

抄 件：吳 秀 惠

檔 號：
保存年限：

衛生福利部中央健康保險署 函

機關地址：(臺北業務組)臺北市中正區許昌街17號8樓
傳真：(02)23825445
聯絡人及電話：吳秀惠(02)23486381
電子信箱：.

受文者：

發文日期：中華民國105年12月30日
發文字號：健保北字第1051640569號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢送105年12月15日召開105年第4次「牙醫門診總額臺北分區共管會議」紀錄乙份(如附件)，請查照。

正本：溫常務委員清華、黃常務委員克忠、吳常務委員永隆、蔡常務委員志明、顏執行長國濱、曾審查醫藥召集人士哲、蔡委員欣原、呂委員名峯、蔡委員東螢、劉委員賢哲、吳委員迪、劉委員三奇、林委員順華、溫委員斯勇、潘委員建誠、吳委員俊輝、涂委員曦丰、蔡委員佩龍、褚副執行長文煌、謝副執行長偉明
副本：孫委員奕貞、黃副執行長永然、后副執行長秉仁、葉副執行長建陽、牙醫門診醫療服務台北區審查分會

105 年度第 4 次「牙醫門診總額臺北分區共管會議」紀錄

時間：105 年 12 月 15 日（星期四）下午 2 時

地點：臺北業務組壽德大樓第 1 會議室（台北市許昌街 17 號 9 樓）

主席：林組長麗瑾

紀錄：吳秀惠

黃常務委員克忠

出席單位及人員：

牙醫門診醫療服務台北區審查分會

溫常務委員清華	吳常務委員永隆	蔡常務委員志明
顏執行長國濱	曾審查醫藥召集人士哲	
蔡委員欣原	呂委員名峯	蔡委員東螢(請假)
劉委員賢哲	吳委員迪(請假)	劉委員三奇
林委員順華	溫委員斯勇	潘委員建誠
吳委員俊輝	涂委員曦丰(請假)	蔡委員佩龍
謝副執行長偉明	褚副執行長文煌(請假)	

本署臺北業務組

參議	李純馥
專門委員	吳科屏、張照敏
醫療費用三科	林照姬、林怡君、劉美慧 李幸諭、蔡雅安、謝佩勳
醫療費用四科	余正美、徐梓芳、張文采
醫務管理科	許忠逸、王珮琪、徐麗滿、何翠華

列席單位及人員：

牙醫門診醫療服務台北區審查分會

孫委員奕貞、黃副執行長永然、后副執行長秉仁
葉副執行長建陽、林擁晴小姐、許佳慧小姐、陳碧苓小姐

壹、主席致詞(略)

貳、105年第3次共管會議紀錄確認暨會議決議事項辦理情形。

決定：洽悉

參、報告事項

第一案

報告單位：臺北業務組醫療費用三科

案由：牙醫門診總額執行概況

決定：

- 一、健保抽審簡訊服務、牙醫電子化專業審查簡化作業、VPN登錄農曆春節連續假期看診時段、查詢雲端藥歷系統及牙科處置與手術頁籤等宣導事項，請分會加強宣導。
- 二、牙醫分會或各牙醫師公會如有對外辦理說明會或教育訓練場次時，請提供相關訊息予臺北業務組，俾利派員宣導健保業務。
- 三、請臺北業務組於寄送抽樣函時，對尚未申請健保簡訊服務之牙醫院所檢附申請書，供院所參考。
- 四、請臺北業務組製作查詢牙科處置與手術頁籤操作方式宣導單張，供牙醫院所參考。
- 五、請臺北業務組針對民眾查詢牙科健康存摺所提出之申訴案及後續處理，如發現有特殊異常情形，得於共管會議進行案例說明宣導。
- 六、臺北業務組及牙醫台北區審查分會向本署相關單位、牙醫全聯會反映共管會議決議之建議事項時，請副知貴我雙方。

第二案

報告單位：牙醫台北區審查分會

案由：牙醫門診醫療服務台北區審查分會執行概況

決定：洽悉

第三案

報告單位：臺北業務組醫療費用三科

案由：重申假牙脫落黏合處理非屬健保給付範圍，請分會加強宣導轉知會員。

決定：重申假牙脫落黏合處理非屬健保給付範圍及自費項目須依規定給予收據等法令宣導案，請臺北業務組發函分會轉公會宣導。

第四案

報告單位：臺北業務組醫療費用三科

案由：106 年「全民健康保險牙醫門診總額台北分區共管會議」召開會議之時程案。

決定：

一、106 年度會議時間，如下表：

次數	1	2	3	4
會議日期	106.03.30 (星期四) 14:00	106.06.29 (星期四) 14:00	106.09.28 (星期四) 14:00	106.12.14 (星期四) 14:00
會議名稱	106 年第 1 次	106 年第 2 次	106 年第 3 次	106 年第 4 次
會議地點	9 樓第 1 會議室	9 樓第 1 會議室	9 樓第 1 會議室	9 樓第 1 會議室

二、為了解總額受託單位執行牙醫門診醫療服務審查勞務委託辦理情形，106 年度共管會議由雙方分別報告牙醫總額執行狀況，以利總額業務推動。

肆、討論事項

提案一

提案單位：臺北業務組醫療費用三科

案由：臺北業務組與台北區審查分會共同處理牙醫特約醫事服務機構申訴陳情案件作業原則（草案），提請討論。

決議：同意訂定「臺北業務組與台北區審查分會共同處理牙醫特

約醫事服務機構申訴陳情案件作業原則」(如附件 1)。

提案二

提案單位：牙醫台北區審查分會

案由：修訂「台北區加強醫療院所醫療服務品質管控辦法暨作業說明」(以下簡稱管控辦法)，提請討論。

決議：

一、同意修訂管控辦法五、執行內容(一)檔案分析 4. 新特約指標：備註 4. 「院所原始申報點數若超過 70 萬點，可舉證排除 15、16 案件申報最高由 20 萬點提高至 30 萬點。」

二、修訂後管控辦法(如附件 2)自修訂日起實施。

提案三

提案單位：臺北業務組醫療費用三科

案由：修訂「全民健保牙醫門診醫療服務台北區抽樣抽審作業原則」(簡稱抽審作業原則)，提請討論。

決議：

一、同意修訂抽審作業原則(如附件 3)並自 106 年 1 月(費用年月)實施。

(一)修訂 A10 指標「未申報牙周照護且申報 91XXX 占總醫療點數比率前 1 百分位(91001C 除外)(同院所歸戶)」，新增 5 項排除項目：

1. 91005C(口乾症牙結石清除-全口)
2. 91015C(特定牙周保存治療全口總齒數 9-15 顆)
3. 91016C(特定牙周保存治療全口總齒數 4-8 顆)
4. 91017C(懷孕婦女牙結石清除-全口)
5. 91018C(牙周病支持性治療)

(二)刪除 B2 指標「申報 P4002 案件前 20 名(含)，且 19 案件

點數達 30 萬點(含)以上(同醫師歸戶)」

(三)「牙科處置及手術頁籤」，擬列入牙醫抽審作業原則之

E1 指標之建議，俟 106 年第 1 次共管會議再討論。

二、雲端藥歷檔開啟率>30%院所，抽審件數得減免 20%乙項，
自 106 年 4 月(費用年月)起停止實施。

三、請臺北業務組及牙醫台北區審查分會共組工作小組，針
對本分區抽樣抽審作業原則修訂進行細部討論。

伍、臨時動議

提案一

提案單位：臺北業務組醫療費用三科

案由：105Q3 檔案分析支付標準調整及新增項目，發現 89014C(前
牙雙鄰接面複合樹脂充填)及 89015C(後牙雙鄰接面複合樹
脂充填)之醫療費用有大幅成長情形，本組將持續觀察，並
請分會宣導會員確實依規定申報。

決議：請台北區審查分會宣導會員確實依規定申報。

散會：下午 3 點 50 分

牙醫特約醫事服務機構申訴陳情案件作業原則

一、目的：

中央健康保險署臺北業務組（以下簡稱：臺北業務組）及中華民國牙醫師公會全國聯合會牙醫門診醫療服務台北區審查分會（以下簡稱：台北區審查分會），針對牙醫特約醫事服務機構（以下簡稱：牙醫院所）醫療服務審查或管控辦法作業申訴（陳情）案件，建立相關處理及輔導機制，共同研議，以減少爭議，爰訂定本作業。

