

特材價量調查使用者手冊—特材商

目 次

零、	修訂紀錄表	1
壹、	作業目的及功能	2
一、	作業目的	2
二、	特材價量作業功能	2
貳、	特材商資料新增操作說明	3
參、	特材商代表權限操作說明	6
一、	登入入口網頁	6
二、	新增機構管理者	7
三、	藥材價量調查總表確認人員授權作業	9
四、	廠商資料修改作業	11
肆、	特材商管理者權限操作說明	14
伍、	特材價量操作說明	16
一、	登入入口網頁	16
二、	特材價量申報資料單筆新增作業	20
三、	特材價量申報資料單筆維護作業	24
四、	批次轉檔資料上傳作業	28
五、	批次轉檔資料上傳後查詢作業	31
六、	特材價量申報總表線上確認作業	33
七、	特材價量申報總表查詢及瀏覽作業	40
八、	特材價量更正申報及補報申請作業	44
九、	特材價量申報資料上傳方式變更申請作業	48
陸、	附錄	51

一、補充說明	51
二、特材價量調查申報流程圖	52
三、特材商特材價量調查批次申報資料明細格式	53
四、特材價量調查填寫「差異說明」及重新進行價量申報總表線上確認作業	55

零、修訂紀錄表

版本	日期	修改摘要
V1.0版	106/12/23	首發
V1.1版	113/3/7	1. 新增特材價量調查總表確認人員授權作業 2. 新增特材價量申報總表線上確認作業 3. 新增特材價量申報總表查詢及瀏覽作業 4. 特材價量申報資料單筆維護新增「價量申報資料確認」按鈕及「申報調查年」欄位 5. 批次轉檔資料上傳下方說明增加上傳檔案格式說明及上傳 TXT 檔 SAMPLE
V1.2版	113/5/4	1. 調整特材價量更正申報及補報申請作業流程 2. 增加特材價量調查申報流程圖 3. 調整申報結束訊息文字
V1.3版	113/5/20	特材商機構代表作業增加「機構管理者維護作業」、「廠商資料修改作業」
V1.4版	113/5/28	增加特材商管理者權限操作說明
V1.5版	113/7/3	批次轉檔資料上傳增加 CSV 格式及說明
V1.6版	113/8/12	特材價量調查資料查核期間於特材價量申報總表線上確認作業，新增「差異說明」必填欄位，請參閱附錄四
V1.7版	114/2/14	1. 新增特材價量本年度無販售/購買 2. 新增申報資料上傳方式變更申請作業 3. 調整特材商使用工商憑證申請帳號

壹、 作業目的及功能

一、 作業目的

提供特材商進行特殊材料價量資料申報及查詢等服務。

二、 特材價量作業功能

- (一) 特材價量申報資料單筆新增作業
- (二) 特材價量申報資料單筆維護作業
- (三) 批次轉檔資料上傳作業
- (四) 批次轉檔資料上傳後查詢作業
- (五) 特材價量申報總表線上確認作業
- (六) 特材價量申報總表查詢及瀏覽作業
- (七) 特材價量更正申報及補報申請作業
- (八) 申報資料上傳方式變更申請作業

貳、特材商資料新增操作說明

- 一、進入健保資訊網(Internet)服務平台後，左邊點選「特材商專區」，將顯示「特材商帳號線上新增」，按下方**特材商帳號線上新增作業**功能鍵進入，如下圖示。



系統操作問題服務專線

- 二、首次特材商申請者可由「特材商帳號線上新增作業」畫面中輸入「特材商統一編號」並插入工商憑證卡及卡片憑證 PIN 碼，按**帳號申請**按鈕，通過驗證後開始新增資料，如下圖示。

- 三、特材商資料若已存在，則出現「特材商新增作業結果」頁面訊息如下。

特材商資料新增作業

特材商統一編號*	80044233
特材商統一編號已存在!	

