

特約醫事服務機構每日上傳檢 驗(查)結果之作業說明

日期：1046年 015月

目 錄

一、 上傳格式介紹.....	1
二、 上傳格式設計原則.....	2
(一) 基本資料段.....	2
(二) 報告資料段.....	2
三、 上傳資料格式架構說明.....	3
(一) XML 上傳格式.....	3
(二) 欄位結構示意說明.....	4
(三) 正確的 XML 上傳資料.....	4
四、 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之欄位說明.....	6
五、 上傳資料注意事項.....	7
(一) 確認上傳檔案的格式.....	7
(二) 檔案名稱命名方式.....	7
(三) 確認資料欄位結構.....	8
(四) 確認資料欄位 ID 的格式.....	9
(五) 確認資料內容格式.....	10
六、 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之檢核退件說明.....	12
(一) XML 格式檢核退件原則.....	12
(二) 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之檢核退件原則.....	12
七、 XML 格式檢查結果回覆.....	13
(一) 格式檢核成功回覆.....	13
(二) 格式檢核錯誤回覆.....	13
附件一： 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之 XML 格式範例參考.....	14

圖 目 錄

【圖 1】特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之欄位結構示意圖.....	4
---------------------------------------	---

表 目 錄

【表 1】 XML 共同宣告語法	3
【表 2】 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果根元素之語法	3
【表 3】 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果格式必填的標籤	4
【表 4】 上傳檔案名稱規則	7
【表 5】 上傳資料格式說明	8
【表 6】 資料型態格式說明	10
【表 7】 上傳資料格式範例	10
【表 8】 上傳資料內容無法使用 XML 特殊字元	11
【表 9】 報告結果上傳範例說明	11

一、上傳格式介紹

在國際醫療資訊標準中，健康資訊交換第七層協定(Health Level Seven, HL7)之設計原則是秉持醫療訊息無國界發展之精神，與醫療系統相結合而運用，以成為未來醫療資訊發展之核心主軸。在 HL7 第二版的定長格式設計至 HL7 第三版改變為 XML 格式設計，其主要目標就是為了文件日後的互通性、可攜性、可擴充性的優勢。

特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果格式採用 XML 後，醫事服務機構仍需符合健保署公告之特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果規則。

二、上傳格式設計原則

為了與現行健保 IC 卡已使用 XML 格式有所區隔，故特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果 XML 格式之設計原則，其標籤(Tag)的欄位名稱將以英文小寫作開頭設計，依其基本資料段、報告資料段分別為「h」、「r」，每個欄位之開始標籤與結束標籤需在同一行，而不同欄位可用斷行隔開，易於資料的辨識。其它相關說明如下：

(一)基本資料段

在基本資料段之標籤名稱，透過<hdata>標籤區隔，其包含基本資料段之所有資料，其內使用流水號編寫標籤名稱，如<h 循序流水號>，循序流水號由小至大，並從 1 開始。例如：<h1>為「報告類別」資料欄位。

(二)報告資料段

在報告資料段之標籤名稱，透過<rdata>標籤區隔，其包含報告資料段之所有資料，其內使用流水號編寫標籤名稱，如<r 循序流水號>，循序流水號由小至大，並從 1 開始。例如：<r1>為「報告序號」資料欄位。

