

投保單位的好幫手

--健保多憑證網路承保作業

網址：健保署全球資訊網/網路櫃檯/承保網路櫃檯/投保單位/
多憑證網路承保作業(<https://gov.tw/kK3>)

前置作業：

一、請先備好單位憑證、管理者憑證及晶片讀卡機

(一)單位憑證：工商憑證、政府機關憑證、醫事機構憑證、組織及團體憑證或負責人健保卡。

(二)管理者憑證：自然人憑證或健保卡。

二、多憑證網路承保作業網頁安裝系統元件

(一)使用憑證，請點**new環境說明**，點選**下載元件安裝檔**並執行安裝。

(二)使用健保卡，請點**環境及元件安裝說明**，點選**下載元件安裝檔**並執行安裝。

操作步驟：

步驟 1 單位註冊作業

- 1 選擇憑證類別
(將憑證置入讀卡機)
- 2 點選讀取
(單位憑證，需輸入PIN碼)
(依序輸入基本資料)
- 3 儲存
(儲存成功完成註冊)

步驟 2 單位管理者登錄作業

- 1 選擇憑證類別
(將憑證置入讀卡機，**註**)
- 2 點選讀取
(自然人憑證，需輸入PIN碼)
(依序輸入基本資料)
- 3 儲存
(儲存成功完成管理者指派)

註：管理者若是使用健保卡，不需插卡，僅需輸入基本資料儲存成功即可。

多憑證網路承保作業功能簡介

申報異動

- **加保、退保、薪調**
單獨申報健保
單筆或批次勞健三合一
- **健保專用申報**
外籍人士
育嬰留職停薪
停復保
- **單位基本資料變更**
單位名稱地址
電話傳真

查詢下載及列印

- **各類明細表**
保費計算明細表
保險對象在保名冊
- **基本資料**
投保單位
保險對象
- **保費繳納狀況**
單位未繳保費
繳納證明

申請健保卡

- **首次加保(免費製卡)**
外籍人士首加
新生兒首加
- **健保卡換發(需繳工本費)**
遺失毀損
變更相片



影音版



<https://reurl.cc/zZ2kAe>
註冊篇



<https://reurl.cc/YX15pnh>
管理者登錄篇

如有疑問，請電洽04-22583988
本業務組將竭誠為您服務！

政策廣告



衛生福利部中央健康保險署中區業務組 關心您