

# 特定藥品採購資料調查作業

## 操作手冊—院所

### 目 次

壹、作業目的及功能.....	3
一、作業目的.....	3
二、作業功能.....	3
貳、機構代表權限操作說明.....	4
一、登入入口網頁.....	4
二、新增機構管理者.....	5
三、藥材價量調查總表確認人員授權作業.....	7
參、機構管理者權限操作說明.....	9
一、登入入口網頁.....	9
二、設定機構使用者及授權.....	9
肆、藥價調查操作說明.....	14
一、登入入口網頁.....	14
二、藥價申報資料單筆新增作業.....	16
三、藥價申報資料單筆維護作業.....	21
四、批次轉檔資料上傳作業.....	25
五、批次轉檔資料上傳後查詢作業.....	27
六、藥價申報總表線上確認作業.....	29
七、藥價申報總表查詢及瀏覽作業.....	34
八、藥價更正申報及補報申請作業.....	39
九、申報資料上傳方式變更申請作業.....	42

伍、附錄.....	45
一、補充說明.....	45
二、醫事服務機構交易資料明細格式.....	45

修訂紀錄表

版本	日期	修改摘要
V1.0版	108/06/21	初版
V2.0版	113/03/29	配合藥價調查申報改線上確認，調整相關系統功能 1. 新增「藥價調查總表確認人員授權作業」 2. 新增「藥價申報總表線上確認作業」 3. 新增「藥價申報總表查詢及瀏覽作業」 4. 調整原有作業功能名稱 5. 藥價申報資料單筆新增作業，新增「申報年度無採購資料」功能 6. 藥價申報資料單筆維護作業，新增「藥價申報資料確認」功能 7. 批次轉檔資料上傳作業，頁面下方說明增加上傳檔案格式說明及上傳 TXT 檔 SAMPLE



---

## 壹、作業目的及功能

### 一、作業目的

提供醫療院所進行藥品申報線上單筆申報及批次檔案收件服務，並提供收件後之檢核結果查詢。

### 二、作業功能

此作業提供業務單位進行藥品價格調整之功能，其參考市場實際交易價格，經試算後調整藥品支付價格，使其更接近藥品市場實際之加權平均銷售價格。現針對所有藥品銷售品項做調查，利用藥品供應商、醫院申報資料和各分區醫院申報的醫令、費用明細資料進行勾稽比對，必要時針對異常狀況再進行調查。此作業之功能如下所述。

- (一) 藥價申報資料單筆新增作業
- (二) 藥價申報資料單筆維護作業
- (三) 批次轉檔資料上傳作業
- (四) 批次轉檔資料上傳後查詢作業
- (五) 藥價申報總表線上確認作業
- (六) 藥價申報總表查詢及瀏覽作業
- (七) 藥價更正申報及補報申請作業
- (八) 申報資料上傳方式變更申請作業

## 貳、機構代表權限操作說明

### 一、登入入口網頁

(一) 服務機構進入健保資訊網服務系統 (VPN) 平台後，請點選醫事機構登入再點選「醫事機構卡」，將電子憑證插入健保讀卡機／晶片讀卡機，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，按**登入**鍵。



(二) 從未申辦過醫事機構卡，請先參照「醫事機構卡」登入的申辦醫事機構卡事宜，填寫申請文件完成申辦。



(三) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個

人所屬權限的作業清單。



(四)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「機構代表作業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如下圖），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。



## 二、 新增機構管理者

(一)從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「機構管理者維護作業」

機構管理者維護				
	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
<input type="radio"/>	真小利	Z299999965	101/03/28	
<input type="radio"/>	曹小麗	BA00177682	101/03/28	188/09/30
<input type="radio"/>	魏管理	A123456789	106/02/03	

新增.. 資料維護.. 下載

(二) 按下 **新增..** 功能鍵，顯示如下圖。

**機構管理者維護**

識別資料

*管理者姓名：	<input type="text"/>
*身分證字號：	<input type="text"/>
*出生年月日：	<input type="text"/> (民國年月日) <input type="button" value="讀取健保卡"/>

\*其它資料

*生效起日：	<input type="text" value="101/04/17"/> <input type="button" value="日曆"/> (民國年月日)
生效迄日：	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/> (民國年月日)
健保卡密碼： (限本系統使用)	<input type="text"/> (本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)

1. 輸入管理者相關資料後，按 **新增** 功能鍵，出現如下之畫面。

資料已存檔!

2. 必填欄位如下：

- (1) 管理者姓名，系統會檢核長度。
- (2) 身分證字號，系統會檢核格式與長度，並自動將英文字母顯示為大寫。
- (3) 出生年月日，系統會檢核格式，為民國年。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD
- (4) 生效日期，系統會檢核格式，為民國年，不得為過去日期。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD
- (5) 讀取健保卡功能鍵：身分證字號識別資料可由健保卡讀取。點選此按鈕先檢核讀卡機是否存在，若不存在，會顯示錯誤訊息。若卡片未插入讀卡機，顯示訊息「請插入使用者之健保卡!!」。
- (6) 生效日期：預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入。



入，顯示出的日期格式為 YYYY/MM/DD

- 輸入管理者資訊後，按 **新增** 功能鍵，若資料存在則顯示「新增失敗，資料已存在!!」訊息。若資料不存在，則新增資料。  
※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼。
- 按 **回上一頁** 功能鍵則回到現有的人員清單頁面。
- 欲清除已輸入資料時，請按 **清除** 功能鍵，會將畫面全部欄位內容清為空白。
- 若該管理者已具備使用者身分，則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預設值。

### 三、藥材價量調查總表確認人員授權作業



(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「藥材價量調查總表確認人員授權作業」（如上圖），點選此選項進入後畫面如下。



(二) 欲維護藥價調查申報總表授權人員之步驟如下：

1. 下拉式選單請選擇業務別為「藥價調查」。

我的首頁 > 機構代表作業 > 藥材價量調查總表確認人員授權作業

現行作業區

機構管理者維護作業

雲端安全模組申請、下載

藥材價量調查總表確認人員授權作業

藥材價量調查總表確認人員授權作業

\*業務別: 請選擇

請選擇

特材價量

藥價調查

2. 選擇業務別後，會查詢出管理者已授權「藥價調查」權限之使用者名單，即出現如下之畫面。

藥材價量調查總表確認人員授權作業

\*業務別: 藥價調查

授權	序號	業務代號	業務別	機構使用者	身分證號	電子郵件	聯絡電話
<input type="checkbox"/>	1	HMD	藥價調查	何**	F*****		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	HMD	藥價調查	甄**	Z*****	qq@gmail	02

儲存

3. 若欲授權給使用者，請勾選授權欄位，並輸入電子郵件、聯絡電話後，按儲存，執行成功後顯示「儲存成功」訊息。

儲存成功

確定

4. 欲設定藥價調查申報總表授權人員，須請具機構管理者權限者先行設定「藥品管理(藥價調查)」作業權限之使用者，方可進行授權。
5. 請務必至少授權一位使用者，否則貴單位將無法進行藥材價量調查總表線上確認。

## 參、機構管理者權限操作說明

### 一、登入入口網頁

(一) 醫事機構人員進入健保資訊網服務系統 (VPN) 平台後，請點選醫事機構登入再點選「醫事人員卡」將電子憑證插入健保讀卡機／晶片讀卡機，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，按**登入**鍵。

### 二、設定機構使用者及授權

#### (一) 申請健保服務作業時

選項	業務別:作業權利	使用狀態	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	【醫療費用申報】:門診西醫診所	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	【醫療費用申報】:門診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務

