

# 全民健康保險特約公私立醫事機構上傳民眾自 費檢驗(查)結果使用者手冊

## 目 次

壹、 作業目的及功能 .....	3
一. 作業目的 .....	3
二. 作業功能 .....	3
貳、 操作說明 .....	4
一. 登入入口網頁 .....	4
二. 民眾自費檢驗(查)結果上傳 .....	7
三. 上傳案件相關檔案查詢 .....	8
參、 補充說明 .....	10

## 壹、作業目的及功能

### 一. 作業目的

提供全民健康保險特約公私立醫事機構上傳「民眾自費檢驗(查)結果」檔，並查詢處理狀態及下載檔案之檢核結果。

### 二. 作業功能

#### (一)民眾自費檢驗(查)結果上傳作業：

全民健康保險特約公私立醫事機構使用此作業，上傳民眾自費檢驗(查)結果項目資料。

#### (二)查詢上傳結果及下載作業：

全民健康保險特約公私立醫事機構查詢已上傳之「民眾自費檢驗(查)結果」檔案處理狀態，並下載相關檢核結果檔。

## 貳、操作說明

### 一. 登入入口網頁

(一)服務機構進入健保資訊網服務系統 (VPN) 平台後，點選畫面中醫事機構常用登入或點選左方「醫事機構登入」，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，將電子憑證插入讀卡機，按**登入**鍵，進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。

圖-1 健保資訊網服務系統 (VPN) 首頁

(二)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，有以下兩種進入方式，分述如下。

1. 點選「民眾自費檢驗(查)結果上傳作業」(如圖-2)，進入「公告事項」(如圖-3)，遇此作業相關之資料會公告於此，請按公告日期由近至遠排序，顯示於網頁右方。



圖-2 民眾自費檢驗(查)結果上傳



圖-3 公告事項

2. 當游標移至「民眾自費檢驗(查)結果上傳」時，會將屬於此業務的

相關作業向右展開（如圖-4），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。

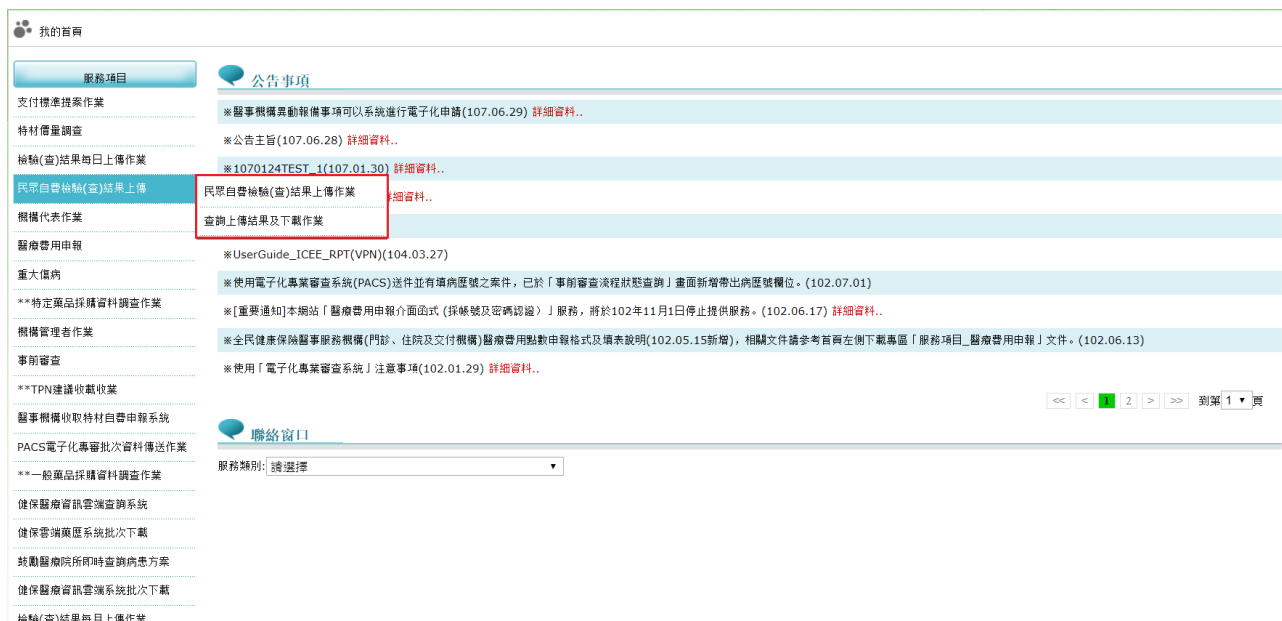


圖 -4 民眾自費檢驗(查)結果上傳清單

(三)「現行作業區」選項右邊有兩個小按鈕（如圖-5），功能分述如下。



1. 點選  顯示此作業之聯絡窗口。
2. 點選  顯示此作業之公告事項，例如：使用手冊..等。



圖-5 「現行作業區」選項右邊有兩個小按鈕

## 二. 民眾自費檢驗(查)結果上傳

點選【民眾自費檢驗(查)結果上傳作業】畫面如下。

我的首頁 > 民眾自費檢驗(查)結果上傳 > 民眾自費檢驗(查)結果上傳作業

現行作業區

民眾自費檢驗(查)結果上傳作業

查詢上傳結果及下載作業

民眾自費檢驗(查)結果上傳

\*上傳日期 107/07/25 (YYYY/MM/DD)

\*上傳資料檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

開始上傳 清除

備註: 1.本作業壓縮僅限使用zip壓縮。  
2.檔案名稱僅可使用英數字, 可含短破折號(-)或底線(\_); 不可納中文、空白字元或特殊字元。  
3.完成『批次上傳』作業, 將排程進入後緣檢核處理, 請於30分鐘後, 再至『查詢上傳結果及下載』網頁查詢下載回覆結果檔。