四、特材商資料若不存在，按 **帳號申請** 功能鍵即可進入「特材商資料新增作業」畫面，如下圖示。

特材商統一編號*	03244705	(*為必填欄位)
特材商全名*	測試廠商1	
特材商簡稱*	測試廠商A	
郵遞區號*	106	
特材商地址*	106	
負責人*	林大同	
負責人電話*	29661111	
負責人傳真*	28662222	
負責人行動電話*	0977222888	
代理商	☐	經銷商 ☒
負責人電子郵件*	l9661212@gmail.com	
檢核碼*	76486	請輸入圖片所顯示的文字 

新增

五、「特材商資料新增作業」特材商資料輸入完畢後，請按 **新增** 功能鍵，檢查畫面上的“檢核碼”是否與鍵入的一致，若一致，則出現視窗畫面，如下。

192.168.84.163 says

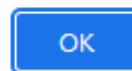
請確認您填寫資料無誤，新增後無法再做修改！！確定新增請按「確定」，取消新增請按「取消」

OK	Cancel
----	--------

六、若確認資料無誤後，請按 **OK** 鍵，即可完成帳號新增畫面如下圖。

192.168.84.163 says

特材商帳號申請成功！



七、申請特材商資料新增者，可自「特材商申請狀態查詢作業」畫面中輸入「特材商統一編號」，按 **查詢** 功能鍵即可查詢目前申請狀態。

 特材商申請狀態查詢作業

特材商統一編號	22425662
特材商狀態	已核可

關閉

參、特材商代表權限操作說明

一、登入入口網頁

(一) 進入健保資訊網(Internet)服務平台後，左邊點選「特材商專區」，將顯示「特材商代表登入」，請選擇以「工商憑證卡」之憑證種類及輸入憑證相關資料，按下方**確認**功能鍵進入，如下圖示。



系統操作問題服務專線

(二) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。



(三) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「機構代表作

業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如下圖），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。



二、新增機構管理者

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「機構管理者維護作業」

機構管理者維護				
	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
☐	真小利	Z299999965	101/03/28	
☐	曹小麗	BA00177682	101/03/28	188/09/30
☐	魏管理	A123456789	106/02/03	

(二) 按下 **新增..** 功能鍵，顯示如下圖。

機構管理者維護

識別資料

*管理者姓名：

*身分證字號：

*出生年月日： (民國年月日)

***其它資料**

*生效起日： (民國年月日)

生效迄日： (民國年月日)

健保卡密碼： (限本系統使用) (本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)

(三) 輸入管理者相關資料後，按新增功能鍵，出現如下之畫面。

資料已存檔!

(四) 必填欄位如下：

1. 管理者姓名，系統會檢核長度。
2. 身分證字號，系統會檢核格式與長度，並自動將英文字母顯示為大寫。
3. 出生年月日，系統會檢核格式，為民國年。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD
4. 生效日期，系統會檢核格式，為民國年，不得為過去日期。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD
5. 生效日期：預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入，顯示出的日期格式為 YYYY/MM/DD

(五) 輸入管理者資訊後，按 **新增** 功能鍵，若資料存在則顯示「新增失敗，資料已存在!!」訊息。若資料不存在，則新增資料。

※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼。

(六) 按 **回上一頁** 功能鍵則回到現有的人員清單頁面。

(七) 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，會將畫面全部欄位內容清為空白。

(八) 若該管理者已具備使用者身分，則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預設值。

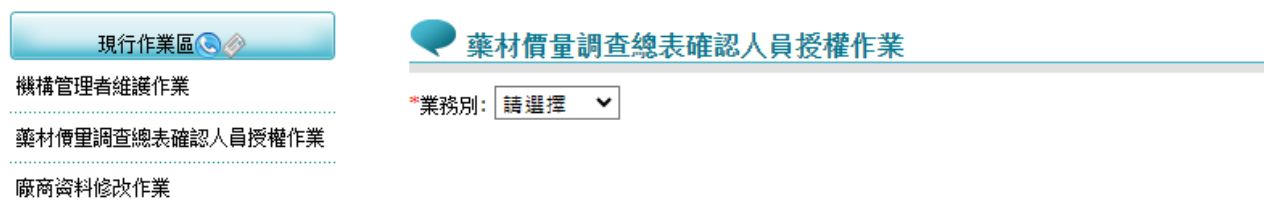
三、藥材價量調查總表確認人員授權作業

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「藥材價量調查總表確認人員授權作業」（如下圖）。



(二) 點選此選項進入後畫面如下。

我的首頁 > N_機構管理者維護 > 藥材價量調查總表確認人員授權作業



(三) 欲維護特材價量申報總表授權人員之步驟如下：

1. 下拉式選單請選擇業務別為「特材價量」。

我的首頁 > N_機構管理者維護 > 藥材價量調查總表確認人員授權作業

現行作業區

機構管理者維護作業

藥材價量調查總表確認人員授權作業

廠商資料修改作業

藥材價量調查總表確認人員授權作業

*業務別:

請選擇
請選擇
特材價量
藥價調查

2. 選擇業務別後，會查詢出管理者已授權「特材價量」權限之使用者名單，即出現如下之畫面。

藥材價量調查總表確認人員授權作業

*業務別: 特材價量

授權	序號	業務代號	業務別	機構使用者	身分證號	電子郵件	聯絡電話
☒	1	HMS	特材價量	張三	Z123456789	aaa@gmail.com	0288888888

儲存

3. 若欲授權給使用者，請勾選授權欄位，並輸入電子郵件、聯絡電話後，按儲存，執行成功後將顯示「儲存成功」訊息。

儲存成功

確定

4. 欲設定特材價量調查申報總表授權人員，須請具機構管理者權限者先行設定「特材價量」作業權限之使用者，方可進行授權。
5. 請務必至少授權一位使用者，否則貴單位將無法進行特材價量調查總表線上確認。

四、廠商資料修改作業

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「廠商資料修改作業」(如下圖)。



(二) 點選此選項進入後畫面如下。



(三) 欲維護特材價量之廠商資料步驟如下：

1. 業務別下拉式選單請選擇「特材價量」。

我的首頁 > N_機構管理者維護 > 廠商資料修改作業

現行作業區

機構管理者維護作業

藥材價量調查總表確認人員授權作業

廠商資料修改作業

廠商資料修改作業

*業務別: 請選擇

- 請選擇
- 特材價量
- 藥價調查

2. 系統會帶出廠商基本資料，如下圖。

廠商資料修改作業

*業務別: 特材價量

廠商統一編號	80044233
廠商簡稱*	OO
廠商名稱*	OO股份有限公司
郵遞區號*	00000
廠商地址*	台O市南區OO路OO號OO樓
負責人*	黃OO
負責人電話*	06-20000000
負責人傳真*	06-21111111
負責人行動電話*	0933333333
電子郵件*	333@msa.hinet.tw
特材商類別*	☒ 代理商 ☐ 經銷商

修改

3. 除統一編號外，其餘欄位均可自行修改，且均為必填欄位。

4. 修改完成後，按下 修改 按鈕，執行成功將顯示「更新作業成功」訊息。

更新作業成功

確定

肆、特材商管理者權限操作說明

一、機構管理者(自然人憑證或健保卡)登入

1. 點選「特材商專區」

2. 點選「管理者/使用者服務登入」

3. 點選「自然人憑證」或「健保卡」

1. 點選「自然人憑證卡」或「健保卡」
2. 讀卡機插入「自然人憑證卡」或「健保卡」
3. 輸入認證資料後點選確認

二、使用「機構使用者維護作業」

點「機構管理者作業」

三、指派機構使用者，並於「使用者授權管理作業」設定使用者權限。

1. 點選「機構使用者維護作業」
2. 在清單頁點「新增」進入維護頁面
3. 填入使用者相關資料後，點「新增」

我的首頁 > N_機構使用者權限維護 > 機構使用者維護作業

現行作業區

機構使用者維護作業

健保服務申請作業

使用者授權管理作業

機構使用者維護

	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
☐	A111111111	A111111111	101/03/26	

1. 新增成功後，使用者維護作業畫面會出現已新增之使用者
2. 點選「使用者授權管理作業」進行授權

現行作業區

機構使用者維護作業

健保服務申請作業

使用者授權管理作業

使用者授權管理

1. 查詢條件選「現行機構使用者」
2. 選取使用者

查詢條件: 現行機構使用者 A111111111 (A111111111)

授權	業務代號	業務別
☐	HD7	新藥專家線上審查登入後
☐	HS3	新特材建議收載作業
☐	HD3	新藥建議收載作業
☐	HS4	既有特材建議收載作業
☐	HS5	連續三年無申報量品項確認作業
☐	HD2	新品項建議收載作業
☐	HMF	支付標準新增修診療項作業
☐	RWM	醫療費用申報
☐	IWF	醫療費用支付報
☐	HMD	藥品管理(藥價調查)
☒	HMS	特材價量調查