選項	業務別:作業權利	使用狀態	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診西醫診所	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[民眾自費檢驗(查)結果上傳]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[檢驗(查)結果每日上傳作業]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[居家照護行動醫療]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[ 特材價量調查]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[支付標準新增修診療項作業]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:特約藥局	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診牙醫	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診中醫	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診其他醫事機構	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:住診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
<input checked="" type="checkbox"/>	[重大傷病]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[保險對象特定醫療資訊查詢作業]:全部功能	已核可	供診間醫師使用，不納入「使用者授權管理作業」執行範圍。
<input checked="" type="checkbox"/>	[**特定藥品採購資料調查作業]:全部功能	已核可	

1. 健保服務作業需先申請且經健保署核可後，才可使用此服務作業。
2. 若要申請服務作業，請於 點選後按申請按鈕即可。
3. 按全選按鈕：表示要將目前未申請之作業全部申請。
4. 使用狀態:「已申請」表示已申請但未獲核可。
5. 「使用中」表示已核可且正在使用中。
6. 「未申請」表示可申請但未申請。
7. 「清除」按鈕：將畫面輸入的值清除。
8. 提供依「使用中」、「未申請」、「已申請」查詢。

## (二) 設定機構使用者

現行作業區

機構使用者維護作業

健保服務申請作業

使用者授權管理作業

健保服務申請作業

篩選條件： 全部

選項	業務別:作業權利	使用狀態	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	[院所申報醫師別概況作業]:全部功能	已核可	供專兼任醫師於首頁使用，不納入「使用者授權管理作業」
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診西醫診所	已核可	預檢服務同時生效
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	預檢服務同時生效
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:住診西醫診所	已核可	預檢服務同時生效
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:特約藥局	已核可	預檢服務同時生效
<input checked="" type="checkbox"/>	[醫療費用申報]:特約檢驗所	已核可	預檢服務同時生效
<input checked="" type="checkbox"/>	[住院病例組合編審服務]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[健保IC卡醫費勾稽作業]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[院所資料交換]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[保險對象特定醫療資訊查詢作業]:全部功能	已核可	僅供診間使用
<input checked="" type="checkbox"/>	[試辦計畫]:全部功能	已核可	
<input checked="" type="checkbox"/>	[電子化專業審查系統]:全部功能	已核可	

本頁全選
申請
清除

1. 按 新增 功能鍵，出現如下之畫面。

機構使用者維護

識別資料

<b>*使用者姓名：</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*身分證字號：</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*出生年月日：</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/> (民國年月日) <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">讀取健保卡</span>

\*其它資料

<b>*生效起日：</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="101/04/17"/> <span style="font-size: small;">(民國年月日)</span>
<b>生效迄日：</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">(民國年月日)</span>
<b>健保卡密碼： (限本系統使用)</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">(本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)</span>

新增
清除
更正
刪除
資料複製
重設密碼
回上一頁

2. 必填欄位如下：

- a. 使用者姓名，系統會檢核長度。
- b. 身分證字號，系統會檢核格式與長度，並自動將英文字母顯示為大寫。

c. 出生年月日，系統會檢核格式，為民國年。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD

d. 生效日期，系統會檢核格式，為民國年，不得為過去日期。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD

3. **讀取健保卡**功能鍵：身分證字號識別資料可由健保卡讀取。點選此按鈕先檢核讀卡機是否存在，若不存在，顯示錯誤訊息。若卡片未插入讀卡機，顯示訊息「請插入使用者之健保卡！！」。
4. 生效日期：預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入，顯示出的日期格式為 YYYY/MM/DD
5. 輸入使用者資訊後，按新增功能鍵，若資料存在則顯示「新增失敗，資料已存在!!」訊息。若資料不存在，將新增此使用者於系統且重新顯示人員清單畫面。
6. ※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼，此密碼供使用者以健保卡登入使用。
7. 按**回上一頁**功能鍵則回到現有的人員清單頁面。
8. 欲清除已輸入資料時，請按**清除**功能鍵，會將畫面全部欄位內容清為空白。
9. 若該使用者已具備管理者身分，則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預設值。

### (三) 機構使用者授權作業

將已申請之「健保服務申請作業」授權給機關內使用者，此功能操作說明如下，可選擇依「業務別」、「現行機構使用者」或「逾期機構使用者」查詢。

1. 「查詢條件」可選擇，說明如下：
  - **現行機構使用者**：右側選單列出所有現行機構使用者資料。機構使用者選單若被選取，下方之作業項目即依據使用者授權紀錄檔之資料，顯示勾選或不勾選。

- 作業項目：右側選單列出曾提出「健保服務申請作業」申請且經健保局核可後的作業。
- 逾期機構使用者：右側選單列出機關內已逾期之機構使用者資料，查詢後畫面為唯讀狀態。

2. 勾選任一項作業項目後，按儲存功能鍵。

### 使用者授權管理

查詢條件: 業務別  醫療費用申報

授權	業務代號	業務別	機構使用者
<input type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報	████████
<input type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報	████████
<input type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報	████████
<input type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報	████████
<input checked="" type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報	████████

到第  頁

3. 基本設定完成後，機構使用者即可使用個人憑證登入系統進行申報作業；若要授權藥價調查權限，請務必設定作業別「藥價調查」使用者授權。



## 肆、藥價調查操作說明

### 一、登入入口網頁

(一) 醫事機構人員進入健保資訊網服務系統 (VPN) 平台後，請點選醫事機構登入再點選「醫事人員卡」將電子憑證插入健保讀卡機／晶片讀卡機，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，按 **登入** 鍵。

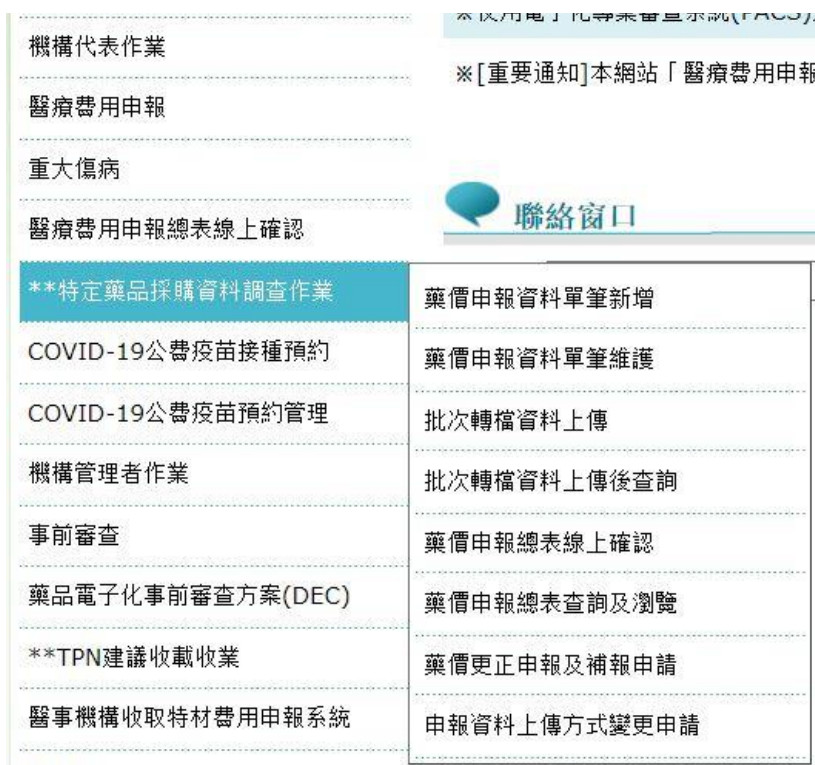


(二) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。





(三) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「\*\*特定藥品採購資料調查作業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如下圖），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。