三、上傳資料格式架構說明

(一)XML 上傳格式

1. 宣告語法

(1) 共同宣告

必須寫在檔案的第一行，且其後不能有其它標籤跟隨，不論上傳資料的筆數，只需填寫一次，不可省略，上傳版本為 1.0，採 BIG5 字集的中文編碼，宣告寫法如下表。

【表 1】XML 共同宣告語法

```
<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>
```

(2) 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果標籤

如下表，使用此標籤包含所有資料。

【表 2】特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果根元素之語法

類型	個別宣告
特約醫事服務 機構每日上傳 檢驗(查)結果	<patient>

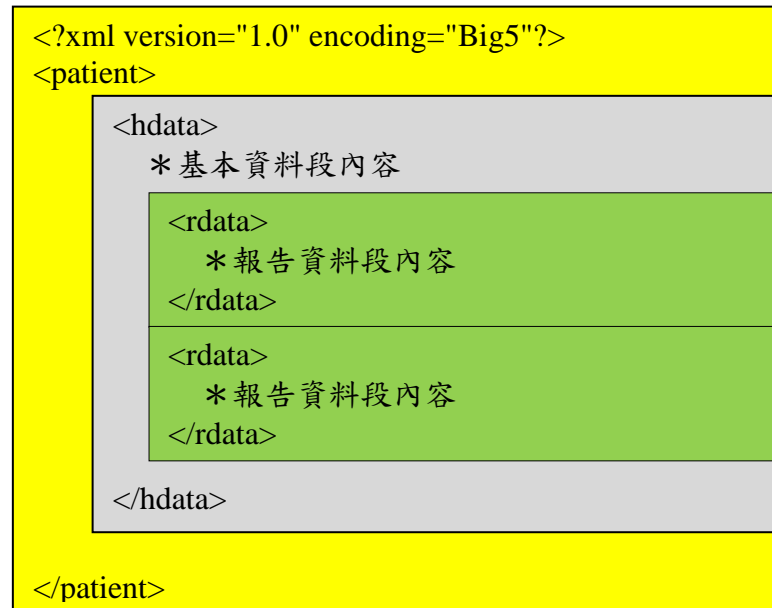
(3) 基本資料段標籤：基本資料標籤，透過<hdata>區隔。

(4) 報告資料段標籤：報告資料標籤，透過<rdata>區隔。

- 上傳資料檔案內，每個欄位之開始標籤與結束標籤需在同一行，不同欄位可用斷行隔開，易於資料的辨識。
- 每個欄位可自行選擇是否內縮排版，排版不影響判讀資料的正確性。
- 為節省檔案儲存空間，如該欄位不需填寫資料時，建議上傳資料 XML 內容不需要出現開始標籤與結束標籤。

(二) 欄位結構示意說明

1. 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果開始標籤為<patient>，結束標籤為</patient>，缺一不可。
2. 基本資料段前後必須使用<hdata></hdata>標籤，缺一不可。
 - (1) 基本資料段內容必須各以<h 循序號></h 循序號>標籤做為起始與結束，缺一不可，例如：報告類別是檢驗報告，代碼為 1，則<h1>1</h1>。
3. 報告資料段前後必須使用<rdata></rdata>標籤，缺一不可。
 - (1) 報告資料段內容必須使用<r 循序號></r 循序號>標籤做為起始與結束，缺一不可，其內容必須依報告資料段之欄位 ID 順序填寫。
4. 如上述的第 1 點至第 3 點說明，示意圖如右所示：



【圖 1】特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之欄位結構示意圖

(三) 正確的 XML 上傳資料

正確的 XML 上傳格式必要填寫的基本標籤如下表：

【表 3】特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果格式必填的標籤

```
<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>
<patient>
  <hdata>
    <h 循序號></h 循序號>
    <rdata>
```

共同宣告標籤
特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果開始標籤
第 n 筆基本資料段開始標籤
基本資料段資料內容標籤
第 m 筆報告資料段開始標籤


```
    <r 循序號></r 循序號>
  </rdata>
</hdata>
| </patient>
```

報告資料段資料標籤
第 m 筆報告資料段結束標籤
第 n 筆基本資料段結束標籤
特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果結束標籤

四、特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果上傳之欄位說明(請參閱 醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果及出院病歷摘要格式說明(XML 檔案格式))

五、上傳資料注意事項

(一) 確認上傳檔案的格式

1. 資料內容必須採 XML 格式，副檔名為.xml。
2. 資料上傳必須採 zip 壓縮格式。

(二) 檔案名稱命名方式

1. 主檔名與副檔名，只允許英數字。
2. 主檔案名稱

主檔案名稱之命名使用時機，包含上傳資料的壓縮檔和上傳資料的 XML 檔。

【表 4】上傳檔案名稱規則

上傳檔案	命名規則
特約醫事服務機構 每日上傳檢驗(查) 結果	上傳檔案的壓縮檔：TOTFA.zip 上傳檔案的 XML 檔：TOTFA.xml

3. 副檔案名稱

- (1) 上傳資料的壓縮檔：.zip
- (2) 上傳資料的 XML 檔：.xml
- (3) zip 壓縮檔內容只能含有一個 xml 檔案，不可包含其他格式檔案。

4. 範例說明

- (1) 上傳檔案的壓縮檔：TOTFA.zip
- (2) 上傳檔案的 XML 檔：TOTFA.xml

(三) 確認資料欄位結構

特約醫事服務機構欲每日上傳檢驗(查)結果時，均需產生一筆上傳資料，但每個 XML 上傳檔案中，僅有一筆基本資料段，與一筆(含)以上之報告資料段資料，其格式如下表：