二、受理方式：

- （一）臺北業務組：牙醫院所醫師親自到組、電話、傳真或電子郵件等方式，嗣後填寫「牙醫門診總額醫療服務臺北業務組申訴及陳情案件受理紀錄單」（以下簡稱：受理紀錄單）。
- （二）台北區審查分會：牙醫院所填寫「牙醫門診醫療服務台北區審查分會醫療院所諮詢/申訴表」（以下簡稱：諮詢/申訴表）。

三、受理窗口：

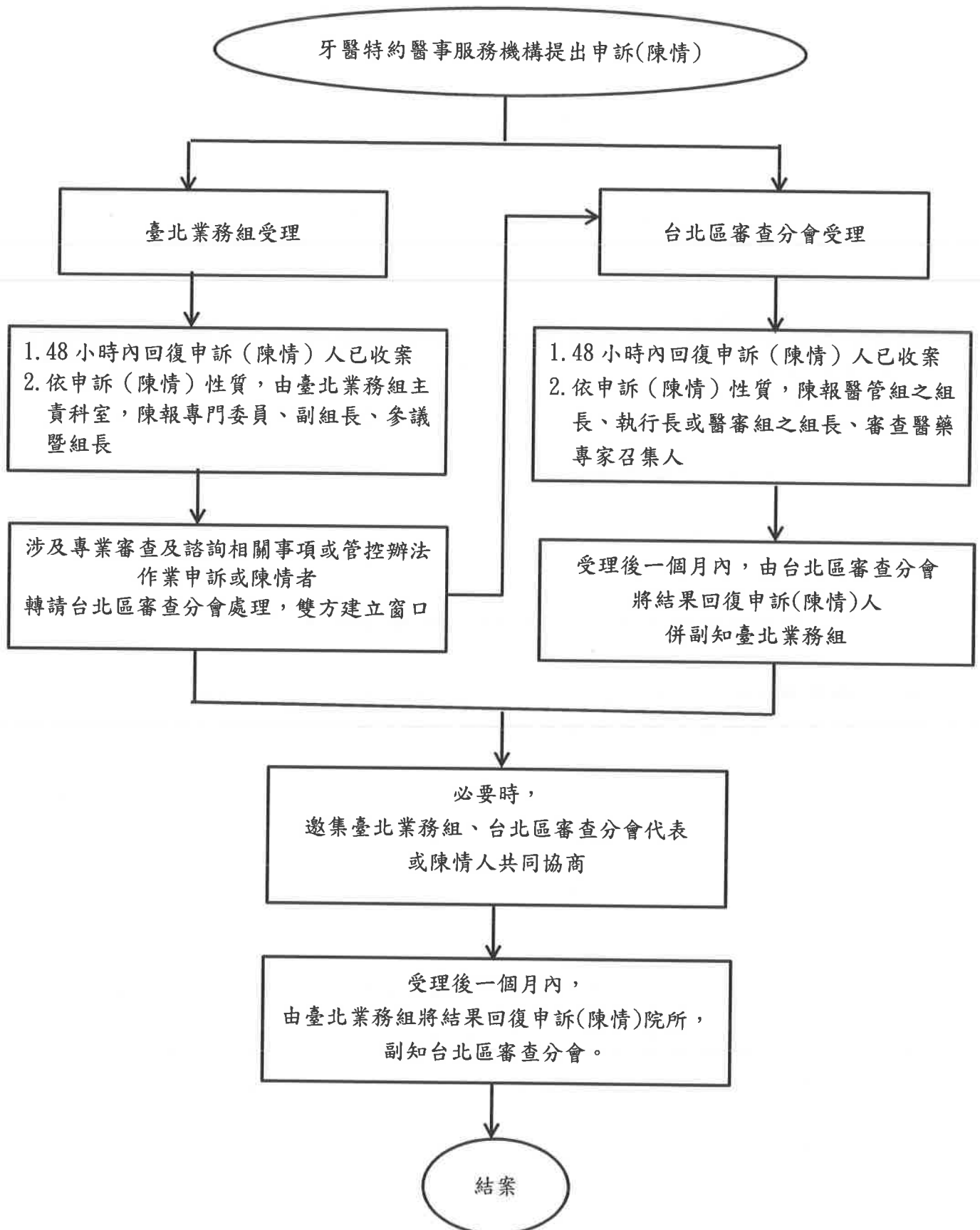
- （一）臺北業務組：醫療費用三科院所經辦人員。
- （二）台北區審查分會：會務人員。

四、處理流程：

- （一）臺北業務組同仁接獲牙醫院所申訴（陳情）案後，填寫受理紀錄單，並錄案續辦。
- （二）臺北業務組或台北區審查分會接獲牙醫院所申訴（陳情）案後，於 48 小時內回復申訴（陳情）人已收案。
- （三）申訴（陳情）案如涉及專業審查結果不服或管控辦法作業申訴者，提供申訴（陳情）人諮詢/申訴表，嗣後填具完整及檢附相關資料，轉請台北區審查分會辦理。
- （四）受理後一個月內將結果回復申訴（陳情）人。

五、本作業流程圖：

牙醫特約醫事服務機構提出申訴（陳情）流程圖



牙醫門診總額醫療服務臺北業務組申訴及陳情案件受理紀錄單

收件日期：____年____月____日

收件來源：☐親送☐電話☐傳真☐電子郵件☐函件☐其他：_____

案件類別：☐檔案分析☐抽審方式☐專審意見☐其他：_____

申訴（陳情）人 基本資料	姓 名：_____ 執業狀況：☐開業☐執業☐支援 院所名稱：_____ 院所代號：_____ 聯絡電話：（_____）_____ 行動電話：（_____）_____ 傳真電話：（_____）_____ 聯絡地址：_____縣（市）_____區（鄉、鎮、市）_____路 _____段_____號_____樓 電子郵件：_____	
申訴（陳情） 意見內容		
檢附資料		
處理結果	☐轉請牙醫門診醫療服務台北區審查分會受理 （轉辦日期：____年____月____日）	
臺北業務組 回覆情形	人員：_____（請簽名） 方式：☐電話☐電子郵件☐函☐其他：_____ 日期：____年____月____日	
經辦	複核	核定

牙醫門診醫療服務台北區審查分會醫療院所諮詢/申訴表

編號：_____

填寫日期：_____

院所名稱		聯絡電話	
姓 名		傳真電話	
E-mail			
檢附資料	☐ 檢附病歷影本及醫令清單，共_____頁。 (核刪相關疑義，請檢附遭核刪之病歷) ☐ 其他：抽樣抽審指標疑義		
諮詢/申訴 內容			
本 會 醫管(台北區審 查分會執行長)/ 醫審(審查醫藥 專家召集人) 答覆	回覆人：		
醫審組/醫管組 組長批示			

連絡電話：(02) 23584515 傳真電話：(02) 23415109

回覆日期：_____

**全民健保牙醫門診醫療服務台北區
加強醫療院所醫療服務品質管控辦法
暨作業說明**

**牙醫門診醫療服務台北區審查分會
衛生福利部中央健康保險署臺北業務組
105年6月23日通過105年7月(費用年月)實施**

緣起

由於分區預算自95年度起已100%依人口比例分配，台北分區為全國醫師人數最密集之區，受此因素影響，預算成長率已趨於零，故於點值控管上有先天條件之不足，期許在有限的醫療資源下，能發揮管理的效能。牙醫門診醫療服務台北區審查分會（以下簡稱台北區審查分會）發揮同儕制約精神，修訂『加強醫療院所醫療服務品質管控辦法暨作業說明』（以下簡稱管控辦法），並自92年5月（費用年月）開始實施。

為符合牙醫醫療服務執行常態，台北區審查分會自92.04.26第3-5次、92.06.28第3-6次、92.12.27第3-9次、95.02.18第4-10次、95.04.29第4-11次、95.08.19第5-1次、95.11.04第5-2次、96.04.28第5-5次、96.08.25第5-7次、97.08.30第6-4次、99.6.19第7-2次、100.10.1第7-7次、101.3.24第8-1次、101.7.7第8-2次、101.8.23第8-8次、102.2.26第8-14次等多次委員會逐項檢討修訂；管控辦法係針對單項醫療行為極端之情形進行分析管控並配合修正縮小管控層面。專業審查部分，除現行之審查流程制度外，並配合實地審查，以增進審查效能，提升醫療服務品質。