(四) 「現行作業區」選項右邊有三個小按鈕（如下圖），功能分述如下。



1. 點選 顯示此作業之聯絡窗口。
2. 點選 顯示此作業之公告事項，例如：使用手冊...等。
3. 點選 顯示此作業之作業說明。

## 二、藥價申報資料單筆新增作業

**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及瀏覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請

DACS電子化專案批次資料上傳作業

(一)從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「藥價申報資料單筆新增」（如上圖），點選此選項後，進入「藥價申報資料單筆新增作業」功能，畫面如下。

### 藥價申報資料單筆新增

醫院名稱:	3501200000	臺北虛擬診
調查類別:	院所申報	申報資料年月 * (YYYYMM)

### (二)填寫院所申報資料

- 欲清除資料時，按清除功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白，並帶出各欄位之初始值。
- 下拉式選單選擇調查類別為「院所申報」。
- 輸入申報資料年月，按確定功能鍵後，系統會檢查此申報資料年月是否可以申報，若不能申報將出現警告訊息，有以下幾種可能：
  - 當申報資料已超過申報截止日期時，出現「已超過申報截止日期，不可申報」的訊息。

- (2) 當申報資料已使用批次申報時，出現「已批次申報，不可再線上申報」的訊息。
- (3) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。
- (4) 當申報資料已超過補報期限，出現「非補報期間，不可申報」的訊息。
- (5) 當申報年已註記無採購資料時，出現「您已註記本年度無採購資料，無法再新增!!若確認仍有採購資料需申報，請至【藥價申報資料單筆維護】將該年度所有資料刪除後再重新操作，謝謝。」的訊息。

4. 若無錯誤，即出現如下之畫面。

藥價申報資料單筆新增

醫院名稱:		3501200000	臺北盧奕珍	
調查類別:	院所申報	申報資料年月*	11301 (YYYYMM)	
藥商統一編號*				
藥品代碼*	藥品名稱	發票註記	發票號碼 (或收據號碼) *	發票日期*
發票購買藥品數量A	附贈之品數量B	藥品耗損數量C	退貨數量D	實際採購數量 E=A+B+C-D
發票金額F	退貨金額G	加權平均值	申報月支付價	實際購買總金額 (元) N=F-G-H-I-J-K-L-M
折讓單金額H	指定捐贈I	廠商提撥管理費J	廠商提撥研究費K	廠商提撥補助 醫師出國會議L 其他與本交易相關 之附帶利益M
		請書發票		(yyy/mm/dd)
1	0	0	0	0 E=A+B+C-D
	0	0	0	0 N=F-G-H-I-J-K-L-M
	0	0	0	0
		請書發票		(yyy/mm/dd)

5. 輸入藥商統一編號、藥品代碼，以及其他購買資訊相關欄位。(畫面中

\*表必填欄位)

- (1) 輸入藥商統一編號，將自動帶出藥品名稱。
- (2) 輸入藥品代號，將自動帶出藥品名稱。
- (3) 輸入其他藥品購買相關欄位的值，灰色欄位的值由系統自動帶出。

- (4) 輸入完成後按**確定**，若無錯誤筆數則顯示「新增 1 筆 成功 1 筆 失敗 0」及「申報資料新增成功，確認已完成本月藥價調查申報作業後，請至【藥價申報資料單筆維護】確認申報資料」訊息畫面；如有錯誤筆數則顯示「新增 1 筆 成功 0 筆 失敗 1」及「申報資料新增失敗，請重新新增申報資料」訊息畫面，如下圖。

筆數	院所代號	購買年月	藥品代碼	廠商統一編號	發票號碼(或收據號碼)	發票日期	結果
1	3501200000	11301	BC26520100	80044233	999999999	113/01/01	成功

新增1筆 成功1筆 失敗0

**關閉**

申報資料新增成功，確認已完成本年度藥價調查申報作業後，請至【藥價申報資料單筆維護】確認申報資料！！

筆數	院所代號	購買年月	藥品代碼	廠商統一編號	發票號碼(或收據號碼)	發票日期	結果
1	3501200000	11301	BC26520100	80044233	999999999	113/01/01	失敗

新增1筆 成功0筆 失敗1

**關閉**

申報資料新增成功，確認已完成本年度藥價調查申報作業後，請至【藥價申報資料單筆維護】確認申報資料！！

6. 不符合本署申報格式者，出現警訊提示使用者。例如：

- (1) 查無此藥商統一編號，會出現如下畫面。

192.168.84.59 顯示

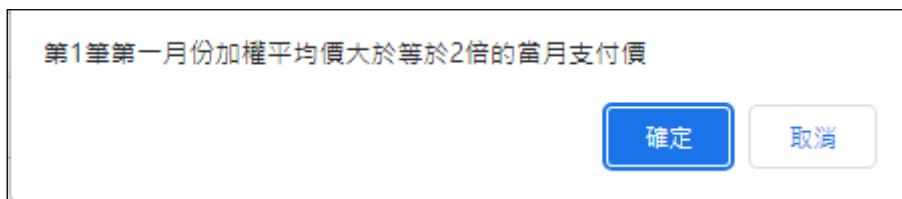
查無藥商統一編號

- (2) 查無此藥品代號，會出現如下畫面。

192.168.84.59 顯示

查無藥品代碼

- (3) 當 WAP(加權平均價)異常時，會出現如下畫面。



若允許此異常時，繼續按**確定**功能鍵後，此筆資料將存入資料庫。

A.WAP(加權平均價)異常說明，有如下四種異常註記：

(A) \*：加權平均價大於當月支付價，並且小於 2 倍的支付價。

(B) \*\*：加權平均價大於等於 2 倍的當月支付價。

(C) +：加權平均價小於 0.5 倍的當月支付價，並且大於 0.1 倍的支付價。

(D) ++：加權平均價小於等於 0.1 倍的當月支付價。

B.當發現異常時，會出現警告訊息，但仍然可以新增此筆資料。

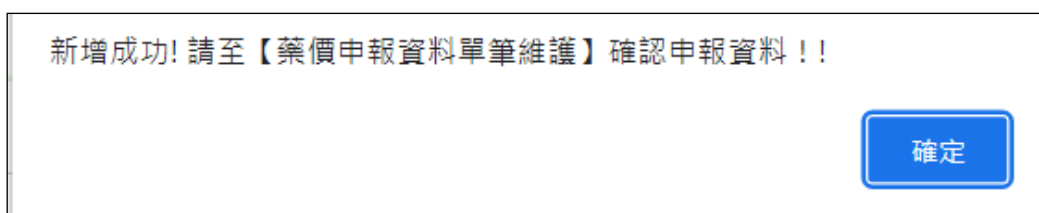
7. 若申報年度無採購資料需申報，則請按下**申報年度無採購資料...**功能鍵。

(1) 於畫面中輸入申報年度(如下圖)。

(2) 按**確定**功能鍵後，系統會檢查此申報年度是否可以申報，若不能申報將出現警告訊息，有如下幾種可能：

A. 若該年度已有申報資料時，出現「該年度已有申報資料，若確認無採購資料需申報，請至【藥價申報資料單筆維護】將該年度所有資料刪除後再重新操作，謝謝。」的訊息。

- B. 若已註記該年度無採購資料時，出現「您已註記該年度無採購資料，無法再新增!!」的訊息。
- C. 當申報資料已超過申報截止日期時，出現「已超過申報截止日期，不可申報」的訊息。
- D. 當申報資料已使用批次申報時，出現「已批次申報，不可再線上申報」的訊息。
- E. 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報!!」的訊息。
- F. 當申報資料已超過補報期限，出現「非補報期間，不可申報」的訊息。
- G. 若無前述情況則可新增成功，如下圖。



