### 醫療費用申報總表線上確認-特約醫事服務機構作業說明

Step 1: 紙本或線上申請作業

- 紙本申請作業:由特約醫事服務機構填寫「醫療費用申報總表線上確認作業 申請書」(樣稿如後附),向所轄分區業務組申請參加「申報總表線上確認」 作業(得以電子郵件或傳真方式傳送影本申請)。
- 線上申請作業:特約醫事服務機構可透過 VPN/醫務行政/特約機構作業/試 辦計畫,申請「醫事機構試辦計畫線上申請作業」。

#### <線上申請作業畫面-1>

	<u> </u>	
<b>紧事機構試辦計畫線上申請作業</b>		
:資料		
資料及掛號畫		
9機構案件查詢作業		
>作業		
事人員		
劳项目	轻多端体代码: 3501200000	發事機構算紙: 查北虚辩約
社畫		
聯絡人	10. 440200071880	
設備	申調回前畫面	
K		
蜀支援		
長信箱確認碍作業		
事機構試辦計畫線上申請作業		
事人員資格在職訓練檔案上傳與 非作業		

# <線上申請作業畫面-2>(聯絡人、電話及電子郵件請填寫)

VINIABITARY DAR								
*****			整串根装代碼	3501200000 查北虛擬診			中語日期	110/07/02
看診資料及換發書			聯络人姓名				即接電話	
特的積積案件查調作業			電子動件:					
保設作業			計畫名稱:	76 - 療書用読表作業			案件编辑	
醫事人員			計畫生效起日:				<b>铁滚滚</b>	
服務項目			計畫生效迄日:				不同意度因	
30.8811皇			計畫錄記				偶註	
窗口聯接人			計畫構論:					
特殊設備		提示說明	請在儀註欄為幅入有	参加之所有蓄事類別・未輸入視月全	2部參加:輸入方式為醫事類別代	號,醫事類20間以";"相隔,範例:	12;13;22	
病床		L de altres -	整事類除11_門跡	著診所、12_門診西醫醫院、13_	門診牙醫、14_門診中醫、15_	門診決腎、19_門診其他醫事職構	、21_住診西醫診所、22_住診	西醫醫院、29_住診其他醫事機構、30_特約藥局、40_物理治療所、50_特約輪輪所。
<b>叙ļ</b> 克理		LBSRI					保兵上18	
院長信箱確認導作業		上傳檔案2					模案上傳	
醫事機構試術計畫線上申請作業		上鋒檔案3					橫案上傳	
醫事人員資格在職訓練檔案上傳與 查調作業						確定	回前畫面	

Step 2:審核通過,系統自動授權特約醫事服務機構負責人「醫療費用申報總表作業」權限

- 紙本申請:本署分區業務組審核通過後,各分區業務組自行通知參與之特約 醫事服務機構已可執行本方案。
- 線上申請:由本署分區審核通過後,系統以電子郵件通知參與之特約醫事服
   務機構已可執行本方案。
- 系統自動授權特約醫事服務機構負責人「醫療費用申報總表作業」權限(該 權限僅限特約醫事服務機構負責人)及醫療費用申報權限(「醫療費用申報 總表作業」權限僅限特約醫事服務機構之負責人)。
- Step 3:執行醫療費用申報上傳,若屬於本試辨計畫代碼之特約醫事服務機構,上 傳後會跳提醒視窗「檢核正確後,請至醫療費用申報總表線上確認做確認」(符)

合該特約醫事服務機構參與之醫事類別)。

🔍 醫療費用申報資料上傳			
u _ interni		an Jakerin Signada Da - D	
*甲報類別		*福案資料格式	2-XML格式 ▶
*費用年月	11002 (YYYMM)	*中文碼	BIG5 🗸
*月份註記	全月 🗸	*壓縮註記	ZIP 🗸
*門住診別		*醫事類別	門診西醫診所
*申報資料檔案			瀏覽
	開始上傳	清除	
	網頁訊息	×	
	▲ 检核正確後,請至醫療費用申報#	總表線上確認做確認	
		確定	

備註:

- 「檢核正確」後,不於「申報案件相關檔案下載」提供正確總表下載,請至「醫 療費用申報總表線上確認」作業(接 Step5)。
- 「檢核錯誤」者,檔案下載位置不變,請至「申報案件相關檔案下載」下載錯 誤報表。

Step 4:特約醫事服務機構上傳 XML 申報資料並檢核正確後,特約醫事服務機構負責人以「醫事人員卡」及健保專屬讀卡機(或雲端安全模組)登錄 VPN (讀卡機種類:選擇健保讀卡機/雲端控制軟體)。→若特約醫事服務機構負責人以非醫事人員 卡之憑證(如健保卡或自然人憑證)登錄則無執行「醫療費用申報總表線上確認作業」 (「紙本醫療費用申報總表下載作業」則不受負責人之憑證「醫事人員卡」限制)。

<VPN 登錄畫面>

醫事機構登入 (請選擇使用卡	÷K)				
醫事人員卡	健保卡	自然人憑證卡	醫事機構卡	政	府單位憑證卡
<b>醫事人員卡登入</b> 1. 申辦醫事人員卡事宜?				憑證 PIN 础 ● 健保讀卡機	(來源 (已驗證成功者免輸入)
2. 衛生福利部醫事憑證管理中心	相關網站?			<ul> <li>■電源鍵盤</li> <li>請選擇讀卡</li> <li>●健保讀卡機</li> </ul>	機種類:
					£گ ا
			隱私權政策	資訊安全政策	政府網站資料開放宣告

Step 5: 特約醫事服務機構負責人以「醫事人員卡」及健保專屬讀卡機(或雲端安全模組)登錄 VPN後,進入【醫療費用申報總表線上確認】,填畫面資料後,按查詢。

<醫療費用申報總表線上確認作業>

:確認 > 醫療	長費用申報總表線上確認作業			畫面欄位「提供確認日期」下拉選
- 日本 日本	療費用申報總表線上確認	認作業		平八休留一項,1人以內,14人以內,
		費用年月	起: (YYYMM)-造: (YYYMM)	0
		提供確認日期	7天以內 🗸	
		排序欄位	提供確認日期 🔽	
說明: 醫療	§ 壽用申報總未終上確認作業僅	提供確認日期最長1	4天以內之室歸,請儘快確認。	查詢 <b>涛除</b>

Step6:按查詢可進入申報總表檔,點選線上確認,接 Step7。

認 > 醫療責 </th <th>(用申報總書 費用申報</th> <th><sup>民線上確認作業</sup> <b>民總表線上確認清單</b></th> <th></th> <th></th> <th></th>	(用申報總書 費用申報	<sup>民線上確認作業</sup> <b>民總表線上確認清單</b>			
費用 年月	月份 註記	模案名稱	提供確 認日期	保社	線上確認
10810	全月	-12-10810-1-1081111-1081113123008.doc.pdf	108/11/13		線上確認
10810	全月	-22-10810-1-1081111-1081113123041.doc.pdf	108/11/13		線上確認
		回前畫面			

Step 7:點選線上確認進入「醫療費用申報總表線上確認」作業之畫面,點選預覽

總表確認無誤後,再接 Step8-1。

點選取消跳到 Step8-2。

確認 > 醫療費用申報總調	表線上確認作業
✓ 醫療費用申報	最總表線上確認作業 <b>(</b> 步驟一)
醫事機構甄小開	鼉您好:
貴機構申報資料已於10	8年11月13日上傳並檢核正確,為免影響貴機構費用撥付,請務必完成申報總表線上確認作業。
我已確認過本次申報(	件數及申請點數 預應
	確定 取消
	将約醫事服務機構門診醫療服務點數申報總表
	頁史: 1
	资料格式 斜约醫事服務機構 醫事類別 費用年月 月份过记 甲酸方式 申報額別 申報日期 收文日期
	(代號) (名稱) 10 門診費用總表 13門诊牙醫 110/05 3-全月
	類 別 件 数 申请路数 (扣除部分角體淨額)
	西 一般案件 0 0 负责醫師姓名:
	\$素素件 0 0 8 蓄事服務機構地址:●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
	<u> </u>
	**************************************
	<b>非常</b> 常件 0 0
	B 1 H 0 0 V
	預防保健 0 0 電子檔傳送日期:110/06/28
	侵任病 係碼編號:11100628000015 連續處方変調劑 0 0