3. 於欲授權業務項目之勾選
4. 勾選後點選「儲存」即完成

<< < 1 > >> 到第 1 頁

儲存

四、使用者授權作業完成後，被授權之使用者方可進行指定作業；若要授權價量調查權限，請務必設定作業別「特材價量調查」使用者授權。

伍、特材價量操作說明

一、登入入口網頁

(一) 進入健保資訊網(Internet)服務平台後選擇「特材商專區」，然後點選「管理者/使用者服務登入」，有以下兩種登入方式，分述如下。

1. 將自然人憑證插入晶片讀卡機，選擇憑證種類為自然人憑證，輸入憑證相關資料，按**確認**功能鍵，進入「我的首頁」的畫面，左邊將顯示屬於個人權限的作業清單，如下圖示。



系統操作問題服務專線

2. 將健保卡插入晶片讀卡機，選擇憑證種類為健保卡，若輸入憑證相關資料，按**確認**功能鍵，進入的「我的首頁」的畫面，左邊將顯示屬於個人權限的作業清單。

↓ 管理者/使用者服務登入

登入

電腦設定

自然人憑證

健保卡

健保OTP認證

健保卡網路服務註冊密碼：

請插入健保卡後按確認

➡ 確認

公告事項

聯絡窗口

※ 申請自然人憑證事宜：

請洽詢行政院內政部憑證管理中心(<http://moica.nat.gov.tw/>)，聯絡電話：0800-080-117。

※ 變更或忘記自然人憑證PIN碼之處理方式：

參考網址：<http://moica.nat.gov.tw/unblockcard.html>。

※ 申請健保卡網路服務註冊密碼事宜：

請備妥**健保卡**、**戶口名簿**、**晶片讀卡機**：

1. 按「**健保卡網路服務註冊**」，點選「首次登入請先申請」進入「全民健康保險網路服務註冊管理作業要點」說明頁面，點選「我已閱讀完畢」。
2. 將「健保卡」插入讀卡機，點選「讀取」驗證健保卡，再輸入「戶號」及「戶籍鄉鎮里鄰」。
3. 輸入自行設定的「註冊密碼」及個人的「電子郵件」、「聯絡電話」、「手機」後，按「確認申請」。
4. 開啟電子郵件信箱，收取「認證通知信」，點選「健保卡註冊認證作業」連結。

※ 忘記健保卡網路服務註冊密碼之處理方式：

請參考：「[健保卡網路服務註冊-忘記註冊密碼](#)」。

(1) 首次使用健保卡者，需申請健保卡網路服務註冊密碼事宜，請備妥健保卡、戶口名簿、晶片讀卡機，點選「健保卡網路服務註冊」進入畫面，如下圖示，依下列步驟進行註冊，也可參閱「健保卡網路服務註冊使用說明」。

衛生福利部中央健康保險署

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

健保卡網路服務註冊

註冊密碼

登入

清除

請插入健保卡後，輸入註冊密碼再按【登入】鈕

申請健保卡網路服務註冊停用，請持身分證明文件臨櫃辦理

(本署各地聯合服務中心及連絡辦公室)

首次登入請先申請

重寄認證信

刪除註冊申請

忘記註冊密碼

服務項目

1. 行動裝置認證
2. 行動裝置管理作業
3. 基本資料異動
4. 註冊密碼變更

健保卡網路註冊FAQ

讀取健保卡發生錯誤說明

系統設定須知

1. 電腦環境說明
2. 健保卡網路服務註冊使用說明

健康存摺 MYHEALTHBANK

個人健保資料 網路服務作業

健保諮詢服務專線：0800-030-598

健保署本部電話：02-27065866

資訊技術諮詢專線：07-231-8122

上班時間：週一至週五 8:30-12:30 13:30-17:30

地址：台北市大安區10634信義路三段140號

臺北業務組 電話：(02)2191-2006 (交通位置圖)

北區業務組 電話：(03)433-9111 (交通位置圖)

南區業務組 電話：(06)224-5678 (交通位置圖)

中區業務組 電話：(04)2258-3988 (交通位置圖)

高屏業務組 電話：(07)231-5151 (交通位置圖)

東區業務組 電話：(03)833-2111 (交通位置圖)