【表 5】 上傳資料格式說明

<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>	XML 宣告格式
<patient>	特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果開始標籤
<hdata>	第 1 筆基本資料段開始標籤
* 基本資料段內容	
<rdata>	第 1 筆報告資料段開始標籤
* 報告資料段內容	
</rdata>	第 1 筆報告資料段結束標籤
⋮	⋮
⋮	⋮
<rdata>	第 m 筆報告資料段開始標籤
* 報告資料段內容	
</rdata>	第 m 筆報告資料段結束標籤
</hdata>	第 1 筆基本資料段開始標籤
⋮	⋮
⋮	⋮
<hdata>	第 n 筆基本資料段開始標籤
* 基本資料段內容	
<rdata>	第 m 筆報告資料段開始標籤
* 報告資料段內容	
</rdata>	第 m 筆報告資料段結束標籤
</hdata>	第 n 筆基本資料段開始標籤
</patient>	特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果結束標籤

(四) 確認資料欄位 ID 的格式

1. 開始標籤為<欄位 ID>。
2. 結束標籤為</欄位 ID>。
3. 標籤名稱必須使用半型且小寫英數字組成。
4. 資料前後必須使用<欄位 ID></欄位 ID>標籤。
5. 資料欄位必須依據標籤編號 ID(標籤循序流水號)的順序，由小至大依序排列存放。

(五) 確認資料內容格式

【表 6】資料型態格式說明

資料型態	符號	說明
文數字	X	1. 包含 A-z、0-9、空字串、其它符號等。 例如：資料格式為文字且長度為 2，則本署公告之格式表示方式為 X(2)。
數值	9	1. 包含 0-9、小數點(.)。 2. 若資料格式為整數且長度為 10，則本署公告之格式表示方式為 9(10)。 若資料格式為整數長度為 3、小數長度為 2，其總長度為 6，則表示方式為 9(6)，並增加說明各個長度(整數長度.小數長度)，如(999.99)。

【表 7】上傳資料格式範例

必填或選擇 填寫欄位	有或無資料	文數字資料型態	數字資料型態
	有資料	資料無需左靠，位數不足長度者，不用補空白。 範例：<h185>06012C</h185>	資料無需右靠，資料位數不足長度者，不用補零，但需符合最小值條件。 範例：<h8>1</h8>
	無資料	欄位資料不需填寫。 範例：若<h252>無資料，則上傳資料 XML 內容不需要出現<h252>標籤	

XML 格式設計有 5 種特殊字元，需作為資料格式判斷，如【表 8】，故欄位資料內容中出現此特殊字元時，請以全形方式上傳。以報告資料段之報告結果為例，其上傳方式如【表 9】。

【表 8】上傳資料內容無法使用 XML 特殊字元

半形符號	說明
<	小於
>	大於
&	且
'	單引號
"	雙引號

【表 9】報告結果上傳範例說明

欄位 ID	資料名稱	格式	說明
r7	報告結果	X(4000)	<p>一、影像報告結果，含影像發現、臆斷及註記(如過敏反應、顯影劑種類)等內容。</p> <p>二、報告類別代碼為「2」，請填寫本欄。</p> <p>三、XML 格式設計有 5 種特殊字元(如：<、>、&、'、")，需作為資料格式判斷，若欄位資料內容出現此 5 種特殊字元時，請以全形方式上傳，如：<、>、&、'、"。</p>

六、特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之檢核退件說明

(一)XML 格式檢核退件原則

1. XML 良好格式(Well-Formed)

主要識別特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果檔案是否為本署所定義的 XML 檔案，其定義如下列：

- (1) 共同宣告：是否有共同宣告、且只允許放在上傳資料檔案的第一行，且不能有其它標籤跟隨。
- (2) 特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果標籤：獎勵特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果檔案只能有一組成對的特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果標籤。
 - A.特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果標籤為<patient>
 - B.特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果開始標籤(<patient>)只允許放在共同宣告之後。
 - C.特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果結束標籤(</patient>)只允許放在所有資料段的最後。
- (3) 標籤是否成對：開始標籤(<欄位 ID>)與結束標籤(</欄位 ID>)必須成對出現。
- (4) 標籤是否巢狀方式排列：標籤規定只能使用巢狀方式排列，且不允許交錯重疊。

2. XSD 驗證檢核

主要依據本署公告之標籤名稱、放置順序、區段、資料長度等進行檢查，以確認是否為本署公告之特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果格式，其檢核項目如下列：

- (1) 標籤名稱必須符合本署公告之名稱且使用英文小寫字母。
 - (2) 標籤放置順序：標籤順序須依標籤編號由小至大依序排列。
 - (3) 標籤放置區段：標籤放置區段是否正確。
 - (4) 資料長度：依據本署公告之資料欄位格式長度定義，必須符合規定之資料長度。
3. 若上傳壓縮檔未使用 zip 壓縮或檔案名稱命名方式不符合規範，則以退件處理。
 4. 若未完全符合以上說明條件，則屬檢查有誤，該次每日上傳檢驗(查)結果之 XML 檔案為整份退件，不予受理。