## Step 8-1: 勾選「我已確認過本次申報件數及申請點數」, 並按確定, 整項作業始得

完成。確定時系統會檢查當下是否為負責人之醫事人員卡。



Step8-2:按取消,進入以下畫面。並於 VPN 或 E-mail 通知特約醫事服務機構尚有

步驟未完成。

● 醫	<b>寮費用申報總表線上確認作業(步驟未</b> 完	成)	
提醒您:	本次申報總表線上確認作業 <b>尚未完成</b> ,	為避免影響暫付款時效,	請您儘速完成確認。
			重新查詢

Step 9:確認完成後,特約醫事服務機構可以至【醫療費用申報>申報案件相關檔案 下載】,下載確認成功之申報總表,印信處加註文字。



確認,可至「紙本醫療費用申報總表下載作業」:選擇任一資料,點選下 載按鈕,跳出小視窗選擇或填寫下載理由,填寫完畢即可下載總表檔(TXT), 印出後再送分區辦理。(※請注意下載後即不能再執行該筆醫療費用申報總 表線上確認作業)

君	費用 年月	月份註記	檔案名稱					提供確 認日期	下載說明
0 11	1005	全月	*******-13-11005-1-1100619-1100629113231.doc.txt 110/						
0 11	1006	全月	**:	*****	110/06/28	紙本			
▶▼載說明: ※例外狀況 ※該費用年 ≪為防止燈	: 況申報為 年月檔案 您下載之	息表下載後諸 案下載之後不 之健保資料意	務必 能再 外洩	寄送紙 執行醫 漏,請	本總 療 費 避免	表至本: 明申報 安裝免	下載 署分區業務組始完成申報作業。 總表線上確認作業。 費共享軟體(如:FOXY、EMULE、BT等)。		
<ul> <li>我的首頁</li> <li>田行</li> </ul>	€ > 醫療費	費用申報總表線_		> 紙本醫	源費,	用申報總表	現物まで動作業		
療費用申報	R總表線上i	確認作業		- MAT	西次	(月/11円	<b>状</b> 過4次 [ 現] [ 未		
体醫療費用	用申報總表	下載作業		費用		月份註記	檔案名稱	提供確	下載說明
				<del>4</del> ,7	5 4	全日	*********_13_11005_1_1100610-1100620113231 doc	110/06/2	20
			0	1100	6 3	 全月	**********-13-11006-1-1100625-1100628165537.doc	txt 110/06/2	28 紙本
			下車 ※細 ※討 ※為	《祝明 氏本醫療費 核費用年月 為防止您下	用申  檔案  載之	報總表下載 下載之後7 健保資料意	或後請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。 不能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。 歐外洩漏,講避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)	) 。	
<ul> <li><u>我的首百</u>:</li> <li>現行f</li> <li>         ·源費用申報総</li> </ul>	<ol> <li>&gt; 醫療費用</li> <li>「作業區()</li> <li>()</li> <li>()</li></ol>	用申報總表線上確	「■ ※ 部 認 > ă	44009: 秋春 秋春 新防止您下 低本醫療費 低本醫療費	用申請載之何	報總表下重 下載之後7 健保資料意 最總表下載 目中報總	□ 数据 新公 寄送紙本總表至本 署分區業務組始完成申報作業。 下能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。 動外洩漏,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等) 作業 表下載作業	) 。	
<ul> <li>我的首百:</li> <li>現行信</li> <li>藤費用申報総</li> <li>沐醫療費用申</li> </ul>	<ul> <li>&gt; 醫療費用</li> <li>「作業區()</li> <li>總表線上確</li> <li>申報總表下</li> </ul>	用申報總表線上確 ② 認作業 載作業	「車 ※ # 認 > ≦	(4009): (本醫療費用年月 5000 低本醫療費 低本醫療費 費用 費用 年月	用申載之何	報總表下事 下載之後7 建保資料意 最總表下載 日中報總	战績請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。     下能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。     置外洩漏,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)     作業     長下載作業	)。 提供確 認日期	下載說明
■ 我的首直 3 現行 療費用申報総 本醫療費用申	<ul> <li>三&gt; 醫療費用</li> <li>「作業區(③)</li> <li>(總表線上確</li> <li>申報總表下</li> </ul>	用申報總表線上確 ②	下車 ※約 ※ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ol> <li>(和明):</li> <li>(本警療費用年月 約防止您下</li> <li>(低本警療費)</li> <li>(低本警療費)</li> <li>(低本 醫療</li> <li>(低本 醫療</li> <li>(低本 醫療)</li> <li>((低本 醫療)</li> <li>(((し本 Washing))</li> <li>(((し本 Washing))</li> <li>(((し本 Washing))</li> <li>(((し本 Washing))</li> <li>(((し本 Washing))</li> <li>(((し本 Washing))</li> <li>((((し本 Washing)))</li> <li>(((((し本 Washing)))</li> <li>((((((((((((((((((((((((((((((((((((</li></ol>		報總表下事 下載之後7 建保資料意 最總表下軟 目申報總	城後請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。     不能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。     書     於     ·······················	)。	下載說明