最佳瀏覽環境：螢幕解析度 1024x768 隱私權政策 | 資訊安全政策 | 著作權聲明

- (2) 點選「首次登入請先申請」進入「全民健康保險網路服務註冊管理作業要點」說明頁面，點選「我已閱讀完畢」。
 - (3) 將「健保卡」插入讀卡機，點選「讀取」驗證健保卡，再輸入「戶號」及「戶籍鄉鎮里鄰」。
 - (4) 輸入自行設定的「註冊密碼」及個人的「電子郵件」、「聯絡電話」、「手機」後，按「確認申請」。
 - (5) 開啟電子郵件信箱，收取「認證通知信」，點選「健保卡註冊認證作業」連結，插入健保卡後，點選「讀取」驗證健保卡，系統會顯示「您已完成電子郵件信箱認證，歡迎開始使用本系統！」的訊息，即完成電子郵件信箱確認，也完成註冊程序。
- (二) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。

我的首頁

服務項目

新藥專家線上審查登入後

藥品管理(藥價調查)

N_機構使用者權限維護

新藥建議收載作業

特材價量

新特材建議收載作業

既有特材建議收載作業

連續三年無申報量品項確認作業

新品項建議收載作業

預檢醫療費用申報

支付標準新增修診療項作業

醫療費用申報

醫療費用支付報

公告事項

聯絡窗口

服務類別: 請選擇

下載捷徑專區

- (三) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「特材價量」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如下圖），當點選

任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。

我的首頁

服務項目

- 新藥專家線上審查登入後
- N_機構使用者權限維護
- 新藥建議收載作業
- 新特材建議收載作業
- 既有特材建議收載作業
- 連續三年無申報品項確認作業
- 新品項建議收載作業
- 預檢醫療費用申報
- 支付標準新增修診療項作業
- 醫療費用申報
- 醫療費用支付報
- 藥品管理(藥價調查)
- 特材價量調查**
- 下載捷徑專區

公告事項

※RWM公告主旨測試(113.11.04) 詳細資料..

聯絡窗口

服務類別: 請選擇

特材價量申報資料單筆新增

特材價量申報資料單筆維護

批次轉檔資料上傳

批次轉檔資料上傳後查詢

特材價量申報總表線上確認

特材價量申報總表查詢及劉覽

特材價量更正申報及補報申請

申報資料上傳方式變更申請作業

(四)「現行作業區」選項右邊有三個小按鈕（如下圖），功能分述如下。

我的首頁 > 特材價量 > 特材價量申報資料單筆新增

現行作業區

特材價量申報資料單筆新增

特材價量申報資料單筆維護

特材價量申報資料

特材商名稱

1. 點選 顯示此作業之聯絡窗口。
2. 點選 顯示此作業之公告事項，例如：使用手冊...等。
3. 點選 顯示此作業之作業說明。

二、特材價量申報資料單筆新增作業

The screenshot shows a web interface with a 'Service Items' (服務項目) menu on the left and a 'Public Notice' (公告事項) / 'Contact Window' (聯絡窗口) section on the right. The 'Service Items' menu includes options like 'New Drug Expert Online Review Login', 'Drug Management (Price Investigation)', 'N-Mechanism User Permission Maintenance', 'New Drug Recommendation Upload', 'Special Material Price', 'New Special Material Recommendation Upload', 'Existing Special Material Recommendation Upload', 'Continuous 3-year No Declaration Item Confirmation', 'New Item Recommendation Upload', 'Pre-check Medical Fee Declaration', 'Payment Standard New Repair Surgery Item', 'Medical Fee Declaration', and 'Medical Fee Payment'. The 'Special Material Price' (特材價量) option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Special Material Price Declaration Single New' (特材價量申報資料單筆新增) highlighted. Other options in the sub-menu include 'Special Material Price Declaration Single Maintenance', 'Batch Transfer Data Upload', 'Batch Transfer Data Upload After Query', 'Special Material Price Declaration Table Online Confirmation', 'Special Material Price Declaration Table Query and Deletion', 'Special Material Price Correction Declaration and Supplement Declaration', and 'Declaration Data Upload Method Change Application'. A 'Download Shortcut' (下載捷徑專區) button is at the bottom.