### 三、藥價申報資料單筆維護作業

**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及瀏覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「藥價申報資料單筆維護」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

**藥價申報資料單筆維護**

醫院名稱	3501200000	臺北虛癡診
調查類別	院所申報	
藥商統一編號		
<input type="radio"/> 申報調查年:	(YY)	
<input checked="" type="radio"/> 申報資料年月:	112/03	~ 112/12 (YYY/MM)
藥品代碼		
發票號碼 (或收據號碼)		
發票日期		

查詢   藥價申報資料確認   清除   下載   加密下載

(二) 提供「藥商統一編號」、「申報調查年」、「申報資料年月」、「藥品代碼」、「發票號碼 (或收據號碼)」、「發票日期」查詢方式。

(三) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	調查類別	輸入選擇欲查詢類別	院所申報
2	藥商統一編號	欲查詢之藥商統一編號	
3	申報調查年	欲查詢之申報調查年	
4	申報資料年月	欲查詢之申報資料年月	
5	藥品代碼	欲查詢之藥品代碼	



序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
6	發票號碼（或收據號碼）	欲查詢之發票號碼（或收據號碼）	
7	發票日期	欲查詢之發票日期	

(四) 欲維護單筆藥價申報資料之步驟如下：

1. 請選擇「申報資料年月」查詢條件，可點選 **查詢**、**下載** 及 **加密下載** 按鍵。
2. 欲清除資料時，按 **清除** 功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白，並帶入初始值。
3. 欲下載查詢資料時，輸入欲查詢的條件後，按 **下載** 後，產生.csv 格式，按 **加密下載** 為.zip 加密檔，密碼預設為：登入時「使用者代號」，以上檔案皆會存入自己指定之的電腦路徑。
4. 輸入欲查詢的條件後，按 **查詢** 功能鍵後，將檢查此申報資料是否可以維護，若不能維護將出現警告訊息，有如下幾種可能：
  - (1) 當申報資料已超過申報截止日期時，出現「已超過申報截止日期，不可確認申報資料」的訊息。
  - (2) 當申報資料已超過補報期限，出現「非補報期間，不可申報」的訊息。
  - (3) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。
5. 查詢後如可維護申報資料，則顯示「藥價申報資料單筆維護作業查詢清單」畫面如下圖。



藥價申報資料單筆維護作業查詢清單

藥商代號	藥品代碼	申報資料年月	發票號碼 (或收據號碼)	發票日期	刪除註記
80044233	BC25494100	11301	999999999	113/01/01	<input type="checkbox"/>
80044233	BC26520100	11301	999999999	113/01/01	<input type="checkbox"/>

說明：若藥商代碼、藥品代碼顯示"無"者，表示該年度無銷售資料

共 2 筆

刪除

回上一頁

- 欲刪除資料，可於該筆「刪除註記」做勾選後按刪除功能鍵，即可刪除該筆申報資料。
- 點選「藥商代號」可進入「藥價申報資料單筆維護明細作業」，如下圖。

藥價申報資料單筆維護明細作業

醫院名稱	3501200000		臺北盧東診	
申報資料年月	11301		(YYYYMM)	
藥商代號	80044233		藍字AA	

藥品代碼*	藥品名稱	發票註記	發票號碼 (或收據號碼) *	發票日期*
BC25494100	舒筋活絡丸 40/5/12.5毫克	非發票收據	999999999	113/01/01 (yyy/mm/dd)
發票購買藥品數量A	附贈之品數量B	藥品耗損數量C	退貨數量D	實際採購數量 E=A+B+C-D
10	0	0	0	10
發票金額F	退貨金額G	加權平均值	申報月支付費	實際購買總金額 (元) N=F-G-H-I-J-K-L-M
100	0	10	16.30	100
折讓單金額H	指定捐贈I	廠商提撥管理費J	廠商提撥研究費K	廠商提撥補助 醫師出國會議L 其他與本交易相關 之附帶利益M
0	0	0	0	0

修改 刪除 離開

- 灰色欄位無法修改，其餘欄位輸入資料後，按修改功能鍵，出現以下訊息，即完成申報資料修改。

修改資料成功！

確定

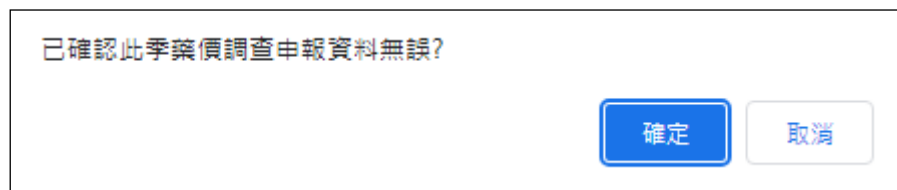
7. 按 **刪除** 功能鍵，出現以下訊息，**確定** 後資料從資料庫刪除。



8. 可按 **離開** 功能鍵，回至「藥價申報資料單筆維護作業查詢清單」畫面。

(五) 如已完成該年度申報資料填寫無誤，欲確認此年度藥價申報資料之步驟如下：

1. 請選擇「申報調查年」查詢條件，再點選 **藥價申報資料確認** 按鍵。
2. 將顯示確認視窗「已確認此年度藥價調查申報資料無誤?」(如下圖)，按下 **確定** 後，若執行成功將顯示成功訊息「確認成功，若確認已完成本年度藥價調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至【藥價調查申報總表線上確認】完成確認!!」，並記錄藥價申報資料確認時間、人員。



3. 若不能確認將出現警告訊息，有如下幾種可能：

- (1) 當申報資料已超過申報截止日期時，出現「已超過申報截止日期，不可申報」的訊息。
- (2) 當申報資料已超過補報期限，出現「非補報期間，不可申報」的訊息。
- (3) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報!!」的訊息。

#### 四、 批次轉檔資料上傳作業

**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公毒疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公毒疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及劉覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「批次轉檔資料上傳」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

#### 批次轉檔資料上傳作業

單位代碼:	<input type="text" value="3501200000"/>	(醫事機構代碼或廠商統編)
調查類別:	<input type="text" value="14.院所申報"/>	
申報年份:	<input type="text"/>	申報月份: <input type="text" value="01"/>
上傳資料路徑:	<input type="text" value="選擇檔案"/> <input type="text" value="未選擇任何檔案"/>	
上傳說明:	<p>(一)上傳檔案格式: 檔案名稱僅可使用英數字, 可含短破折號(-)或底線(_); 不可含中文、空白字元或特殊字元; 僅可上傳副檔名為.txt之BIG5編碼檔案。</p> <p>(二)上傳大量資料時, 請上傳一次後耐心等待, 勿重複傳送, 以免資料發生異常。</p> <p>(三)上傳成功後, 請至「批次轉檔資料上傳後查詢作業」, 資料是否正確。</p> <p>(四)上傳檔案每列資料輸入完請按Enter鍵。</p> <p>(五)上傳檔案格式說明及範本如下:</p> <p>1. <a href="#">上傳檔案格式說明(請點擊下載)</a></p> <p>2. <a href="#">上傳TXT檔SAMPLE(請點擊下載)</a></p>	

(二) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	單位代碼	欄位的值由系統自動帶出	院所資料
2	調查類別	輸入選擇欲查詢類別	14.院所申報
3	申報年份	欲上傳之申報資料年度	
4	申報月份	欲上傳之申報資料月份	01

