙總表



資料區間及提醒：



保費計算明細表：

提供最近5年度的資料，每次最多可申請12個月



如需超過1年前資料，請於計費離峰時間申請(每月23日～次月17日)



申請流程：

1

左側選單 → 點選 [各類明細表申請及下載] → 選擇明細表類別與月份 → 按【新增】即可完成申請



2

當狀態顯示為可下載時，即可點選按鈕下載檔案



衛生福利部中央健康保險署中區業務組 關心您