對於上述事項若有良好建議或意見，請以書面提供台北區審查分會做為檢討與修正之參考。本辦法係朝向既有資源之最有效運用，並期許配合以最小槓桿與達到最大效率，執行總額預算最有效利用方式，營造多贏之局面。

全民健保牙醫門診醫療服務台北區

加強醫療院所醫療服務品質管控辦法暨作業說明

修訂日期：99年6月22日、修訂日期：100年3月24日

修訂日期：100年12月29日、修訂日期：101年3月26日

修訂日期：101年6月21日、修訂日期：101年9月20日

修訂日期：102年3月21日、修訂日期：102年6月20日

修訂日期：102年9月12日、修訂日期：103年3月20日

修訂日期：103年8月29日、修訂日期：104年1月22日

修訂日期：104年6月18日、修訂日期：104年12月17日

修訂日期：105年3月24日、修訂日期：105年6月23日

修訂日期：105年12月15日

一、執行依據

依據衛生福利部中央健康保險署牙醫門診醫療服務審查勞務委託契約辦理。

二、目的

為改進醫療服務審查業務，建立以檔案分析為主軸之醫療費用異常管理及輔導作業方式，以提昇醫療品質。

三、執行方式

- (一) 由牙醫門診醫療服務台北區審查分會(以下簡稱台北區審查分會)，每月執行檔案分析及輔導管理，處理結果提報健保署臺北業務組。
- (二) 台北區審查分會及健保署臺北業務組，依『管控辦法』指標項目之檔案分析結果，發函通知列入名單之牙醫院所辦理管控辦法相關作業。
- (三) 管控辦法包括追蹤、輔導、醫療確認單及診療相關證明文件(photo)等作業，相關作業細節依相關規定辦理。
- (四) 管控辦法之後續作業，包括升降等、解除或移送查核等，經台北區審查分會會議決議之名單，造冊送臺北業務組備查，由台北區審查分會及健保署臺北業務組發函通知牙醫院所執行相關作業。

四、執行對象

- (一) 符合檔案分析、專業審查發現疑有異常案件及應加強輔導管理作業需要之異常醫師或院所。
- (二) 執行管控辦法之醫師，若同時服務於其他院所，則該醫師在其他院所，亦需執行管控辦法之相同作業。

五、執行內容

- (一) 檔案分析：分析資料母體：以醫師歸戶申報資料為樣本，百分比以申報健保醫師數為母數。

【註】排除條件：

- (1) 總點數考量人口比做排名調整，人口比每季調整一次，會議通過後適用，如：3月資料用2月人口數及醫師數統計，通過後適用於4、5、6月(費用年月)，以此類推。(每一單位點數為7000點數)
 - a. 縣市人口比率：
總醫師人口比平均值大於3000者，加計平均點數，每1000人口增一單位，以10單位為一上限，如宜蘭縣全縣人口比平均5648，加計三單位。
 - b. 鄉鎮市、地區人口比率：
醫師人口比平均超過3000起加計平均點數一單位，每隔500人口加計一單位，以10單位為上限。
依此辦法調整其排名，但不更動其他原排名次序，不影響別人權益，而以其調整後排名進行輔導追蹤作業。
 - c. 享有人口優惠地區，其季平均門診耗值應低於2000，方可享有優惠，僅適用於絕對指標1(總點數前1%)。
- (2) 專科醫師因專科醫療內容使每位患者平均耗用點值進入前 10名者，來文申訴經台北區審查分會常委會決議通過者，取消輔導，專科醫師所從事專科案件須大於其所有申報案件60% 以上方可。
- (3) 管控辦法分析資料，比照全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準第三部牙醫附表3.3.3牙醫相對合理門診點數給付原則(1041217修訂)，排除下列項目費用，不列入計算：(1050623修訂)
 1. 週日及國定假日申報點數(以申報就醫日期認定)
 2. 支付標準適用地區以上醫院之表別(A、B表)項目
 3. 案件分類為14、16等專款專用之試辦計畫項目
 4. 案件分類15—牙周病統合照護計畫申報點數(P4001C、P4002C、P4003C)
 5. 案件分類為19—特殊治療項目代號為「G9」山地離島醫療給付效益計畫服務
 6. 案件分類為19—特殊治療項目代號為「JA」或「JB」全民健康保險提供保險對象收容於矯正機關者醫療服務計畫
 7. 案件分類為 A3—牙齒預防保健案件
 8. 案件分類為 B6—職災代辦案件
 9. 案件分類為19—定期性口腔癌與癌前病變追蹤治療(92090C)、非定期性口腔癌與癌前病變追蹤治療(92091C)
 10. 案件分類為19—口腔黏膜難症特別處置(92073C)
 11. 案件分類為 B7—行政協助門診戒菸部份
 12. 加成之點數

13.初診診察費差額

14.感染管制診察費差額

15.山地離島診察費差額

16.牙醫急診診察費差額

17.特定牙周保存治療(91015C、91016C)、牙周病支持性治療(91018C)

(4) 因絕4指標進入輔導追蹤之院所，於填補之前能以 X 光片或相片舉證者，且合乎比例原則，可免除輔導追蹤作業。

1. 絕對指標：符合任一項指標者，列為輔導對象

(1) 總點數前1%

(2) 就醫病患平均耗用值前10名（以季為單位）

(3) 高 OD 耗值患者人數前10名（以季為單位）

(4) 重補顆數：恆牙(二年自家重補顆數+一年他家重補顆數)+乳牙(一年半自家+半年他家重補顆數)前10名。(102/8費用年月實施)

2. 相對指標：符合二項指標者列為追蹤對象，符合三項指標（含）以上者列為輔導對象

(1) 總點數前 3%

(2) 就醫病患平均耗用值前2%（以季單位）

(3) 高 OD 耗值患者人數占率前2%（以季單位）

(4) 二年恆牙自家重補率前2%

(5) 一年恆牙他家重補率前2%

(6) ENDO 未完成率前2%

(7) 重複牙結石清除率前3% (102/8費用年月實施)

3. 管控指標：分區新執業醫師-(以該 ID number 2年未出現於台北分區健保申報名單內稱之」)，符合任一項指標者，得列為輔導對象，管控二年(1050922修訂)。

(1) 申報點數（高於全區平均值）

(2) 平均填補顆數（高於全區前10%）

(3) 重複牙結石清除率（高於全區前10%）

(4) 一年自他家重複填補率（高於全區前10%）

4. 新特約指標：新開業/特約院所-(向健保署申請新的醫事機構代碼，含院所內所有醫師稱之)：符合任一項指標者，得列為輔導對象3個月，管控二年。(1050623修訂)

(1) 申報點數（高於全區平均值）

- (2) 重複牙結石清除率（高於全區前10%）
- (3) 一年自他家重複填補率（高於全區前10%）
- (4) 新開業/特約院所總額指標管控：

院所原始申報點數(不扣除鼓勵項目)不得超過70萬點，若超過70萬點，則該院所全部醫師列為輔導對象3個月。

備註：

1. 新特約指標(1)申報點數在基隆市、宜蘭縣醫師個人另加5萬點額度。
2. 醫師人口比1：4500以上地區不受新開業限制。(前揭「地區」係指台北區審查分會公告之鄉鎮市地區人口及牙醫師人數分佈表)
3. 特殊狀況如：原址更換負責醫師(原院所服務滿二年)其原負責人需繼續在原址之新特約院所擔任專任醫師並於新特約院所有健保申報紀錄、搬遷(自歇業日起30日內需與健保署完成特約)且二年內未受健保處分或發處分函(受停約或終止特約以上)，或其他特殊原因，得申訴排除管控。
 - 原院所服務滿二年之定義：以在原院所申報健保費用之日起算，累積申報月數達24個月(含)以上，且新特約診所與健保署特約日期與原診所終止日期須有連續關係，二者差距不得大於1個月（以月-月計）。
 - 但若原址醫療機構之任何醫師二年內曾受健保署發處分函或曾受健保處分者(受停約或終止特約以上)，則原址之新、舊醫療機構，不予解除新特約管控。
4. 院所原始申報點數若超過70萬點，可舉證排除15、16案件申報最高30萬點。(增訂，103/09費用年月實施)(1051215修訂點數)
5. 醫師進入新特約指標4，但個人申報點數在12萬以下，可不升等Photo作業。(增訂，103/09費用年月實施)
5. 參考指標：係作為降等之依據
 - (1) 前一年 OD 失敗率（恆牙）
 - (2) 前一年 OD 失敗率（乳牙）
 - (3) 三年自家重補率
 - (4) 平均填補面數
 - (5) 平均每位 OD 患者填補顆數
 - (6) OD 點數比率
 - (7) 三年恆牙自家重補率
 - (8) 一年半乳牙自家重補率
 - (9) 一年半乳牙他家重補率