• <u>我的首百</u> 現行( 源費用申報約 (本醫療費用申	5 > 醫療費用 所作業區 總表線上確 申報總表下	用申報總表線上確 ◎ ■ 認作業 ■ 【作業	Num <th><ol> <li>(ADD):</li> <li>(本警察費)</li> <li>(新市止您下)</li> <li>(新市本警察費)</li> <li>(新本警察費)</li> <li>(新本警費)</li> <li>(新本警費)</li> <li>(新本警費)</li> <li>(新本等)</li> <li>(新本</li></ol></th> <th>用 用 用</th> <th>報總表下載 下載之後7 建保資料意 最總表下載 <b>日申報總</b> 下載</th> <th>城後請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。     下能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。     計換漏,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)     作業     表下載作業     「     「     「     「     」     「     」     「     」     」     」     「     」     』</th> <th>)。</th> <th>下載說明</th>	<ol> <li>(ADD):</li> <li>(本警察費)</li> <li>(新市止您下)</li> <li>(新市本警察費)</li> <li>(新本警察費)</li> <li>(新本警費)</li> <li>(新本警費)</li> <li>(新本警費)</li> <li>(新本等)</li> <li>(新本</li></ol>	用 用 用	報總表下載 下載之後7 建保資料意 最總表下載 <b>日申報總</b> 下載	城後請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。     下能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。     計換漏,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)     作業     表下載作業     「     「     「     「     」     「     」     「     」     」     」     「     」     』	)。	下載說明
<u>我的首百</u> <u>現行</u> 漆馨費用申報総 体醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申 (本醫療費用申	<ul> <li>&gt; 醫療費用</li> <li>作業區(3)</li> <li>/總表線上確</li> <li>申報總表下</li> <li>wpe0000///</li> <li>&gt; 醫療費用</li> </ul>	用申報總表線上確	「 「 「 ※ <			報總表下事 課業	職後請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。 下能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。  許 浅湖,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)  作業  表下載作業  まで載作業  のの方法紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。 執行醫療費用申報總表線上確認作業。 編,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)。	)。	下載説明       紙本
<u>我的首百</u> 現行f 漆 費用申報紙 & 醫療費用申 4.168.84.59/iw 我的首百 二 現行f	<ul> <li>&gt; 醫療費月</li> <li>/作業區()</li> <li>////////////////////////////////////</li></ul>	用申報總表線上確 ◎ 認作業 ■ 化業 WPE0000522.asp 用申報總表線上確		(AUCH): (本警察) (本警察) (武本) (武本)	用「「「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「」」「」」」「」」「」」「」」「「」」」「」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」	報總表下事 下載之後7 律保資料意 最總表下軟 目申報總 下載 前明 〔 下載 〔 〕 一 報 》 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	広後請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。 下能再執行醫療費用申報總表線上確認作業。 ま か 後編,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)   作業   表下載作業   529113231.doc.txt   529113231.doc.txt   5291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   6291537.doc.txt   5291537.doc.txt   520537.doc.txt	)。 <u> 提供確</u> 認日期 110/06/29 110/06/28	<b>下載說明</b> 紙本