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「特材價量申報資料單筆新增」(如上圖)，點選此選項進入後畫面如下。

The screenshot shows the 'Special Material Price Declaration Single New' (特材價量申報資料單筆新增作業) form. It includes fields for 'Special Material Name' (特材商名稱) with values '80044233' and '陸宇zz77', 'Investigation Category' (調查類別) set to 'Special Material Declaration' (特材商申報), and 'Sales Year' (販售年月) set to '11/2/12' (YYYY/MM). There are buttons for 'Confirm' (確定), 'Clear' (清除), and 'This Year No Purchase Data' (本年度無採購資料...).

(二) 填寫特材商申報資料。

1. 欲清除資料時，按**清除**功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白，並帶出各欄位之初始值。
2. 下拉式選單選擇調查類別為「特材商申報」。
3. 若本年度無販售/購買資料，則點選**本年度無採購資料..**。

The screenshot shows the 'This Year No Purchase Data' (本年度無採購資料作業) form. It includes a 'Declaration Year' (申報年度) field with a dropdown menu showing '11' and '12' (YYYY). Below the form, there is a 'Remarks' (說明) section with two points: 1. If confirming no purchase data for the declaration year, please fill in the declaration year and click the [Confirm] button. 2. If still need to declare after, please click [Special Material Declaration Single Maintenance] to delete the declaration year data and re-declare, thank you. There are buttons for 'Confirm' (確定) and 'Return to Previous Page' (回前畫面).

4. 輸入無販售/購買年度，按**確定**功能鍵後，將上傳本年無販售/購買申報資料，若需更正需至申報資料單筆維護刪除後重新申報。
5. 輸入販售年月，按**確定**功能鍵後，檢查此特材商是否可以申報，若不能申報將出現警告訊息，有如下幾種可能：
 - (1) 當申報期間已結束時，出現「申報期間已結束，不可申報」的訊息。
 - (2) 當申報資料已使用批次申報時，出現「已批次申報，不可再線上申報」的訊息。
 - (3) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。
 - (4) 當申報資料已經重新申報審核中，出現「此申報月份資料重新申報審核中，請等待核可」的訊息。
6. 若無錯誤，即出現如下之畫面。

特材價目申報資料單筆新增作業

特材商統一編號		80044233		CHTSOC	
調查類別		特材商申報		販售年月	
特材代碼		FPP0707032WR		113/02 (YYYYMM)	
院所代碼*	院所名稱	發票註記	發票號碼 (或收據號碼)*	發票日期*	
發票販售特材數量A	附贈之品數量B	特材耗損數量C	退貨數量D	實際販售數量 E=A+B+C-D	
發票金額F	退貨金額G	加權平均值	申報月支付費	實際販售總金額 (元) N=F-G-H-I-J-K-L-M	
折讓單金額H	指定捐贈I	特材商提撥管理費J	特材商提撥研究費K	特材商提撥補助 醫師出國會議L	其他與本交易相關 之附帶利益M

3501200000	臺北臺大醫院	特售發票	NA11111111	112/02/02 (yyy/mm/dd)
0	0	0	0	E=A+B+C-D
0	0	0	3753	N=F-G-H-I-J-K-L-M
0	0	0	0	0

7. 輸入院所代碼、特材代碼、發票號碼..等必填欄位。(畫面中*表必填欄位)[註]：此畫面以特材為主，表示此特材商將該特材賣給那家院所。
 - (1) 輸入院所代碼，將自動帶出院所名稱。
 - (2) 輸入特材代碼，將自動帶出特材名稱。

- (3) 輸入其他白色欄位的值，灰色欄位的值由系統自動帶出。
- (4) 輸入欄位後按**確定**，若無錯誤筆數則顯示「新增 1 筆 成功 1 筆 失敗 0」及「申報資料新增成功，確認已完成本年度價量調查申報作業後，請至「特材價量申報資料單筆維護」確認申報資料」訊息畫面；如有錯誤筆數則顯示「新增 1 筆 成功 0 筆 失敗 1」及「申報資料新增失敗，請重新新增申報資料」訊息面。

特材價量申報資料單筆新增作業

筆數	院所代號	購買年月	特材代碼	特材商統一編號	發票號碼(或收據號碼)	發票日期	結果
1	3501200000	11302	FPP0707100WR	80044233	XA12345678	112/04/01	成功

