

# 網路成立勞健保投保單位 4 步驟

線上申辦免出門 方便快捷又省錢



申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 網路申請成立投保單位

快速連結：<https://gov.tw/z8J>

★僅成立投保單位→完成步驟 1 ~ 2    ★同時辦理人員加保→完成步驟 1 ~ 4

## 系統登入

★僅成立「健保」投保單位：  
使用憑證 (6選1)

☒ 健保卡(負責人或代辦人)

健保卡註冊網址 <https://gov.tw/oAH>

☒ 自然人憑證(負責人或代辦人)

☒ 工商憑證

☒ 組織團體憑證(XCA)

☒ 政府機關憑證(GCA)

☒ 醫事單位憑證(HCA)

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立投保單位

操作手冊 | 常見問題 | 申請流程

最新公告

僱僱位的個人資料安全，本系統及投保單位e化服務系統將自民國108年10月1日起全面停止支援WindowsXP、Vista及Mac OS X 10.14以下等版本作業系統至10版1

首次使用請先參閱  
新手上路三步驟

新手上路三步驟

1 選擇憑證  
2 選擇憑證  
3 申請憑證卡密碼

★同時成立「勞健保」投保單位：

須使用同單位之工商憑證、組織團體憑證、政府機關憑證或醫事單位憑證

## 申請單位成立

點選 **申請作業**

新增

輸入「統一編號」

(無統編者：直接點下一步)

輸入投保單位資料

(註①、②)

掃描檔案上傳

(1)主管機關核准函

(2)負責人身分證正反面

(3)其他文件：其他(參考“書面申請”)

確認送出

(無法再更改資料)

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立投保單位

操作手冊 | 常見問題 | 申請流程

登入資訊：自然人

單位申請 申辦案件送審 申辦進度查詢 下載申報表

申請作業

首次人員加保作業

單位聯絡電話 ( ) - ( ) # ( ) (單位聯絡電話或負責人行動電話須填入一項)

負責人行動電話 ( )

傳真號碼 ( )

\* 聯絡電子信箱 ( )

1 \* 單位成立同時註冊多憑證網路承保作業系統 ☐ 是 ☐ 否 (多憑證網路承保作業系統操作手冊)

2 \* 首次人員加保 ☐ 僅成立投保單位 ☐ 同時辦理首次人員加保

檢附文件

※檢附文件請詳參健保署網站/成立投保單位之申報 **書面申請** 之相關證件

\* 主管機關核准函

瀏覽... 上傳

\* 負責人身分證正反面

瀏覽... 上傳

其他文件

(如統一編號通知書影本)

瀏覽... 上傳

註：①單位成立同時註冊多憑證網路承保作業系統：☐ 是 ☐ 否

→點選「是」，成立後自動註冊「多憑證網路承保作業系統」。

②首次人員加保：☐ 僅成立投保單位 ☐ 同時辦理首次人員加保

→點選「同時辦理首次人員加保」，辦理負責人及員工加保。

※若點選「僅成立投保單位」，則無法執行人員加保作業。

★移工雇主請參考：移工雇主成立投保單位e把罩 (網址：<https://gov.tw/DCP>)。

## 辦理人員加保

點選 **首次人員加保作業**

↓  
選擇投保單位名稱

↓  
新增

↓  
輸入加保人員資料

(註①、②、③、④)

↓  
上傳相關附件

↓  
儲存

- 註：① 投保者：點選本人或眷屬  
如為**外籍人士**加保→勾選外籍人士，並上傳居留證及主管機關許可函。
- ② 身分別：雇主、專技人員請點選，受僱者免填。
- ③ 專技人員自行執業或成立滿一年之單位→點選「是」，並上傳所得證明文件。(可點選網頁下方**投保金額申報與調整**連結，查看說明)  
非專技人員自行執業或成立未滿一年之單位→點選「否」。
- ④ **首次加保** (新生兒或外籍人士)，可同時申請健保卡。

## 送審作業

點選 **申辦案件送審**

↓  
點選受理號碼

↓  
檢查申請資料

↓  
點選 **送審**

(註①)

★務必執行【送審】作業才算完成案件申請!!

- 註：① 確認無誤後點選**送審**→系統自動發送申請成功通知信至E-mail信箱
- ② 申辦進度查詢：查詢目前申請案件處理進度
- ③ 下載申報表：可列印投保單位成立申報表(A表)、保險對象投保申報表(D表)

★ 投保單位經核准成立後，可利用本署「多憑證網路承保作業系統」辦理後續健保業務  
申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業

主要服務項目：  
● 申報勞健保異動(含三合一及二合一) ● 單獨申報健保異動 ● 單位資料查詢及變更  
● 各類明細表申請及下載 ● 電子繳款單申請及查詢 ● 健保卡申請作業

若有申辦疑義，歡迎洽詢衛生福利部中央健康保險署中區業務組04-22583988