動動手指~點點滑鼠 網路申報健保異動、快速又方便

不用出門、不用郵寄 省錢、省時又環保 準備好「負責人健保卡、 經辦人健保卡及讀卡機」 就可以上網作業囉!

可直接上網申報勞健保異動

可下載、列印各項明細表、繳費證明單

可申請及下載電子繳款單 可申請員工及眷屬健保卡

多憑證系統原有功能

- 加、退保、薪調異動 --申報資料快速進檔
- 查詢單位及保險對象投保資料 --線上查詢,隨時掌握與更正
- 下載各類明細表 --保費明細表、員工保費計算彙總表
- 查詢及列印未繳保費繳款單 四 --繳款單自行列印/申請郵寄
- 申請及下載當月電子繳款單 Ŧ --每月20日即可下載列印
- 申請及列印繳費證明單 六 --當日申請、當日下載
- 申請健保卡 七 --可選擇寄送指定地址

網路服務再升級 對審核

申報批次勞健合 一(EXCEL檔)

- 加保、退保、薪資 調整等異動作業

外籍人士加保 傳相關證明文件)

育嬰留職停薪作

✓ 多元瀏覽器登入

(上傳相關證明文件

薪資調降作業 (負責人須上傳相關 證明文件)

復保作業 (免附證明文件)

變更投保單位名 稱、登記地址 (上傳相關證明文件)

單位在保對象減 免明細查詢

查詢保險對象最 近健保狀況

健保卡(整批)註 冊申請

10/ 批次申請及下載 繳款單及保費計 算明細表

可由多憑證系統 直接連結至補充 保費系統

單位憑證更新作 業

衛生福利部中央健康保險署

http://www.nhi.gov.tw

廣告

多憑證網路承保作業系統申請流程

- 【第一次使用→需安裝憑證登入元件,使用憑證登入或健保卡登入元件不同,請 先確認以何種憑證及瀏覽器登入,進行元件安裝,請參閱多憑證網路承保作業 系統首頁之new環境說明。
- 使用健保卡者,須先**註冊,請至本署網站,點選健保卡網路服務註冊**辦理。

健保署全球資訊網 www.nhi.gov.tw

網路櫃檯

承保網路 櫃檯

投保單位

多憑證網路 承保作業

衛生福利部中央健康保險署 National Health Insurance Administration Ministry of Health and Welfare

多憑證網路承保作業

本站台閣放時間為06:00-24:00--!!本系統已更新至新S

new 環境說明

密碼 (3)設定管理者

尚未註冊之單位,請插入 憑證後,按註冊作業按鈕

(2)單位註冊

系統服務項目

(1)環境設定、 元件安裝

以自然人憑證登入支援IE8.0以 不支援Chrome、Edge瀏覽器

若IE8網頁呈現不夠美觀,建議您升級或改 2顯示解析度為1024 X 768(small font) 環境設定、元件安裝

首次登入請先註冊 (單位憑證或負責人健保卡

設定管理者(指派作業)

執行網路申報、查詢作業 (經辦人自然人憑證或健保卡)

健保卡嘛也通 THE STREET WELLTH CHEEKEN 憑證可免申請

單位註冊

投保單位準備好「單 位憑證或負責人已註 冊健保卡」及讀卡機 就可上網辦理註冊, 再登錄指派經辦人員 為單位管理者。

執行申報

經辦人以自然人憑證 (或已註冊健保卡)即 可申辦相關業務。

多憑證網路承保作業系統相關資訊,請掃描ORcode

如有多憑證網路承保作業相關問題:請電洽03-8332111分機9。





PDF版 多憑證網路承保作業 (Youtube 影片介紹)



衛生福利部中央健康保險署東區業務組

廣告

請利用~ 批次健保異動資料申報

- 申報勞健保(含三合一及二
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區
- 列印及媒體上傳
- 批次申報異動資料
- 申報資料套印表格
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 4 單位保費繳納證明申請及列
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- △公告及下載區
- 滿意度調查

路申報。111/05/01勞保局開辦勞工職業災害保險,本系統有關三合一異動資料作業方式說明詳如公

批次申報異動資料

單獨申報

健保異動

勞健保三合一異動

◎申報類型

● 健保專用(TXT) ○ 三合一或單獨申報健保(EXCEL) ○ 申請商嬰留職停薪(EXCEL)

◎檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

注意事項

- 1. 本作業只接受TXT檔(僅申報健保)或從本畫面下載之xls檔案,經本作業上傳的檔案『請勿加 密』、『請勿變更副檔名』、亦不可另存為xlsx。 三合一申報異動資料上傳成功並經多統如檢無認
- 三合一申報與動資料上傳成功並經系統初檢無誤,申報資料始傳送勞保局受理:如經系統檢查發現錯誤,將於30分鐘後以電子郵件通知,請立即點入有檔案格式與範例說明 異動申報作業(勞保加、退保採申報成功日為生效)
- 3. 檔案類型為EXCEL者,可申報勞退、勞保及健保 9甲報健保,自108年3月15日起 再開放「勞保職災」;請重新下載範例及參考EXCEL檔案格式說明。
- 4. 完成上傳作業後,如欲查詢申報資料、刪除或套切表格,請於上傳成功過半小時後至「異動 作業後查詢,及「申報資料套印表格」查詢及套印。
- 5. 有關勞退申報請參考勞基法特殊身分
- 6. 育嬰留職停薪參考範例格式及說明; 育嬰留職停薪 育嬰留職停薪批次申請格式。
- 7. 欄位前面標示◎符號代表該欄位必填。



衛生福利部中央健康保險署東區業務組