新增1筆 成功1筆 失敗0

關閉

申報資料新增成功，請至「特材價量申報資料單筆維護」確認申報資料！！

特材價量申報資料單筆新增作業

筆數	院所代號	購買年月	特材代碼	特材商統一編號	發票號碼(或收據號碼)	發票日期	結果
1	3501200000	11302	FPP0707100WR	80044233	XA12345678	112/04/01	失敗

新增1筆 成功0筆 失敗1

關閉

申報資料新增失敗，請重新新增申報資料！！

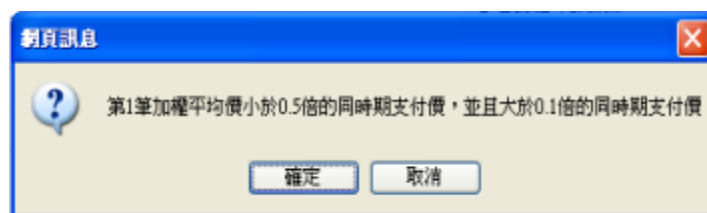
8. 不符合本署申報格式者，出現警訊提示使用者。例如：

- (1) 查無此院所代號。（建議：請再次與院所確認院所代號是否正確）。



- (2) 發票日期格式錯誤。（建議：請再確認發票日期是否鍵入完整）。

- (3) 當 WAP(加權平均價)異常時，按**確定**後會出現如下畫面。



若允許此異常時，繼續按**確定**功能鍵後，此筆資料將存入資料庫。

A.WAP(加權平均價)異常說明，有如下四種異常註記：

(A)*：加權平均價大於當月支付價，並且小於 2 倍的支付價。

(B)**：加權平均價大於等於 2 倍的當月支付價。

(C)+：加權平均價小於 0.5 倍的當月支付價，並且大於 0.1 倍的支付價。

(D)++：加權平均價小於等於 0.1 倍的當月支付價。

B.當發現異常時，會出現警告訊息，但仍然可以新增此筆資料。

三、特材價量申報資料單筆維護作業

服務項目	公告事項
新藥專家線上審查登入後	
藥品管理(藥價調查)	聯絡窗口
N_機構使用者權限維護	服務類別: 請選擇
新藥建議收載作業	
特材價量	特材價量申報資料單筆新增
新特材建議收載作業	特材價量申報資料單筆維護
既有特材建議收載作業	批次轉檔資料上傳
連續三年無申報品項確認作業	批次轉檔資料上傳後查詢
新品項建議收載作業	特材價量申報總表線上確認
預檢醫療費用申報	特材價量申報總表查詢及劉覽
支付標準新增修診療項作業	特材價量更正申報及補報申請
醫療費用申報	申報資料上傳方式變更申請作業
醫療費用支付報	
下載捷徑專區	

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「特材價量申報資料單筆維護」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

特材價量申報資料單筆維護作業

特材商名稱:	80044233	CHTSOC
調查類別:	特材商申報	
院所代碼:		
☐ 申報調查年:	(YYY)	
☒ 販售年月:	113/03 ~ 113/12 (YYY/MM)	
特材代碼:		
發票號碼 (或收據號碼):		
發票日期:	(YYY/MM/DD)	
查詢 價量申報資料確認 清除 下載 加密下載		

(二) 提供「院所代碼」、「申報調查年」或「販售年月」、「特材代碼」、「發票號碼 (或收據號碼)」以及「發票日期」查詢方式。

(三) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	調查類別	輸入選擇欲查詢類別	21.特材商申報
2	院所代碼	欲查詢之院所代碼	
3	申報調查年	欲查詢之申報年度	
4	販售年月	欲查詢之販售年月	
5	特材代碼	欲查詢之特材代碼	
6	發票號碼 (或收據號碼)	欲查詢之發票號碼 (或收據號碼)	
7	發票日期	欲查詢之發票日期	