(二) 專業審查發現疑有異常案件：

1. 情節重大且有具體事實舉證者，移送查核。
2. 有具體異常事實，但不符移送程度者，得採立意抽審或列入管控辦法作業。
3. 疑有異常情節未具體者，移供檔案分析、審查意見參考或得存檔備查。

(三) 執行管控辦法作業未改善者：

1. 連續追蹤6個月未改善之醫師或院所，得升等輔導。
2. 連續輔導6個月未改善之醫師或院所，得進行醫療確認單。
3. 連續醫療確認單6個月未改善之醫師或院所，經台北區審查分會委員會決議，得進入「醫療品質監控期」或移送查核。
4. 進入「醫療品質監控期」之醫師或院所，將要求其於申報醫療費用時，依異常情況提供衛生福利部中央健康保險署100年10月3日健保審字第1000075850號令修正之診療相關文件（部分或全部），期限依其規定辦理。
5. 需執行管控辦法作業之醫師或院所，若不配合其作業，經台北區審查分會委員會通過得以進入醫療品質監控期。

(四) 診療相關證明文件：

依衛生福利部中央健康保險署100年10月3日健保審字第1000075850號令修正「全民健康保險醫療費用審查注意事項」【附件】「牙醫門診總額須檢附之相關文件及資料」(100/11/1)（修訂）「全民健康保險醫療費用申報與核付及醫療服務審查辦法」第三條所稱「診療相關證明文件」(1041217修訂)經明確定義如下：

1. 於審查必要時，醫療院所應提供下列文件以利專業審查醫療之所需：
 - (1) X光片。
 - (2) 術前、中、後臨床彩色照片，並註明日期。
 - (3) 保險醫療費用明細表。
2. 目的：
 - (1) 專業醫療審查所需。
 - (2) 評估醫療是否按臨床治療指引明定之步驟合理執行。
3. 符合下列任一條件：
 - (1) 根據電腦檔案分析指標擇出。
 - a. 由全國二十項指標中選用八項為共同基本指標作為各區輔導控管依據，其他指標暫列為監測性質。
 - b. 八項指標共同分析，每項指標取百分位前5%，再依分析結果評量異常程度。

c. 異常人數以該區總醫師數1%為上限，並三至六個月檢討一次。

八項共同指標如下：

- (a) 就醫病患平均耗用值
- (b) 每位 OD 患者平均 OD 耗用值
- (c) O.D 點數佔率
- (d) 就醫病患平均 O.D 顆數
- (e) 二年內自家 O.D 重補率
- (f) 三年內自家 O.D.重補率
- (g) 二年內他家 O.D.重補率
- (h) 三年內他家 O.D.重補率

(2) 各分會執行專業審查發現異常醫療模式者並經委員會通過。

a. 異常院所名單以該區總家數或總醫師數之1%為上限，並三至六個月檢討一次。(1040122增修)

b. 期限：三至六個月為原則，必要時延期一次。

4. 提供時機：依分區委員會實際需求正式通知健保署各分區業務組。

(五) 其他：(102/10費用年月實施)

1. 新特約院所：係指向健保署申請新的院所代碼，診所內含所有醫師稱之；含院所及醫師個人。

第一年未參加「新開業健保業務說明會」課程者，除原有之抽審外，另加抽審一年。

2. 逾期申報醫療費用之院所

(1) 逾正常申報期(次月20日起)30日(含)內，得列為追蹤。

(2) 逾正常申報期(次月20日起)31日(含)以上，得列為輔導。

3. 每位醫師(12個月內累計)之補報，超過20,000點以上者，得列為輔導。

4. 跨區支援之醫師：

(1) 一律進入輔導，院所如有特殊理由，可提出申訴。

(2) 跨區支援醫師轉回本分區執業即列為新執業醫師。(102/05費用年月)

(3) 跨區支援醫師連續輔導6個月且申報點數大於3萬點(含)以上，得升等醫療確認單。(103/9費用年月實施)

(4) 跨區支援醫師連續醫療確認單6個月且申報點數大於3萬點(含)以上，得列為“醫療品質監控期”。(增訂，103/9費用年月實施)

管控辦法作業說明

99年6月22日修訂、101年3月26日修訂、101年6月21日修

103年3月20日修訂、103年8月29日修訂、104年1月22日修訂

104年6月18日修訂、104年12月17日修訂、105年3月24日修訂

105年6月23日修訂

一、管控辦法之用意

1. 以導正、勸導為出發點，並徹底了解院所實際作業狀況。
2. 以醫療資源得以適當運用為目標。
3. 以保障民眾確實享有適切牙醫醫療品質為依歸。

二、管控辦法之作業項目及執行方式

(一) 追蹤作業執行方式：

1. 填寫追蹤醫師個人工時申報表（表1），以傳真或郵寄至台北區審查分會，由分會註記後回傳予院所，資料若有異動，應於一週內向分會報備，內容若無修改，可重覆影印使用（惟每年度皆需更新）。
2. 追蹤醫師個人看診之每份實體病歷，應於各處置項目後同時記載診療起迄工時。
3. 費用申報時依現行規定辦理（即費用年月次月20日前），如符合抽樣抽審作業原則指標，列入抽審時均應同時檢附以下資料：
 - (1) 蓋有台北區審查分會註記章之追蹤醫師個人工時申報表影本（自行保留一份，每月抽審時均應同時檢附該影本）（表1）。
 - (2) 抽審案件之「門診醫療服務點數及醫令清單」與最近6個月病歷影本及x光片。
4. 已參與中央健康保險署專業審查作業紙本病歷替代方案者，上述表單(表1)連同醫令清單檢送臺北業務組。

(二) 輔導作業執行方式：

1. 填寫輔導醫師個人工時申報表（表1），以傳真或郵寄至牙醫門診醫療服務台北區審查分會（以下簡稱台北區審查分會）。由台北區審查分會註記後回傳予院所，資料若有異動，應於一週內向台北區審查分會報備，內容若無修改，可重覆影印使用（惟每年度皆需更新）。
2. 填寫輔導醫師個人日報表（表2）（每日每位病人之診療項目及起迄工時）。
3. 輔導醫師個人看診之每份實體病歷，應於各處置項目後同時記載診療起迄工時。

4. 費用申報時依現行規定辦理（即費用年月次月20日前），抽審時均應同時檢附以下資料：

- (1) 蓋有台北區審查分會註記章之輔導醫師個人工時申報表影本（自行保留一份，每月抽審時均應同時檢附該影本）（表1）。
 - (2) 輔導醫師個人日報表（表2）。
 - (3) 全部申報案件流水號明細表，並註明申報醫師姓名（表3）。
 - (4) 抽審案件之「門診醫療服務點數及醫令清單」與最近6個月病歷影本及x光片。
5. 已參與中央健康保險署專業審查作業紙本病歷替代方案者，上述表單(表1、表2、表3)連同醫令清單檢送臺北業務組。

(三) 醫療確認單作業執行方式：

1. 填寫醫療確認單醫師個人工時申報表（表1），以傳真或郵寄至台北區審查分會，由分會註記後回傳予院所，資料若有異動，應於一週內向分會報備，內容若無修改，可重覆影印使用（惟每年度皆需更新）。
2. 填寫醫療確認單醫師個人日報表（表2）(每日每位病人之診療項目及起迄工時)。
3. 醫療確認單醫師個人看診之每份實體病歷，應於各處置項目後同時記載診療起迄工時。
4. 醫療確認單醫師填寫全民健保牙醫門診醫療服務台北區「醫療確認單」（表4），一式二聯，一聯由院所實貼於病歷當次治療紀錄、一聯交由病人確認留存，請院所使用中文填寫內容，此確認單已視為病歷內容一部份。
5. 費用申報時依現行規定辦理（即費用年月次月20日前），抽審時均應同時檢附以下資料：
 - (1) 蓋有台北區審查分會註記章之醫療確認單醫師個人工時申報表影本（自行保留一份，每月抽審時均應同時檢附該影本）（表1）。
 - (2) 醫療確認單醫師個人日報表（表2）。
 - (3) 全部申報案件流水號明細表，並註明申報醫師姓名（表3）。
 - (4) 全民健保牙醫門診醫療服務台北區「醫療確認單」（表4），院所實貼於病歷當次治療紀錄。
 - (5) 抽審案件之「門診醫療服務點數及醫令清單」與最近6個月病歷影本及x光片。
6. 已參與中央健康保險署專業審查作業紙本病歷替代方案者，上述表單表1、表2、表3、表4 (請實貼於當次治療醫令清單上)連同醫令清單檢送臺北業務組。