(三) 欲批次上傳藥價調查資料之步驟如下：

1. 點選**選擇檔案**上傳申報資料。
2. 輸入申報年月，按**確定**功能鍵後，檢查此月是否可以申報，若不能申報將出現警告訊息，有如下幾種可能：
  - (1) 當申報資料已超過申報截止日期時，出現「已超過申報截止日期，不可申報」的訊息。
  - (2) 當申報資料已超過補報期限，出現「非補報期間，不可申報」的訊息。
  - (3) 當申報資料已使用線上申報時，出現「已線上申報，不可再批次申報」的訊息。
  - (4) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。
3. 若為可申報狀態，則出現「檔案已上傳，請至 [批次轉檔資料上傳後查詢作業] 確認是否檢核成功!」訊息；提醒您，檔案上傳後仍需經過檢核方可確認申報資料是否有誤，請務必至【批次轉檔資料上傳後查詢作業】查詢確認。
4. 批次上傳檔案格式說明及檔案範例可於此頁面下載。

## 五、 批次轉檔資料上傳後查詢作業

**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及瀏覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「批次轉檔資料上傳後查詢」（如上圖），點選此選項畫面如下。

### 批次轉檔資料上傳後查詢

單位代碼:	<input type="text" value="3501200000"/>	(醫事機構代碼或廠商統編)
調查類別:	<input type="text" value="14.院所申報"/>	
申報年份:	<input type="text" value="113"/>	申報月份: <input type="text" value="03"/>
<input type="button" value="確定"/>		<input type="button" value="清除"/>

(二) 欲查詢批次藥價申報轉檔資料上傳後狀況之步驟如下：

- 欲查詢資料時，輸入查詢條件後，按**確定**功能鍵，若未輸入任何欄位，即表示以預設值查詢。
- 欲清除資料時，按**清除**功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白，並帶出各欄位之初始值。
- 按**確定**功能鍵，顯示「批次轉檔資料上傳後查詢作業」畫面如下，報表有「異常明細資料」以及「總表明細資料」兩功能。
  - 若轉檔成功，無錯誤筆數，出現「檢核成功，若確認已完成本年度藥價調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至「藥價調查申報總表線上確認」完成確認!!」的訊息。

檢核成功，若確認已完成本年度藥價調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至「藥價調查申報總表線上確認」完成確認!!

確定

### 批次轉檔資料上傳後查詢明細

說明：為防止您下載之健保資料意外洩露，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、ENULE、BT等）。

	請點選下載檔案
異常明細資料:	無
總表明細資料:	無

說明：若確認已完成本季藥價調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至【藥價申報總表線上確認】完成確認。

回上一頁

- (2) 若轉檔失敗，有錯誤筆數，出現「批次申報資料錯誤，請重新上傳申報資料!!」的訊息，且無法進行申報總表線上確認。

### 批次轉檔資料上傳後查詢明細

說明：為防止您下載之健保資料意外洩露，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、ENULE、BT等）。

	請點選下載檔案
異常明細資料:	14350120000011203err.htm <input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>
總表明細資料:	無

說明：若確認已完成本年度藥價調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至【藥價申報總表線上確認】完成確認。

回上一頁

4. 查詢完成，按 ，即回到「批次轉檔資料上傳後查詢作業」。

## 六、藥價申報總表線上確認作業

**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及劉覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「藥價申報總表線上確認」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

藥價申報總表線上確認作業

藥商名稱	3501200000 臺北虛擬診
*申報年度	112 (YYY)

查詢... 清除

(二) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報年度	可輸入要查詢的申報年度	應申報年

(三) 欲執行申報總表線上確認之步驟如下：

- 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，畫面中所填載全部欄位內容將全數清除並帶入預設值。
- 輸入申報年度，按查詢功能鍵後，檢查此年度是否可以確認申報總表，若不能確認將出現警告訊息，有如下幾種可能：
  - 當申報資料已超過申報截止日期時，出現「已超過申報截止日期，不可線上確認申報總表」的訊息。
  - 當申報資料目前非補報期間，出現「非補報期間，不可線上確認申報總表」的訊息。
  - 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若

需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。

(4) 若為批次申報且有錯誤筆數，或是單筆申報未確認者，則無法進行申報總表線上確認。

3. 若無前項狀況，將顯示「藥價申報總表線上確認作業\_查詢結果」畫面如下。若非線上總表授權人員，將無法顯示 **申報總表線上確認...** 功能。

 藥價申報總表線上確認作業\_查詢結果

113年價量申報總表線上確認清單

申報年月	申報方式	申報資料確認日期	預覽申報總表
11301	單筆新增		<input type="button" value="預覽"/>

備註：

- 1.若當年度申報方式為單筆新增，但未確認藥價申報資料者，無法線上確認藥價申報總表，請先至「藥價申報資料單筆維護」執行「藥價申報資料確認」。
- 2.若已完成「申報總表線上確認」者，不可再異動申報資料，若需更正資料，需提出藥價更正申報及補報申請。

4. 欲查看申報年度之總表(無確認書)，請按 **預覽** 功能鍵，將另開新視窗畫面如下。



全民健康保險藥價調查網路申報/受理轉檔總表

				第1頁
調查類別	14 院所申報			
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月
受理日期	113/03/29			
申報總筆數	1			
轉檔正確筆數	1			
轉檔錯誤筆數	0			
加權平均價異常總筆數	0			
轉檔正確資料統計				
申報數量合計	0			
申報金額合計	0			
申報藥品代碼品項數	1			
加權平均價異常品項數	1			

				第2頁			
調查類別	14 院所申報						
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月			
* : 加權平均價大於當月支付價，並且小於2倍的當月支付價							
** : 加權平均價大於等於2倍的當月支付價							
+ : 加權平均價小於0.5倍的當月支付價，並且大於0.1倍的當月支付價							
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的當月支付價							
NA : 無當月支付價資料							
品項數	藥品代碼	藥品中英文品名	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均價	當月支付價	加權平均價異常註記
1	AC124581G0	悠樂丁錠 2公絲	0	0	2.00		++

若本年度無採購資料者，則會顯示「本年度無採購資料」訊息。

- 欲執行線上確認時，請按 **申報總表線上確認...** 功能鍵，將顯示「藥價申報總表線上確認作業\_線上確認」畫面如下；如單筆新增但尚未確認申報資料，或是批次上傳但有錯誤筆數者，則顯示「請先至單筆維護作業完成藥價申報資料確認，或是確認批次上傳無錯誤筆數後，再進行申報總表線上確認」訊息。

全民健康保險藥價調查網路申報/受理轉檔總表

				第1頁
調查類別	14 院所申報			
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月
受理日期	113/03/29			
申報總筆數	1			
轉檔正確筆數	1			
轉檔錯誤筆數	0			
加權平均價異常總筆數	0			
轉檔正確資料統計				
申報數量合計	0			
申報金額合計	0			
申報藥品代碼品項數	1			
加權平均價異常品項數	1			

				第2頁			
調查類別	14 院所申報						
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月			
* : 加權平均價大於當月支付價，並且小於2倍的當月支付價							
** : 加權平均價大於等於2倍的當月支付價							
+ : 加權平均價小於0.5倍的當月支付價，並且大於0.1倍的當月支付價							
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的當月支付價							
NA : 無當月支付價資料							
品項數	藥品代碼	藥品中英文品名	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均價	當月支付價	加權平均價異常註記
1	AC124581G0	悠樂丁錠 2公絲0	0	0	2.00		++