(二)特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果資料檢核退件原則

維持現行處理作業，依健保署公告之上傳規範進行檢核並提供檢核結果檔案供下載。

七、 XML 格式檢查結果回覆

(一)格式檢核成功回覆

1. 上傳檔案後，若通過上述【~~(一)(一)~~[XML 格式檢核退件原則](#) ~~XML 格式檢核退件原則~~】檢核成功，會將結果提供各特約醫事服務機構查詢。
2. 特約醫事服務機構可查詢內容如下：

~~上傳日期費用年月~~。

(二)格式檢核錯誤回覆

若 XML 格式檢核有誤，則提供格式檢核錯誤訊息檔案供特約醫事服務機構下載。

- 錯誤訊息格式：第[n]列;第[m]字元;標籤名稱 項目無效 - 錯誤訊息說明。
- 範例：
 - 資料長度錯誤：第[7]列；第[12]字元,標籤:'h4' 實際長度不等於所指定的長度。
 - 位置區域錯誤：第[22]列；第[5]字元；項目 hdata 含有無效的子項目 h263。

附件一：特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果之 XML 格式範例參考

<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>	XML 共同宣告
<patient>	特約醫事服務機構 <u>每日</u> 上傳檢驗(查)結果開始
<hdata>	第一筆基本資料段開始
<h1>1</h1>	報告類別
<h2>1101100011</h2>	醫事機構代碼
<h3>11</h3>	醫事類別
<h4>10401</h4>	費用年月
<h5>1060501101230</h5>	<u>申報類別健保卡過卡日期時間</u>
<h6>10540120</h6>	<u>就醫類別申報日期</u>
<h7>100001</h7>	<u>就醫序號案件分類</u>
<h8>10000</h8>	<u>補卡註記流水編號</u>
<h9>Z123456789</h9>	身分證統一編號
:	:
:	:
:	:
<h174>1060510</h174>	<u>出院年月日醫令序</u>
<h185>08011C</h185>	醫令代碼
:	:
:	:
:	:
<rdata>	第一筆報告資料段開始
<r1>1</r1>	報告序號
<r2>白血球</r2>	檢驗項目名稱
<r3>全自動儀器偵測</r3>	檢驗方法
<r4>5.83</r4>	檢驗報告結果值
<r5>10*3/uL</r5>	單位
<r6>3.5-10.0</r6>	參考值
:	:

<pre> : : </rdata> <rdata> <r1>m</r1> <r2>紅血球</r2> <r3>全自動儀器偵測</r3> <r4> 5.33</r4> <r5> 10*6/ uL</r5> <r6>4.2-6.2</r6> : : : </rdata> </hdata> <hdata> <h1>1</h1> <h2>1101100011</h2> <h3>11</h3> <h4>10401</h4> <h5>1060510091523</h5> <h6>10540120</h6> <h7>10100</h7> <h8>10000</h8> <h9>Z234567890</h9> : : : <h174>1060525</h147> <h185>08011C</h185> </pre>	<pre> : : 第一筆報告資料段結束 第 m 筆報告資料段開始 報告序號 檢驗項目名稱 檢驗方法 檢驗報告結果值 單位 參考值 : : : 第 m 筆報告資料段結束 第一筆基本資料段結束 第 n 筆基本資料段開始 報告類別 醫事機構代碼 醫事類別 費用年月 <u>健保卡過卡日期時間申報類別</u> <u>就醫類別申報日期</u> <u>就醫序號案件分類</u> <u>補卡註記流水編號</u> 身分證統一編號 : : : <u>醫令序出院年月日</u> 醫令代碼 </pre>
---	---

⋮	⋮
⋮	⋮
⋮	⋮
<rdata>	第一筆報告資料段開始
<r1>1</r1>	報告序號
<r2>白血球</r2>	檢驗項目名稱
<r3>全自動儀器偵測</r3>	檢驗方法
<r4>6.73</r4>	檢驗報告結果值
<r5>10*3/uL </r5>	單位
<r6>3.5-10.0</r6>	參考值
⋮	⋮
⋮	⋮
⋮	⋮
</rdata>	第一筆報告資料段結束
<rdata>	第 m 筆報告資料段開始
<r1> m </r1>	報告序號
<r2>紅血球</r2>	檢驗項目名稱
<r3>全自動儀器偵測</r3>	檢驗方法
<r4>5.3</r4>	檢驗報告結果值
<r5>10*6/ uL </r5>	單位
<r6>4.2-6.2</r6>	參考值
⋮	⋮
⋮	⋮
⋮	⋮
</rdata>	第 m 筆報告資料段結束
</hdata>	第 n 筆基本資料段結束
</patient>	特約醫事服務機構每日上傳檢驗(查)結果結束