(四) 「診療相關證明文件」作業執行方式：

1. 除原有應做之醫療確認單作業外，醫療品質應符合臨床治療指引審查標準，病歷應記載主訴。

2. 檢附 photo(彩色照片)時，應符合下列規定：(1041217增訂)

2-1 未參與中央健康保險署專業審查作業紙本病歷替代方案者
(1040618增訂)

- (1) 照片上應註明患者姓名（姓名條1*4公分）及就診日期。
- (2) 照片至少有三顆（含）牙齒以上【主體及左右鄰牙】。
- (3) 相片須分開浮貼或訂於病歷表上，並於照片上註明術前、中、後。

【註】：

執行項目	術前	術中	術後(完成後處置)
牙體復形	未治療前	cavity prepare 後， soft dentin 清除乾淨 未充填前	充填後，咬合調整完成及 必要拋光結束後
口腔內軟硬組織處置	未治療前		該次處置完成後（需符合 支付標準之要點）

- (4) 照片最少要（3*5吋）格式清晰可判讀，且應為沖洗之相片紙，不能使用列印方式。
- (5) 未滿六歲病患(就醫年月-出生年月 $\leq$ 72個月)，若無法配合照相者，應逐次請家長簽名。(1050324修訂)

2-2 已參與中央健康保險署專業審查作業紙本病歷替代方案者
(1040618增訂)

- (1) 以電子檔上傳之 photo 應符合本作業規定，照片上應註明患者姓名、就診日期及照片至少有三顆(含)牙齒以上【主體及左右鄰牙】並註明術前、中、後者。
- (2) 如否「相片需分開浮貼或訂於醫令清單上，並於照片上註明術前、中、後」。

3. 費用申報時依現行規定辦理（即費用年月次月20日前），抽審時均應同時檢附以下資料：

- (1) 蓋有台北區審查分會註記章之管控醫師個人工時申報表影本（自行保留一份，每月抽審時均應同時檢附該影本）（表1）。
- (2) 管控醫師個人日報表（表2）。
- (3) 全部申報案件流水號明細表，並註明申報醫師姓名（表3）。
- (4) 全民健保牙醫門診醫療服務台北區「醫療確認單」（表4），院所實貼於病歷當次治療紀錄。
- (5) 依流水序號列印出管控醫師個人看診之全部申報「門診醫療服務點數及醫令清單」與最近6個月病歷影本及X光片。

- (6) 為使病歷顯示完整療程，請依前述流水序號將病歷影本，以病患歸戶，將當月份同一病患全部之「門診醫療服務點數及醫令清單」，裝訂於同一病歷（只須一份影印病歷）。
 - (7) 請院所於抽審當月費用時再行影印病歷附上（抽審月份全部案件請依健保署抽審作業之規定辦理，含當月全部就診紀錄），另病歷上應於管控日起每日於各處置項目後記載起迄工時。
 - (8) 將抽審部份（樣本案件）之「門診醫療服務點數及醫令清單」及病歷影本抽出置最上方，並於樣本案件之「門診醫療服務點數及醫令清單」流水號旁，註記紅色「樣本」字樣。
 - (9) 上述文件一起寄送臺北業務組。（樣本案件置於全審非樣本案件上方，以樣本案件為主）。
 - (10) 院所如已參與中央健康保險署專業審查作業紙本病歷替代方案者，上述表單表1、表2、表3、表4（請實貼於當次治療醫令清單上）連同醫令清單檢送臺北業務組。
4. 執行醫療確認單及 photo(全審)作業之醫師，抽審案件得排除預防保健及代辦案件。(1050324新增)

三、其他作業說明

1. 執行“醫療品質監控期(photo)”6個月後，無新增指標或維持原指標者，並配合專業審查，視「審查醫藥專家提報單」無異常，得改列為「photo隨機抽審」作業。(增訂，104/2費用年月實施)
2. 台北區審查分會造冊函送健保署臺北業務組備查(包括院所、醫師、輔導方式、輔導期、考核期.....)。
3. 通知院所辦理管控辦法之方式：
 - (1) 管控辦法之「追蹤」、「輔導」、「醫療確認單」作業由台北區審查分會函請院所辦理並副知健保署臺北業務組。
 - (2) 管控辦法之「診療相關證明文件(photo)」作業由健保署臺北業務組函請院所辦理並副知台北區審查分會。
4. 管控辦法3個月檢討1次，如有申訴意見，請填具進入管控辦法指標醫療院所申復書，於文到7日內逕傳真至台北區審查分會。
5. 若有不接受管控或未改善者，逕送相關單位依法處理。
6. 管控辦法之後續作業，包括升降等、解除或移送查核等，均須經台北區審查分會會議決議，名單送臺北業務組備查。院所實際數據及醫療模式是否合理，始為最重要的考量依據。

全民健保牙醫門診醫療服務台北區 診療工時申報表

103.03修訂

【填寫範例】

平均最低診療工時 單位：分鐘

所需時間 項目		處置一顆		同時處置二顆		同時處置三顆	
AF 銀粉	單面	7		1 0		1 4	
	雙面	1 0		1 6		2 2	
	三面	1 4		2 1		2 8	
CRF 樹脂	單面	1 0		1 4		1 8	
	雙面	1 2		1 8		2 6	
	三面	1 5		2 3		3 2	
GIF 玻璃 離子體	單面	9		1 3		1 7	
	雙面	1 1		1 7		2 5	
	三面	1 4		2 2		3 1	
RCT 根管 治療	單根	1 0	7	1 5	1 4	2 2	1 9
	雙根	1 5	1 0	2 1	1 8	2 8	2 3
	三根	2 0	1 2	2 9	2 3	4 0	3 2
RCF 根管 充填	單根	9		1 4		1 9	
	雙根	1 2		1 9		2 5	
	三根	1 7		2 6		3 4	
拔牙	簡單	8		1 2		1 6	
	複雜	1 8		2 5		3 7	
牙結石清除		全口 1 9					
單純齒切除術		2 2		2 9		4 3	
複雜齒切除術		3 5		4 2		5 9	

【註】統計資料來源：

第1批至第11批輔導追蹤作業填寫之診療工時表。採隨機抽樣方式抽取200份診療工時表，評估所需處置時間；另抽取100份診療工時表，評估牙結石清除所需時間。拔牙及齒切除術另參考口腔外科專科學會提供之最低合理工時評估表，再照比例縮短為最低診療工時。

全民健保牙醫門診醫療服務台北區 診療工時申報表

104.06修訂

表
1

院所名稱 _____ 代號 _____ 縣市別 _____
 負責醫師姓名 _____ 負責醫師身份證字號 _____
 申報醫師姓名 _____ 申報醫師身份證字號 _____
 院所連絡電話 _____ 院所傳真電話 _____

項目		所需時間	處置一顆	同時處置二顆	同時處置三顆	分會核章
AF 銀粉	單面					
	雙面					
	三面					
CRF 樹脂	單面					
	雙面					
	三面					
GIF 玻璃 離子體	單面					
	雙面					
	三面					
RCT 根管 治療 (註五)	單根					
	雙根					
	三根					
RCF 根管 充填	單根					
	雙根					
	三根					
拔牙	簡單					
	複雜					
牙結石清除						
單純齒切除術						
複雜齒切除術						