### (一) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	上傳日期	上傳資料的日期(YYY/MM/DD), 請與【上傳資料檔案】之「檢驗(查)結果上傳日期時間(h16)前七碼」一致, 且僅限當天或前一天	當日日期
2	上傳資料檔案	上傳檔案的路徑及檔名(XML 檔壓縮成.ZIP 檔)	

### (二) 民眾自費檢驗(查)結果項目資料上傳之執行步驟

1. 輸入上傳日期必要欄位；必要欄位請參考畫面中之紅色\*標籤。
2. 欲清除已選擇之上傳資料檔案時，請按清除功能鍵，畫面中上傳資料檔案將全數清除。
3. 按開始上傳功能鍵將資料上傳後，系統回覆畫面如下圖。若是上傳失敗，請再次傳送。

我的首頁 > 民眾自費檢驗(查)結果上傳 > 民眾自費檢驗(查)結果上傳作業

現行作業區

民眾自費檢驗(查)結果上傳作業

查詢上傳結果及下載作業

資料上傳結果

收件序號:	1070725000405
上傳資料檔原始檔名:	archive.zip
上傳資料檔案大小:	2547
狀態:	收件完成檢核處理中...

### 三. 上傳案件相關檔案查詢

點選【查詢上傳結果與下載作業】畫面如下。

我的首頁 > 民眾自費檢驗(查)結果上傳 > 查詢上傳結果及下載作業

現行作業區

民眾自費檢驗(查)結果上傳作業

查詢上傳結果及下載作業

#### 查詢上傳結果及下載作業

*上傳日期	起: <input type="text" value="107/07/23"/> (YYYY/MM/DD) — 迄: <input type="text" value="107/07/25"/> (YYYY/MM/DD)
收件序號	<input type="text"/>
*提供下載日期	<input type="text" value="7天以內"/>
*排序欄位	<input type="text" value="提供下載日期"/>

系統處理說明:  
完成『民眾自費檢驗(查)結果上傳』作業，將排程進入後續檢核處理，最快請於30分鐘後，再至『查詢上傳結果及下載作業』網頁查詢檢核結果。

#### (一) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	上傳日期起迄	可輸入要查詢的上傳日期範圍	
2	收件序號	可輸入要查詢的上傳的序號	
3	提供下載日期	可選擇下載資料的日期範圍，檔案於網站只保留兩週	7天以內
4	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	提供下載日期

#### (二) 欲查詢上傳案件相關檔案狀況時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按【查詢】功能鍵，回覆畫面如下。

上傳案件相關檔案下載清單

傳送時間	收件序號	處理狀態	檔案名稱	備註	提供下載日期	檔案下載
107/07/25 15:32:18	1070725000404	檢核中				
107/07/25 11:46:05	1070725000403	檢核正確	3501200000-1070725-5- 1070725000403-7.assaydoc.txt	正確總表檔_每日上傳檢驗(正確件數=13 錯誤件數=0): 3501200000- 1070725-5-1070725000403-7.assaydoc.txt	107/07/25 12:01:34	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>
107/07/25 11:41:50	1070725000402	檢核錯誤	1070725000402.msg.txt	申報案件檢核錯誤(申報檔案初步處理錯誤)	107/07/25 11:42:03	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>
107/07/25 11:32:35	1070725000401	檢核錯誤	1300_1070725000401.msg.txt	檢驗(查)結果每日上傳資料檢核錯誤(XML申報檔案處理錯誤)	107/07/25 11:33:02	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>

下載說明:  
 ※本局為保安考量，若院所採加密下載方式，檔案解壓密碼為登錄使用者之身分證字號。  
 ※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等）。



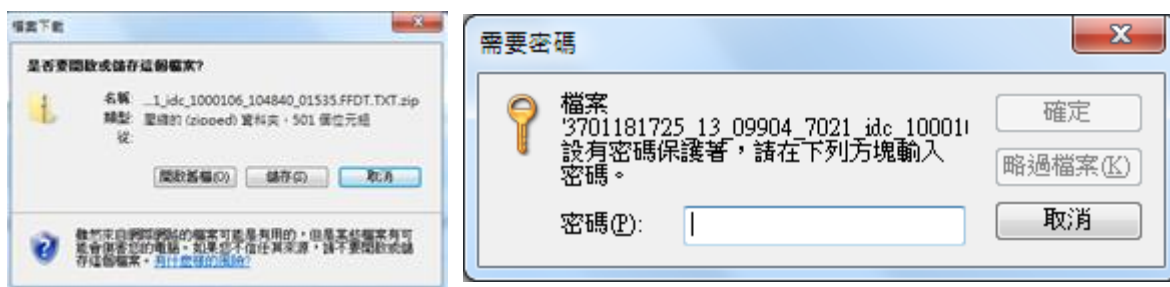
2. 欲清除已輸入資料時，請按**清除**功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 可直接點選頁次，查看相關資訊。
4. 欲下載上傳案件相關檔案時

為確保資訊安全，檔案於網站只保留兩週，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，分列說明如下：

- (1) **下載**：系統會出現如下畫面，可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄，也可選擇開啟 ZIP 檔案。



- (2) **加密下載**：系統會出現如下畫面，可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄，也可選擇開啟 ZIP 檔案，當要打開 ZIP 檔案時，系統會出現如下之畫面，要求輸入當時加密的密碼，此密碼為當時下載檔案的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。



## 參、補充說明

- 一、本作業在健保資訊網服務網頁（VPN）操作。
- 二、若作業有提供資料說明檔，此資料說明檔將會與檔案一同下載，且會被壓縮於同一個 ZIP 檔案。
- 三、兩週內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依 ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。