**113年1月至113年12月藥品市場實際交易資料申報確認書**

立書人：臺北虛擬診

茲確認本機構申報予衛生福利部中央健康保險署於民國113年1月至113年12月之所有藥品市場採購資料均屬正確，其中藥品購買量已包含由廠商或第三人實際銷售提供醫事服務機構或指定單位之贈品量、藥品耗損，並扣除退貨數量，藥品購買金額已包含由廠商或第三人實際銷售提供醫事服務機構或指定單位之營業稅，並扣除退貨金額及屬交易條件之折讓單金額、指定捐贈、藥商提撥管理費、藥商提撥研究費、藥商提撥補助醫師出國會議費用及其他與藥品交易相關附帶利益之折讓行為事實。

此致

衛生福利部中央健康保險署

申報人：甄小麗  
特約醫事服務機構名稱：臺北虛擬診所  
確認人員：甄小麗  
地址：臺北市中正區許昌街17號8樓 醫務管理科

特約醫事服務機構負責人：吳宜芳  
特約醫事服務機構代號：3501200000  
連絡電話：27065877

6. 若本年度無採購資料者，則不會顯示總表，僅顯示確認書如下圖。

## 藥價申報總表線上確認作業\_線上確認

**112年藥品市場實際交易資料申報確認書**

立書人：臺北虛擬診

茲確認本機構於民國112年指定期間無指定藥品市場採購資料，若經健保署查證與事實不符者，願依相關規定接受處分。

此致  
衛生福利部中央健康保險署

申報人：甄小麗	特約醫事服務機構負責人：吳宜芳
特約醫事服務機構名稱：臺北虛擬診所	特約醫事服務機構代號：3501200000
確認人員：甄小麗	連絡電話：27065877
地址：臺北市中正區許昌街17號8樓 醫務管理科	



(四) 「藥價申報總表線上確認作業\_線上確認」之步驟如下：

1. 如畫面資料正確，請按**確認**按鍵後，將顯示確認視窗「是否執行線上確認?」，執行成功後顯示「本次申報總表線上確認成功」訊息，並記錄價量申報總表為已確認，完成本次藥價調查申報作業。

是否執行線上確認?

本次申報總表線上確認成功!!

2. 如按**取消**按鍵，可回到「藥價申報總表線上確認作業\_查詢結果」畫面。

## 七、藥價申報總表查詢及瀏覽作業

**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及瀏覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「藥價申報總表查詢及瀏覽」（如上圖），點選此選項畫面如下。

藥價申報總表查詢及瀏覽作業

藥商名稱	3501200000 臺北虛擬診
*申報年度	112 (YYY)

查詢... 清除

(二) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報年度	可輸入要查詢的申報年度	系統年度-1

(三) 欲查詢及瀏覽申報總表清單之步驟如下：

1. 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，畫面中所填載全部欄位內容將全數清除。
2. 輸入申報年度，按查詢功能鍵，將顯示「藥價申報總表查詢及瀏覽作業\_查詢結果」畫面。

(四) 「藥價申報總表查詢及瀏覽作業\_查詢結果」之步驟如下：

1. 如尚未完成申報總表線上確認，則顯示「尚未進行線上確認」訊息，無法瀏覽申報總表。

 藥價申報總表查詢及瀏覽作業\_查詢結果

## 112年藥價申報總表線上確認清單

申報年月	申報資料確認日期	總表線上確認日期	瀏覽申報總表
11201	113/03/26		尚未進行線上確認
11202	113/03/26	113/03/29	尚未進行線上確認

[回前畫面](#)

備註:

- 1.若當年度申報方式為單筆新增，但未確認藥價申報資料者，無法線上確認藥價申報總表，請先至「藥價申報資料單筆維護」執行「藥價申報資料確認」。
- 2.若已完成「申報總表線上確認」者，不可再異動申報資料，若需更正資料，需提出藥價更正申報及補報申請。

- 2.如申報年度輸入年度為112年(含)起，則會顯示「藥價申報總表清單」及「總年度價量申報總表」；否則僅顯示「藥價申報總表清單」。

 藥價申報總表查詢及瀏覽作業\_查詢結果

## 112年藥價申報總表線上確認清單

申報年月	申報資料確認日期	總表線上確認日期	瀏覽申報總表
11201	113/03/26	113/03/29	<a href="#">瀏覽</a>
11202	113/03/26	113/03/29	<a href="#">瀏覽</a>
11203	113/03/26	113/03/29	<a href="#">瀏覽</a>

[總年度藥價申報總表](#)
[回前畫面](#)

- 3.欲查看申報年月之總表明細(無確認書)，請按「藥價申報總表清單」之 **瀏覽** 功能鍵，將另開新視窗畫面如下。

全民健康保險藥價調查網路申報/受理轉檔總表

				第1頁
調查類別	14 院所申報			
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月
受理日期	113/03/29			
申報總筆數	1			
轉檔正確筆數	1			
轉檔錯誤筆數	0			
加權平均價異常總筆數	0			
轉檔正確資料統計				
申報數量合計	0			
申報金額合計	0			
申報藥品代碼品項數	1			
加權平均價異常品項數	1			

第2頁

調查類別	14 院所申報						
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月			
* : 加權平均價大於當月支付價，並且小於2倍的當月支付價							
** : 加權平均價大於等於2倍的當月支付價							
+ : 加權平均價小於0.5倍的當月支付價，並且大於0.1倍的當月支付價							
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的當月支付價							
NA : 無當月支付價資料							
品項數	藥品代碼	藥品中英文品名	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均價	當月支付價	加權平均價異常註記
1	AC124581G0	悠樂丁錠 2公絲0	0	0	2.00		++

4. 欲查看總年度藥價申報總表(有確認書)，請按 總年度藥價申報總表 功能鍵，將另開新視窗畫面如下。

全民健康保險藥價調查網路申報/受理轉檔總表

				第1頁
調查類別	14 院所申報			
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月
受理日期	113/03/29			
申報總筆數	1			
轉檔正確筆數	1			
轉檔錯誤筆數	0			
加權平均價異常總筆數	0			
轉檔正確資料統計				
申報數量合計	0			
申報金額合計	0			
申報藥品代碼品項數	1			
加權平均價異常品項數	1			

				第2頁			
調查類別	14 院所申報						
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年01月			
* : 加權平均價大於當月支付價，並且小於2倍的當月支付價							
** : 加權平均價大於等於2倍的當月支付價							
+ : 加權平均價小於0.5倍的當月支付價，並且大於0.1倍的當月支付價							
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的當月支付價							
NA : 無當月支付價資料							
品項數	藥品代碼	藥品中英文品名	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均價	當月支付價	加權平均價異常註記
1	AC124581G0	悠樂丁錠 2公絲 0	0	0	2.00		++

				第3頁
調查類別	14 院所申報			
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年02月
受理日期	113/03/29			
申報總筆數	45			
轉檔正確筆數	44			
轉檔錯誤筆數	1			
加權平均價異常總筆數	1			
轉檔正確資料統計				
申報數量合計	61375			
申報金額合計	518878			
申報藥品代碼品項數	42			
加權平均價異常品項數	6			

				第4頁			
調查類別	14 院所申報						
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月	112年02月			
* : 加權平均價大於當月支付價，並且小於2倍的當月支付價							
** : 加權平均價大於等於2倍的當月支付價							
+ : 加權平均價小於0.5倍的當月支付價，並且大於0.1倍的當月支付價							
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的當月支付價							
NA : 無當月支付價資料							
品項數	藥品代碼	藥品中英文品名	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均價	當月支付價	加權平均價異常註記
4	AA57802100	諾脂替膜衣錠10毫克	560	1960	3.50	13.40	+
5	AB091021G0	"生達" 心律錠 1 0公絲 (鋁箔/膠箔)	1000	500	0.50	2.00	+
7	AC150781G0	"生達" 敵芬尼朵糖衣錠(鋁箔/膠箔)	3000	1890	0.63	2.00	+
9	AC57805100	"生達"立舒脂膜衣錠20毫克	3000	9000	3.00	16.60	+
10	AC586131G0	益糖定膜衣錠500毫克	6000	2700	0.45	2.00	+
20	BC23983100	萬克適錠60毫克	1008	4596	4.56	4.28	*