- 註一：本表填寫時間為月平均工時，請參酌填寫範例-最低診療工時。填寫完畢，請以傳真(傳真後請電洽分會確認是否收到，分會於每日17:00前回傳，如未收到回傳請電洽分會查詢)或郵寄至台北區審查分會，由分會核章後回傳或郵寄予院所，做為送審附件使用。
- 註二：病歷上填寫之起迄工時，並非以本表回傳後開始填寫。
- 註三：本表核章後，有效期限內皆可使用(惟每年度皆需更新)，請自行影印留存使用。
- 註四：原填寫之診療工時有異動，請修改後傳真或郵寄至台北區審查分會重新核章，分會核章後回傳或郵寄予院所，才可做為送審附件使用。
- 註五：RCT項前格填寫RCE(指根管擴大、成形)時間，後格填寫RCT(每次沖洗、換藥)時間。
- 註六：同時處置以6 Section區分(Section分為：上下牙弓、左側及右側後牙區、上顎及下顎前牙區，共分6 Section)，同一Section內同時處置計算，不同Section則分別計算。
- 註七：RCE、RCT、RCF之工時適用恆牙及乳牙；而拔牙之工時僅適用於恆牙，不適用於乳牙。
- 註八：台北區審查分會傳真電話：(02)2341-5109，聯絡電話：(02)2397-5081、23584-515

填寫日期： 年 月 日

全民健保牙醫院所就醫日報表

醫師姓名：		日期 年 月 日					
號次	就醫 序號	病患姓名	身分證字號	病歷號	傷病名稱部位與處置	起迄時間 時 分	合計工時
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

註 1.病人之病歷當次診治欄內，應同時記載該次之診治起迄工時。

2.本日報表每日填寫，不同日期不得填寫於同一張上。

3.日報表請自行影印填寫。

__年__月全民健保牙醫申報案件明細表(全院)

案件分類	流水號	病患姓名	病患身分證字號	就醫日期	就醫 序號	申報醫師姓名

*此表請影印使用

全民健保牙醫門診醫療服務台北區

「醫療確認單」

105.06.23修訂

牙醫門診醫療確認單				本人確認醫師已清楚解釋治療原因、診斷結果及處置內容部份，並已在口腔內指明治療部位及內容。特此確認簽名：			
姓名		就醫日期		院所 名稱 代號		診治 醫師 簽章	
處 置 內 容 明 細	銀粉充填____顆部位____起迄看診時間						
	樹脂充填____顆部位____起迄看診時間						
	牙結石清除____顆部位____起迄看診時間						
	根管治療____顆部位____起迄看診時間						
	其他____起迄看診時間						
如有疑義，請洽 健保署臺北業務組電話：(02)2348-6381~6392、(02)2348-6303~6304 牙醫台北區審查分會電話：(02)23584515、(02)23975081							

註：本確認單為協助健保署查證醫療處置完整完成之用途。一式二聯，一聯由院所實貼於病歷當次治療紀錄、一聯交由病人確認，請診所使用中文填寫內容，此確認單已視為病歷內容一部份，其他仍依管控辦法作業相關規定進行申報與抽審（此表可影印縮小使用）。

進入管控辦法指標醫療院所 申復書

10512修訂

院所名稱 _____ 院所代號 _____ 填寫日期 _____

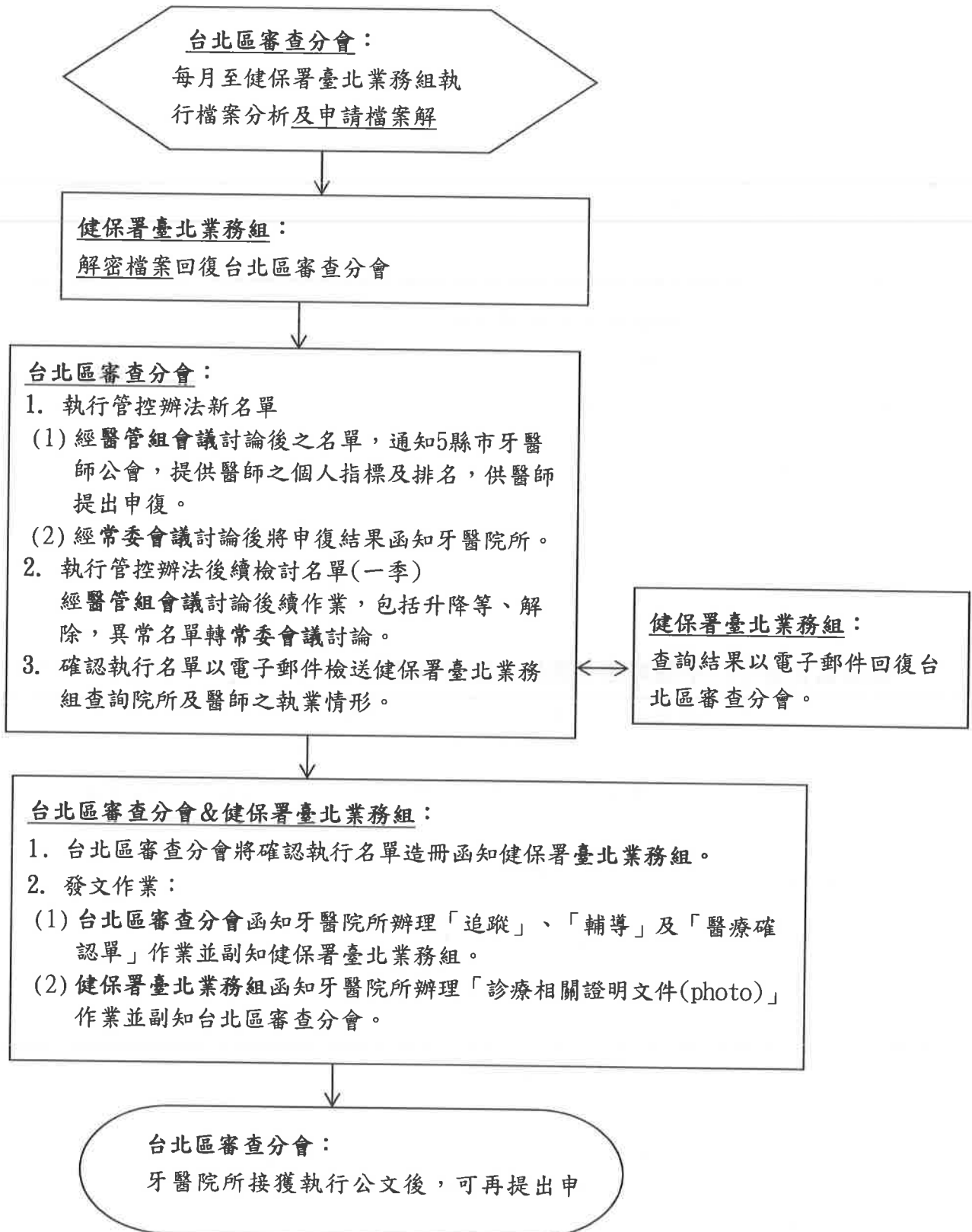
所屬公會	牙醫師公會	指標醫師	
院所電話		專科醫師	☐ 是 _____ 專科，並檢附專科證書 ☐ 否
費用年月	年 月	申復資料	檢附 ☐ 病歷 ☐ X光及 ☐ 醫令清單， ☐ 附件(共 張)
指標項目	絕對指標 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 (符合任一項指標者，列為輔導)		
	相對指標 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 (符合二項指標者列為追蹤，符合三項指標以上列為輔導)		
	管控指標 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 (符合任一項指標者，列為輔導)		
	新特約指標 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 (符合任一項指標者，列為輔導)		
	新特約指標4：院所原始申報點數若超過70萬點，可舉證排除15、16案件申報最高30萬點)		
	☐ 延遲申報：費用年月： 年 月，點數： _____，逾期天數： _____天 ☐ 補 報：費用年月： 年 月，點數： _____ ☐ 跨區支援：自 年 月 日		
排除 新特約指 標項目分 析，須符 合右列規 定：(定 義詳管控 辦法)	新院所合約日期： 年 月 日		原院所終止日期： 年 月 日
	新院所名稱		原院所名稱
	新院所代號		原院所代號
	新院所負責醫師		原院所負責醫師
	☐ 1.醫師人口比1：4500以上地區不受新開業限制。前揭「地區」係指本會公告之鄉鎮市地區人口及牙醫師人數分佈表)(每季公告) ☐ 2.原址更換負責醫師(原院所申報滿二年)，其原負責人需繼續在原址之新特約院所擔任「專任」醫師並於新特約院所有健保申報紀錄 ☐ 3.搬遷且未受健保處分。(自歇業日起30日內需與健保署完成特約) ☐ 4.其他特殊原因且未受健保處分(請於申復原因欄另說明，依會議決議辦理)。		
	※第2、3點請檢附「衛生單位發給之開業、歇業公文」、「新舊負責人牙醫師證書正反面」及「新舊負責人執業執照影本」，第2點另須附上原負責人於新特約院所之申報資料。 ※上述未受健保處分包括新特約診所及原診所		
※申復註銷支援、支援到期者，請檢附申請通過註銷之「醫事人員報備支援申請書」；離職者，請檢附離職證明文件。(辦理註銷/變更者，請電洽健保署臺北業務組醫務管理科告知，進行系統維護)			
申復原因：			
申復人簽章：			