我的首直:         現行(         藤春用申報級         沐醫療費用申         1.68.84.59/m         我的首頁 >         現行(         療費用申報級         沐醫療費用申報級         沐醫療費用申報級	<ul> <li>&gt; 醫療費月</li> <li>/作業區</li> <li>// 中報總表下</li> <li>// 中報總表下</li> <li>// 修業區</li> <li>/ 作業區</li> <li>/ 作業區</li> <li>/ 申報總表下</li> </ul>	用申報總表線上確 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「車和部本 「車和部本 ○ <p< td=""><td></td><td>用檔載用申尋用 月·全月 全月 報下健用申報 月· 日 月·</td><td>根總表下事 下載之後和 建保資料意 般總表下載 目申報總 下載 前明 [ 〕 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>転換請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。         K市職用執行醫療費用申報總表線上確認作業。         作業         麦下載作業         「「」」」」         629113231.doc.txt         529113231.doc.txt         529113231</td><td><ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul></td><td>下載説明 紙本</td></p<>		用檔載用申尋用 月·全月 全月 報下健用申報 月· 日 月·	根總表下事 下載之後和 建保資料意 般總表下載 目申報總 下載 前明 [ 〕 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	転換請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。         K市職用執行醫療費用申報總表線上確認作業。         作業         麦下載作業         「「」」」」         629113231.doc.txt         529113231.doc.txt         529113231	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	下載説明 紙本
<ul> <li>         我的首直: 現行 源費用申報総 本醫療費用申</li></ul>	<ul> <li>&gt; 醫療費月</li> <li>方作業區(3)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4</li></ul>	用申報總表線上確 認作業 載作業 ■	「車部部本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本		用 申案 二 日 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申 申		転換請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業.         「花串執行醫療費用申報總表線上確認作業.         虚外洩漏,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)         作業         麦下載作業         夏9113231.doc.txt         29113231.doc.txt         29113231.doc.txt         28165537.doc.txt         確定<取消	J <b>1244</b> <b>2344</b> <b>110/06/29</b> 1         1 <td>下載説明         紅本</td>	下載説明         紅本
<ul> <li>         我的首頁: 現行イ 深書用申報総</li></ul>	<ul> <li>&gt; 醫療費用</li> <li>//作業區</li> <li>////////////////////////////////////</li></ul>	用申報總表線上確 ○		X0009:     ····································	用檔載 用申韓 月 全手 報下健 用 費 月 全 全 子 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	根總表下載 下載之後7 健保資料意 服總表下載 目申報總 下載 前明 ( 前 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Kiki請務必寄送紙本總表至本署分區業務組始完成申報作業。     F心律執行醫療費用申報總表線上確認作業。     Sh內視漏,請避免安裝免費共享軟體(如,FOXY、EMULE、BT等)     fex     fex     fex     for 就作業         Spr就作業。         Spr就作未總表至本署分區業務組始完成申報作業。         和消費項目申報總表線上確認作業。         和消費項目申報總表線上確認作業。         和消費項目申報總表線上確認作業。         和消費項費用申報總表線上確認作業。         和消費項費         和消費項費         和消費項費         和消費         和         和消費         和         和         和	J <b>1244</b> <b>1244</b> <b>120 130 130 130 110</b>	下載説明           紙本

н

# 醫療費用申報總表線上確認作業申請書

本機構	(院所代號:	)
醫事類別:		
□11.門診西醫診所	□12. 門診西醫醫院  □13. 門診牙醫 □	14. 門診中醫
□15.門診洗腎	□19. 門診其他醫事機構 □21. 住診西醫診所	
□22.住診西醫醫院	□29.住診其他醫事機構	
□30.藥局	□40. 物理治療所  □50. 特約檢驗所	
申請自年_	月日起參加「醫療費用申報	總表線上確認作
業」。		

此致

衛生福利部中央健康保險署

醫事機構地址:

聯絡人姓名:

聯絡人電話:

中

聯絡人電子郵件:

醫事服務機構	醫事機構負責人
用 印	用 印

華 民 年 月 日