第5頁

調查類別	14 院所申報		
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月 112年03月
受理日期	113/03/29		
申報總筆數	1		
轉檔正確筆數	1		
轉檔錯誤筆數	0		
加權平均價異常總筆數	0		
轉檔正確資料統計			
申報數量合計	1000		
申報金額合計	500		
申報藥品代碼品項數	1		
加權平均價異常品項數	1		

第6頁

調查類別	14 院所申報						
申報單位	3501200000	臺北虛擬診	申報年月 112年03月				
* : 加權平均價大於當月支付價, 並且小於2倍的當月支付價							
** : 加權平均價大於等於2倍的當月支付價							
+ : 加權平均價小於0.5倍的當月支付價, 並且大於0.1倍的當月支付價							
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的當月支付價							
NA : 無當月支付價資料							
品項數	藥品代碼	藥品中英文品名	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均價	當月支付價	加權平均價異常註記
1	AB091021G0	"生達" 心律錠 10公絲 (鋁箔膠箔)	1000	500	0.50	2.00	+

**112年1月至112年12月藥品市場實際交易資料申報確認書**

立書人：臺北虛擬診

茲確認本機構申報予衛生福利部中央健康保險署於民國112年1月至112年12月之所有藥品市場採購資料均屬正確，其中藥品購買量已包含由廠商或第三人實際銷售提供醫事服務機構或指定單位之贈品量、藥品耗損，並扣除退貨數量，藥品購買金額已包含由廠商或第三人實際銷售提供醫事服務機構或指定單位之營業稅，並扣除退貨金額及屬交易條件之折讓單金額、指定捐贈、藥商提撥管理費、藥商提撥研究費、藥商提撥補助醫師出國會議費用及其他與藥品交易相關附帶利益之折讓行為事實。

此致

衛生福利部中央健康保險署

申報人：甄小麗

特約醫事服務機構負責人：吳宜芳

特約醫事服務機構名稱：臺北虛擬診所

特約醫事服務機構代號：3501200000

確認人員：甄小麗

連絡電話：27065877

地址：臺北市中正區許昌街17號8樓 醫務管理科

本次申報之正確總表於113年3月29日16時13分40秒依據貴公司於衛生福利部中央健康保險署健保資訊服務系統確認成功。



## 八、藥價更正申報及補報申請作業

聯絡窗口	
醫療費用申報總表線上確認	
**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及瀏覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請
PACS電子化專審批次資料傳送作業	


(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業」-「藥價更正申報及補報申請」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

藥價更正申報及補報申請

申報年份:  (YYY)

(二) 欲申請更正藥價調查申報資料之步驟如下：

1. 依所需輸入查詢條件後，按查詢功能鍵。

 藥價更正申報及補報申請作業清單

申報資料年月	院所代號	狀態	申報方式	申請更正	取消申請更正
11201	3501200000	可申報 線上確認:113/03/29	線上輸入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11202	3501200000	補報審核中 線上確認:113/03/29	批次轉檔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11203	3501200000	補報審核中 線上確認:113/03/29	批次轉檔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請更正原因	<input type="text"/>
--------	----------------------

一、依全民健康保險藥品價格調整作業辦法(下稱本辦法)之規定，本署定期參考藥品市場實際交易價格檢討藥品支付價格，為避免未即時完整申報資料而造成支付價格調整錯誤，爾後請依申報時程完成正確資料申報，未來如未即時於系統時前申報正確資料，則不再同意補報。

二、依本辦法第11條規定，保險醫事服務機構如未申報或申報資料經確認影響藥價調整正確性或完整性之品項，將自該次藥價調整生效日，回溯扣減其一年之藥費，並依「全民健康保險特約醫事服務機構合約」及「全民健康保險醫事服務機構特約及管理辦法」相關規定辦理。

申請更正 取消申請更正 回上一頁

2. 本項作業會依照已申報年月、超過申報截止日期時間、補報期間以及申報總表是否線上確認，自動判斷該月是否可以申請更正，可能的情況如下。

(1) 申報截止日期前

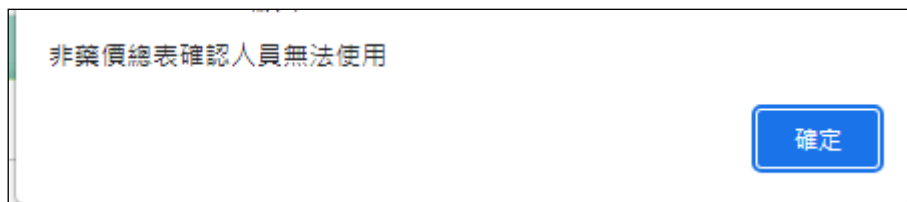
- A 若該年度申報總表尚未線上確認，不可申請更正補報。
- B 若該年度申報總表已線上確認，可申請更正補報，且該年度各月份申報資料無須本署藥價調查經辦人同意，即可直接進行更正。

(2) 超過申報截止日期

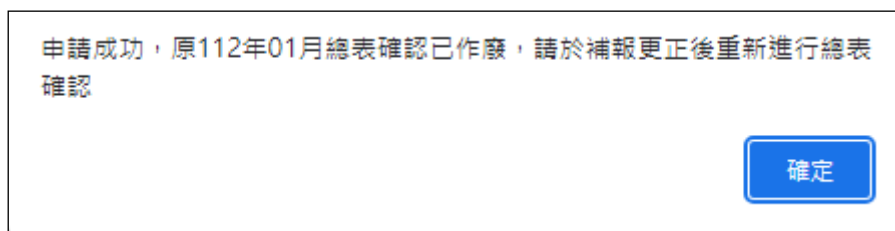
- A 不論該年度申報總表是否已線上確認，只要目前非申請更正補報狀態，則可申請更正補報，惟須待本署藥價調查經辦人審核。
- B 若該月已申請更正補報經本署藥價調查經辦人同意，且仍在補報期間，若該年度申報總表已線上確認，則可再申請更正補報；若該年度申報總表尚未線上確認，則不可再申請更正補報，但仍可申請其他月份更正補報。
- C 若該月已申請更正補報經本署藥價調查經辦人同意，若已超過補報期間，不論該年度申報總表是否已重新線上確認，則可再次申請更正補報。

3. 該月份已申請更正補報，本署藥價調查經辦人尚在審核中，不可再申請更正補報，只可以取消申請更正補報。

4. 欲重新查詢資料時，按清除功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白。
5. 本項作業須為藥價調查授權確認人員提出申請，若非藥價調查授權確認人員執行，將顯示「非藥價總表確認人員無法使用」訊息。



6. 勾選欲申請更正的藥價申報資料月份，並填寫申請更正理由後，按申請更正功能鍵。
  - (1) 若該月目前尚未超過申報截止日期，或是仍在補報期間，則顯示畫面如下，即可重新填報該月藥價調查申報資料，並須再完成總表線上確認。



7. 若欲申請更正的申報月份已超過申報截止日期或是超過該月補報期限，則會 E-Mail 通知本署藥價調查經辦人，需待本署藥價調查經辦人核可後，方可重新再填報藥價調查申報資料，更正申報期限為核可日起 14 日。