台北區審查分會 連絡電話：(02)2397-5081、2358-4515 傳真電話：(02)2341-5109

附件：指標項目參照表

項目	指標內容	備註
絕對指標	1. 總點數前 1% 2. 就醫病患平均耗用值前10名（以季為單位） 3. 高 OD 耗值病人數前10名（以季為單位） 4. 重補顆數：恆牙(二年自家重補顆數+一年他家重補顆數) ±乳牙(一年半自家+半年他家重補顆數)前10名	
相對指標	1. 總點數前 3% 2. 就醫病患平均耗用值前 2%（以季單位） 3. 高 OD 耗值患者人數佔率前2%（以季單位） 4. 二年恆牙自家重補率前2% 5. 一年恆牙他家重補率前 2% 6. ENDO 未完成率前2% 7. 重複牙結石清除率前3%	
管控指標	1. 申報點數（高於全區平均值） 2. 平均填補顆數（高於全區前10%） 3. 重複牙結石清除率（高於全區前10%） 4. 一年自他家重複填補率（高於全區前10%）	
新特約指標	1. 申報點數（高於全區平均值） 2. 重複牙結石清除率（高於全區前10%） 3. 一年自他家重複填補率（高於全區前10%） 4. 新開業/特約院所總額指標(院所原始申報點數>70萬點)	
參考指標	1. 前一年 OD 失敗率（恆牙） 2. 前一年 OD 失敗率（乳牙） 3. 三年自家重補率 4. 平均填補面數 5. 平均每位 OD 患者填補顆數 6. OD 點數比率 7. 三年恆牙自家重補率 8. 一年半乳牙自家重補率 9. 一年半乳牙他家重補率	

**全民健保牙醫門診醫療服務台北區
加強醫療院所醫療服務品質管控辦法作業流程圖**



全民健保牙醫門診醫療服務台北區抽樣抽審作業原則 附件 3

99 年 6 月 22 日修訂、99 年 10 月 28 日修訂、100 年 9 月 22 日修訂、
100 年 12 月 29 日修訂、101 年 3 月 26 日修訂、101 年 6 月 21 日修訂、
101 年 12 月 22 日修訂、102 年 3 月 21 日修訂、102 年 6 月 20 日修訂
102 年 9 月 12 日修訂、103 年 3 月 20 日修訂、103 年 8 月 29 日修訂、
104 年 1 月 22 日修訂、104 年 9 月 17 日修訂、104 年 12 月 17 日修訂、
105 年 3 月 24 日修訂、105 年 6 月 23 日修訂、105 年 12 月 15 日修訂、

一、依全民健康保險醫療費用申報與核付及醫療服務審查辦法第二十二條規定辦理。

二、指標內容與執行方式：

建議代號	送審指標	權值點數	資料期間	備註	執行期間
A1	臺北業務組及台北區審查分會提報之異常名單(含病歷記載不全經審查組會議提報異常)(含違約記點、扣減10倍院所)	15	最近 1 個月	例：以每月 15 日前提報之異常名單執行(採論人歸戶)	連續送審 3 個月(違規自處分確定前)
A2	輔導追蹤管控作業中院所	15	最近 1 個月	例：抽審月份 9907 以 9907 (費用月份)執行名單分析(採論人歸戶 104.12.17 修訂)	依輔導追蹤期間
A3	延遲申報院所	15	當月	例：延遲申報為 9907，抽審月份則為 9907 (費用月份)	延遲申報當月
A4	終止合約院所	15	最近 1 個月	例：以每月 15 日前提報之異常名單執行	發生至終止前
A5	違規停約院所	15	最近 1 個月	(採論人歸戶)	連續送審 1 年(自處分確定起)
A6	新特約診所	15	最近 1 個月	(採論人歸戶)	連續送審 6 個月
A7	最近 1 個月核減率 > 10% 院所	15	最近 1 個月	(104.1.22 修訂)	1 個月
A8	最近一季，每病人平均就醫次數最高之前 30 家院所(1020620)	15	最近 1 季	代辦案件、重大傷病免部分負擔之案件及診察費為 0 之案件除外，採論人歸戶排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位(104.1.22 修訂)	1 個月
A9	OD 點數佔總醫療點數之比率前 20 百分位(同院所歸戶)且拔牙前最近半年 OD 點數前 10 百分位(同院所歸戶)	15	最近 1 個月	(104.1.22 新增)	1 個月
A10	未申報牙周照護且申報 91XXX 佔總醫療點數比率前 1 百分位(91001C、91005C、91015C、91016C、91017C、91018C 除外)(同院所歸戶)	15	最近 1 個月	(104.1.22 新增) 排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位(104.9.17 新增備註) 1051215 增列排除項目 91005C、91015C、91016C、91017C、91018C	1 個月
A11	OD 點數佔總醫療點數之比率前 15 百分位且 OD 平均面數前 5 百分位或 OD 點數前 2.5 百分位(同院所歸戶)	15	最近 1 個月	(104.1.22 新增) 排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位(105.6.23 新增備註)	1 個月

B1	平均填補顆數前 5 百分位	8	最近 1 個月	(104.1.22 新增) 排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位 (105.6.23 新增備註)	1 個月
B3	總點數前 3%(同醫師歸戶)	8	最近 1 個月	總點數 $\geq$ 97 百分位 (104.12.17 新增)	1 個月
C1	RBRVS 值前 20 百分位 (論人歸戶)	4	最近 1 季	排除 15 案件 採論人歸戶審查，排除總醫療點數於本分區最後 10 百分位 (104.1.22 修訂)	1 個月
C2	根管治療案件數佔全部案件數最後 20 百分位 (同院所歸戶)	4	最近 1 季	排除總醫療點數於本分區最後 10 百分位 (104.1.22 修訂)	1 個月
C3	單一醫師日平均醫療點數成長前 10 百分位	4	最近 1 個月	(104.1.22 新增)	1 個月
C4	單一醫師日平均醫療點數前 5 百分位	4	最近 1 個月	(104.1.22 新增)	1 個月
C5	總點數前 5%(同醫師歸戶)	4	最近 1 個月	95 百分位 $\leq$ 總點數 $<$ 97 百分位 (104.12.17 新增備註) 若院所另有 B3 指標(總點數前 3%)，則本項指標不計(105.6.23 新增備註)	1 個月
D	浮動指標院所				1 個月
E1	參加「鼓勵醫事服務機構即時查詢病患就醫資訊方案」院所或查詢「健保雲端藥歷系統」得減計 C 指標權值分數	-4	最近 1 個月	(105.3.24 新增)	1 個月

註 1、抽審院所每月執行。

註 2、區域級以上醫院執行送審指標時，排除 A2 指標，抽審家數以該層級申報院所家數 30%為上限，送審指標選取 20%，浮動指標選取 10%；醫學中心 8 家至少抽審 3 家（送審指標 2 家、浮動指標 1 家）、區域醫院 18 家至少抽審 6 家（送審指標 4 家、浮動指標 2 家），每一院所每年至少應予抽樣審查一次。（99/10/28）
(100/09/22)(102/06/20)

註 3、為落實醫療服務品質管控，區域級以上醫院列入輔導追蹤之醫師，仍應依「專案輔導追蹤作業說明」執行輔導追蹤作業，若執行輔導追蹤作業期間所屬醫院當月不需抽審，則以立意抽審方式辦理：photo 醫師全審。輔導、醫療確認單、photo(B 類)醫師抽樣率 1/10（比照隨機抽樣方式）。（99/10/28）（103/3/20）

註 4、送審指標之資料期間為最近一個月（最近 1 季），係以「送審月份減 2」計算；例：抽審月份 9907 以費用月份 9905(9903-9905)執行分析。

註 5、牙醫送審採總量管制，以申報院所家數 24%為上限，送審指標選取 17%（A 指標為每月必審院所），浮動指標選取 7%；另每一院所每年至少應予抽樣審查一次，不受上限家數規範。（104.1.22 修訂）

註 6、非全院所全部案件送審者（不得視同全審），專業審查核減處理方式：樣本案件-回推核減、非樣本案件-另以追扣辦理。

備註說明：

一、本案修訂後自 100 年 9 月（費用年月）起實施(100/09/22)

