

網路成立勞健保投保單位 4 步驟

線上申辦免出門 方便快捷又省錢



申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 網路申請成立勞健保投保單位

快速連結：<https://gov.tw/z8J>

★僅成立投保單位→完成步驟 1 ~ 2 ★同時辦理人員加保→完成步驟 1 ~ 4

憑證登入

操作手冊 | 常見問題 | 申請流程

★僅成立「健保」投保單位：
使用憑證 (6選1)

(1)健保卡(承辦人或負責人)

健保卡註冊網址 <https://gov.tw/oAH>

(2)自然人憑證(承辦人或負責人)

(3)工商憑證

(4)組織團體憑證(XCA)

(5)政府機關憑證(GCA)

(6)醫事單位憑證(HCA)

★同時成立「勞健保」投保單位：

須為同單位之工商憑證、組織團體憑證、政府機關憑證或醫事單位憑證



1

申請單位成立

點選 **申請作業**

↓
新增

↓
輸入「統一編號」

(無統編者：直接點下一步)

↓
輸入投保單位資料(註①、②)

↓
掃描檔案上傳

(1)主管機關核准函

(2)負責人身分證正反面

(3)其他文件：其他(參考“書面申請”)

↓
確認送出

(無法再更改資料)

註：①單位成立同時註冊多憑證網路承保作業系統：○是 ○否

→點選「是」，自動註冊「多憑證網路承保作業系統」。

②首次人員加保：○僅成立投保單位 ○同時辦理首次人員加保

→點選「同時辦理首次人員加保」，辦理負責人及員工加保。

※若點選「僅成立投保單位」，則無法執行人員加保作業。

★移工雇主請參考：移工雇主成立投保單位e把罩(網址：<https://gov.tw/DCP>)。

2

辦理人員加保

點選 **首次人員加保作業**

↓
選擇投保單位名稱

↓
新增

↓
輸入加保人員資料

(請參考註①、②、③、④)

↓
上傳相關附件

↓
儲存

註：① 投保者：點選本人或眷屬

如為外籍人士加保→勾選外籍人士，並上傳居留證及主管機關許可函。

② 身分別：雇主、專技人員請點選，受僱者免填。

③ 專技人員自行執業或成立滿一年之單位→點選◎是，並上傳所得證明文件。

(點選網頁內[投保金額申報與調整](#)連結，查看說明)

非專技人員自行執業或成立未滿一年之單位→點選◎否。

④ **首次加保** (新生兒或外籍人士)，可同時申請健保卡。

送審作業

點選 **申辦案件送審**

↓
點選受理號碼

↓
檢查申請資料

↓
按送審

★務必執行【送審】作業
案件申請才算完成!!

註：① 確認無誤後點選**送審**→系統自動發送申請成功通知信至E-mail信箱

② 申辦進度查詢：提供查詢目前申請案件處理進度

③ 下載申報表：視需要可列印投保單位成立申報表(A表)及保險對象投保申報表(D表)

★ 投保單位經核准成立後，可利用本署「多憑證網路承保作業系統」辦理後續健保業務
申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業
主要服務項目：

● 申報勞健保異動(含三合一及二合一)

● 單獨申報健保異動

● 單位資料查詢及變更

● 各類明細表申請及下載

● 電子繳款單申請及查詢

● 健保卡申請作業

若有申辦疑義，歡迎洽詢衛生福利部中央健康保險署中區業務組04-22583988