## 九、申報資料上傳方式變更申請作業

聯絡窗口	
醫療費用申報總表線上確認	
**特定藥品採購資料調查作業	藥價申報資料單筆新增
COVID-19公費疫苗接種預約	藥價申報資料單筆維護
COVID-19公費疫苗預約管理	批次轉檔資料上傳
機構管理者作業	批次轉檔資料上傳後查詢
事前審查	藥價申報總表線上確認
藥品電子化事前審查方案(DEC)	藥價申報總表查詢及瀏覽
**TPN建議收載收業	藥價更正申報及補報申請
醫事機構收取特材費用申報系統	申報資料上傳方式變更申請
PACS電子化專審批次資料傳送作業	

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「\*\*特定藥品採購資料調查作業)」-「申報資料上傳方式變更申請」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

### 申報資料上傳方式變更申請作業

申報資料年月	起: <input type="text"/> (YYYYMM) 迄: <input type="text"/> (YYYYMM)
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除"/>	

(二) 欲申請申報資料上傳方式變更之步驟如下：

1. 輸入欲查詢之年月起、迄，按下 **查詢** 功能鍵，系統將列出符合條件之申報資料清單，如下圖。

### 申報資料上傳方式變更申請作業清單

核勾變更註記	院所代號	院所名稱	申報年月	狀態別	申報方式
<input type="checkbox"/>	3501200000	臺北虛擬診所	11201	可申報	線上輸入
<input type="checkbox"/>	3501200000	臺北虛擬診所	11202	可申報	線上輸入

確定 清除 回前畫面

2. 若該年度申報資料已線上確認，將無法勾選變更，如下圖。

### 申報資料上傳方式變更申請作業清單

核勾變更註記	院所代號	院所名稱	申報年月	狀態別	申報方式
<input type="checkbox"/>	3501200000	臺北虛擬診所	11201	可申報 線上確認日期: 2024/03/29 14:10:25	線上輸入
<input type="checkbox"/>	3501200000	臺北虛擬診所	11202	可申報 線上確認日期: 2024/03/29 14:10:25	線上輸入

確定 清除 回前畫面

3. 接著請勾選欲變更申報方式之年月，完成後按下**確定**功能鍵。

4. 系統會提示如下訊息，若確定要變更，請按下**確定**按鈕，按**取消**則回到頁面。

申報方式變更後，原申報資料將清除，是否確定變更申報方式？

確定

取消

5. 系統會再次提醒，詢問是否確定要變更申報方式，若確定要變更申報方式，請再按一次**確定**按鈕，系統將會把該年月原申報資料全部刪除，使用者即可自行選擇申報方式重新申報。

原申報資料將清除且無法復原，確定變更申報方式？

確定

取消

 申報資料上傳方式變更申請作業清單

核勾變更註記	院所代號	院所名稱	申報年月	狀態別	申報方式
<input type="checkbox"/>	3501200000	臺北虛擬診所	11201	可申報 線上確認日期: 2024/03/25 15:20:20	線上輸入
<input type="checkbox"/>	3501200000	臺北虛擬診所	11202	可申報	線上輸入

確定

清除

回前畫面

## 伍、 附錄

### 一、 補充說明

- (一) 本作業在健保資訊網服務系統 (VPN) 操作。
- (二) 為確保資訊安全，檔案只保留兩週，超過兩週的檔案需先於各個作業的下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。
- (三) 若作業有提供資料說明檔，此資料說明檔將會與檔案一同下載，且會被壓縮於同一個 ZIP 檔案。
- (四) 兩週內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。
- (五) 本選項回饋檔案，可於「下載捷徑專區」查詢，該區之藍色字表示為兩週內可下載的檔案，橘色字表示為申請中的檔案，綠色字表示為申請重送的檔案。

### 二、 醫事服務機構交易資料明細格式

- (一) 每筆長 179 BYTES，各資料欄位說明如下：

項次	資料名稱	格式	中文名稱/資料說明
01	資料格式	X(02)	“14”表醫事服務機構交易資料明細檔
02	醫事服務機構代號	X(10)	衛生福利部編訂之代碼
03	申報資料年月	9(05)	前三碼為年份,後二碼為月份。例如： 93 年 7 月應鍵入 09307
04	藥品代碼	X(10)	健保署編訂之代碼,第 1 碼為英文字母, 第 2 至第 8 碼為阿拉伯數字,第 9 至第 10 碼為英文或阿拉伯數字皆可。
05	藥商統一編號	X(08)	各縣市政府稅捐單位所編定之代碼
06	發票號碼 (或收 據號碼)	X(10)	第 1 至第 2 碼為英文字母,第 3 至第 10 碼為阿拉伯數字。

07	發票日期	9(07)	前三碼為年份,中間二碼為月份,後二碼為日數.例如:95年1月2日應鍵入0950102
08	發票購買藥品數量(A)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。
09	贈品數量-附贈之藥品數量(B)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。
10	贈品數量-藥品耗損數量(C)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。
11	退貨數量(D)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。
12	實際購買數量(E)	9(09)	九位整數,右靠不足補0。購買數量係指實際購買數量,其內容為發票購買數量加上附贈之藥品數量、藥品耗損再扣除退貨數量。(以健保核價單位計算數量)。若有負號時,「-」請左靠,如-00000200。 $E=A+B+C-D$
13	發票金額(F,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。
14	退貨金額(G,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0
15	折讓金額-折讓單金額(H,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0
16	折讓金額-指定捐贈(I,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。捐贈包含現金捐贈及實物捐贈,實物捐贈應換算為當次捐贈之實際金額。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項,應以藥價交易比例分攤方式計算。
17	折讓金額-藥商提撥管理費(J,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項,應以藥價交易比例分攤方式計算。
18	折讓金額-藥商提撥研究費(K,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項,應以藥價交易比例分攤方式計算。
19	折讓金額-藥商提撥補助醫師出國會議(L,元)	9(09)	九位正整數,右靠不足補0。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項,應以藥價交易比例分攤方式計算。



20	折讓金額-其他與本交易相關之附帶利益(M,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項，應以藥價交易比例分攤方式計算。
21	購藥總金額 (N,元)	9(09)	九位整數，右靠不足補0。所謂購藥總金額係指實際購藥總金額之合計，其內容為發票金額(應包含營業稅)，扣除退貨金額、折讓單金額、指定捐贈、藥商提撥管理費、藥商提撥研究費、藥商提撥補助醫師出國會議費用及其他與藥品交易相關之附帶利益等折讓行為之金額。捐贈包含現金捐贈及實物捐贈，實物捐贈應換算為當次捐贈之實際金額。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項，應以藥價交易比例分攤方式計算。若有負號時，「-」請左靠，如-00000200。 N=F-G-H-I-J-K-L-M
22	發票註記	9(01)	0=銷售發票註記 1=退貨發票註記 2=非發票之收據註記
註1:	所謂購買數量係指實際購買數量，其內容為發票購買數量加上附贈之藥品數量、藥品耗損再扣除退貨數量。(以健保核價單位計算數量)。		
註2:	所謂購藥總金額係指實際購藥總金額之合計，其內容為發票金額(應包含營業稅)，扣除退貨金額、折讓單金額、指定捐贈、藥商提撥管理費、藥商提撥研究費、藥商提撥補助醫師出國會議費用及其他與藥品交易相關之附帶利益等折讓行為之金額。捐贈包含現金捐贈及實物捐贈，實物捐贈應換算為當次捐贈之實際金額。若有多筆藥品交易之附帶利益相關事項，應以藥價交易比例分攤方式計算。		
註3:	發票註記，若註記為2者，請檢具收據影印本。		
註4:	本次申報請依本表相關內容據實申報，如經調查或比對不實申報，依刑法偽造文書罪及詐欺罪函送檢察機關偵辦。		