註：區域級以上醫院執行送審指標時，排除 C3 指標(100/09/22)修訂。

二、本案修訂後自 101 年 2 月（費用年月）起實施(100/12/29)

註：執行送審指標(代號 B1、B3、C1)時，資料點數計算排除『牙醫門診總額牙周病統合照護計畫』(案件分類 15) 項目費用。

三、本案修訂後自 102 年 2 月（費用年月）起實施(101/12/22)

註：1. 刪除A9指標-「最近一季，牙醫門診就醫次數大於20次之病人數大於2人之院所」。

2. 修訂A7指標-「恆牙二年重補率（自家）前5百分位（同院所歸戶）」，權值分數為8分。

3. 新增A9指標-「乳牙一年半重補率(自家)前5百分位（同院所歸戶）」，權值分數為7分。

四、本案修訂後自 102 年 8 月（費用年月）起實施(102/6/20)

註：1. 調整抽審比率：提高「浮動指標」比率為10%（原8%）、降低「送審指標」比率為15%（原17%）

2. 刪除原B2指標-「二年重補率（他家）前10百分位（同院所歸戶）」。

3. 刪除原B3指標-「單一醫師日醫療點數成長前20百分位（同院所、同醫師歸戶）」。

4. 刪除原C1指標-「單一醫師日醫療點數前10百分位（同院所、同醫師歸戶）」。

5. 刪除原C3指標-「根管治療完成率最後20百分位（同院所歸戶）」。

6. 新增A7指標-「最近1個月核減率>16%院所」，權值分數15分。

7. 修訂A8指標【最近一季，每病人平均就醫次數最高之前30(原20)家院所】，權值分數為15分(原8分)

8. 修訂B1(原A7)指標恆牙二年重補率(自家)前5百分位（同院所歸戶），權值分數為8分。

9. 修訂B2(原A9)指標【乳牙一年半重補率(自家)前5百分位（同院所歸戶）】，權值分數為8分(原7分)

10. 修訂B3(原C2)OD點數佔總醫療點數之百分比前20百分位（同院所歸戶），權值分數8分(原3分)

11. 修訂B4(原C5)指標【申報P4002案件前20名(含)，且19案件點數達30萬點(含)以上(同醫師歸戶)】權值分數8分(原指標：無申報牙周病統合照護計劃案件(P1、P2、P3)且無申報初診診察費案件之院所，原權值分數4分)。

12. 修訂C1(原B1)RBRVS值前20百分位（同院所歸戶），權值分數4分。

13. 修訂C2(原C4)根管治療案件數佔全部案件數最後20百分位（同院所歸戶），權值分數4分。

五、本案修訂後自 102 年 10 月（費用年月）起實施(102/9/12)

註：修訂 A6 新特約診所執行期間為連續送審 6 個月(原執行期間：連續送審 1 年，自第 7 個月起得依管控辦法申訴結果排除)

六、本案修訂後自 103 年 4 月（費用年月）起實施(103/3/20)

註：1. 修正送審總量管制，以申報院所家數 22%為上限，送審指標選取 13%（指標 A1-A6 為每月必審院所），浮動指標選取 9%，每一院所每年至少應予抽樣審查一次。(103/3/20)

2. A2 輔導追蹤管控作業中院所：

(1)執行「追蹤」作業院所不列入 A2 指標

(2)執行「輔導」作業院所列入 A2 指標、受輔導醫師當月案件隨機抽審。

(3)執行「輔導暨醫療確認單」作業院所列入 A2 指標、受輔導醫師當月案件全部審查。

(4)執行「輔導暨醫療確認單+Photo」作業院所列入 A2 指標、受輔導醫師當月案件全部審查。

七、本案修訂後自 103 年 9 月（費用年月）起實施(103/8/29)

註：1. 修訂B3 恆牙OD點數佔總醫療點數之百分比前20百分位（同院所歸戶），權值分數8分

2. 牙醫送審採總量管制，以申報院所家數22%為上限，送審指標選取14%(原13%)(指標A1-A6為每月必審院所)，浮動指標選取8%(原9%)，每一院所每年至少應予抽樣審查一次。(103/8/29)

3. A2 輔導追蹤管控作業中院所：

(1)執行「追蹤」作業院所不列入 A2 指標

(2)執行「輔導」作業院所列入 A2 指標、受輔導醫師當月案件隨機抽審。

(3)執行「輔導暨醫療確認單」作業院所列入 A2 指標、受輔導醫師當月案件隨機抽審。

(4)執行「輔導暨醫療確認單+Photo」作業院所列入 A2 指標、受輔導醫師當月案件全部審查。

八、本案修訂後自 104 年 2 月（費用年月）起實施(104/1/22)

註：1. 修訂 A7 指標-「最近 1 個月核減率>16% 10%院所」。

2. 修訂 A8 最近一季，每病人平均就醫次數最高之前 30 家院所(新增備註：排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位)
3. 新增 A9 OD 點數佔總醫療點數之比率前 20 百分位(同院所歸戶)且拔牙前最近半年 OD 點數前 10 百分位(同院所歸戶)
4. 新增 A10 未申報牙周照護且申報 91XXX 佔總醫療點數比率前 1 百分位(91001C 除外)(同院所歸戶)
5. 新增 A11 OD 點數佔總醫療點數之比率前 15 百分位且 OD 平均面數前 5 百分位或 OD 點數前 2.5 百分位(同院所歸戶)
6. 新增 B1 平均填補顆數前 5 百分位
7. 修訂 B2 申報 P4002 案件前 20 名(含)，且 19 案件點數達 30 萬點(含)以上(同醫師歸戶)變更指標代號(原 B4 指標)
8. 修訂 C1 RBRVS 值前 20 百分位 (論人歸戶) (新增備註：採論人歸戶審查，排除總醫療點數於本分區最後 10 百分位)
9. 修訂 C2 根管治療案件數佔全部案件數最後 20 百分位 (同院所歸戶) (新增備註：排除總醫療點數於本分區最後 10 百分位)
10. 新增 C3 單一醫師日平均醫療點數成長前 10 百分位
11. 新增 C4 單一醫師日平均醫療點數成長前 5 百分位
12. 修訂牙醫送審採總量管制，以申報院所家數 22%24%為上限，送審指標選取 14%-17% (A 指標為每月必審院所)，浮動指標選取 8% 7%；另每一院所每年至少應予抽樣審查一次，不受上限家數規範

九、本案修訂後自 104 年 10 月（費用年月）起實施(104/9/17)

註：修訂 A10 未申報牙周照護且申報 91XXX 佔總醫療點數比率前 1 百分位(91001C 除外)(同院所歸戶)新增備註排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位

十、本案修訂後自 105 年 1 月（費用年月）起實施(104/12/17)

註：1. 修訂 A2 輔導追蹤管控作業中院所，抽樣方式由「論件審查」修訂為「論人審查」。

2. 新增 B3 總點數前 3%(同醫師歸戶)，權值分數 8 分。

3. 新增 C5 總點數前 5%(同醫師歸戶)，權值分數 4 分。

十一、本案修訂後自 105 年 4 月（費用年月）起實施(105/3/24)

註：新增 E1 指標-參加「鼓勵醫事服務機構及時查詢病患就醫資訊方案」院所或查詢「健保雲端藥歷系統」得減計 C 指標權值分數 4 分

十二、本案修訂後自 105 年 7 月（費用年月）起實施(105/6/23)

1. A11 OD 點數佔總醫療點數之比率前 15 百分位且 OD 平均面數前 5 百分位或 OD 點數前 2.5 百分位(同院所歸戶) (新增備註：排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位)
2. B1 平均填補顆數前 5 百分位(新增備註：排除總醫療點數於本分區最後 5 百分位)
3. C5 指標總點數前 5%(同醫師歸戶)(新增備註：若院所另有 B3 指標(總點數前 3%)，則本項指標不計)

十三、本案修訂後自 106 年 1 月（費用年月）起實施(105/12/15)

1. 修訂 A10 未申報牙周照護且申報 91XXX 佔總醫療點數比率前 1 百分位(91001C、91005C、91015C、91016C、91017C、91018C 除外)(同院所歸戶)
2. 刪除 B2 申報 P4002 案件前 20 名(含)，且 19 案件點數達 30 萬點(含)以上(同醫師歸戶)