(四) 欲維護單筆特材價量申報資料之步驟如下：

- 請選擇「販售年月」查詢條件，可點選[查詢]、[下載]及[加密下載]按鍵。
 - 「販售年月」起迄僅能輸入同一年度。
 - 輸入「販售年月」起迄區間查詢條件，可查詢此區間申報資料。
- 欲清除資料時，按[清除]功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白。
- 欲下載查詢資料時，輸入欲查詢的條件後，按[下載]後，產生.csv 格式，按[加密下載]為.zip 加密檔，密碼預設為：登入時「使用者代號」，以上檔案皆會存入自己指定之的電腦路徑。
- 輸入欲查詢的條件後，按[查詢]功能鍵後，將檢查此特材商是否可以維護，若不能維護將出現警告訊息，有如下幾種可能：
 - 當申報期間已結束時，出現「申報期間已結束，不可申報」的訊息。
 - 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。

5. 查詢後如可維護申報資料，則顯示「特材商特材價量調查查詢清單」畫面如下圖。

特材商特材價量調查查詢清單

院所代號	特材代碼	販售年月	發票號碼（或收據號碼）	發票日期	刪除註記
3501200000	FHVR13D690M4	11301	VC99999999	113/01/02	☐

到第 頁 共 1 筆

- (1) 欲刪除資料，可對此案件「刪除註記」做勾選，請按 ，即可刪除。
- (2) 點選「院所代號」可進入「特材商申報資料線上維護明細作業」，如下圖。

特材商申報資料線上維護明細作業

特材商統一編號	80044233		CHTSOC	
販售年月	113/01 (YYYY/MM)			
特材代碼	FHVR13D690M4		<input type="text" value="美敦力" 康杜爾環"medtronic"=""/>	

院所代號*	院所名稱		發票註記	發票號碼（或收據號碼）*	發票日期*
發票販售特材數量A	附贈之品數量B	特材耗損數量C	退貨數量D	實際販售數量 $E = A + B + C - D$	
發票金額F	退貨金額G	加權平均值	申報月支付費	實際販售總金額（元） $N = F - G - H - I - J - K - L - M$	
折讓單金額H	指定捐贈I	特材商提撥管理費J	特材商提撥研究費K	特材商提撥補助 醫師出國會議L	其他與本交易相關之附帶利益M

3501200000	臺北盧瑋診		銷售發票 ▾	VC99999999	113/01/02
1	0	0	0	1 $E = A + B + C - D$	
0	0	0	20100	0 $N = F - G - H - I - J - K - L - M$	
0	0	0	0	0	0

6. 灰色欄位無法修改，白色欄位輸入資料後，按 **修改** 功能鍵，出現以下訊息，即修改確認後的資料。



7. 按 **刪除** 功能鍵，出現以下訊息，**確定** 後資料從資料庫刪除。



8. 可按 **離開** 功能鍵，回至「特材商特材價量調查查詢清單」畫面。

(五) 欲確認此年度特材價量申報資料之步驟如下：

1. 請選擇「申報調查年」查詢條件，可點選 **價量申報資料確認** 按鍵。
2. 將顯示確認視窗「已確認此年度價量調查申報資料無誤?」，執行成功後顯示成功訊息「確認成功，若確認已完成本年度價量調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至「價量申報總表線上確認」完成確認」，並記錄價量申報資料為已確認狀態。
3. 按 **價量申報資料確認** 鍵後，檢查此特材商是否可以維護，若不能維護將出現警告訊息，有如下幾種可能：
 - (1) 當申報期間已結束時，出現「申報期間已結束，不可確認申報資料」的訊息。
 - (2) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。

四、批次轉檔資料上傳作業

The screenshot shows a web interface with a 'Service Items' (服務項目) menu on the left and a 'Batch Upload of Special Materials' (批次轉檔資料上傳) option highlighted in blue. The menu includes various options like 'New Drug Online Review', 'Drug Management', and 'Special Materials Price'. The 'Batch Upload of Special Materials' option is located under the 'Special Materials Price' (特材價量) category.

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「批次轉檔資料上傳」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

The screenshot shows the 'Batch Upload of Special Materials' (批次轉檔資料上傳作業) form. It includes fields for 'Special Materials Name' (特材商名稱) with value '80044233', 'CHTSOC', 'Investigation Category' (調查類別) with value '21. 特材商申報', and 'Sales Date' (販售年月*) with a placeholder '(YYY/MM)'. There are '確定' (Confirm) and '清除' (Clear) buttons at the bottom.

(二) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	特材商名稱	欄位的值由系統自動帶出	特材商資料
2	調查類別	輸入選擇欲查詢類別	21.特材商申報
3	販售年月	欲上傳之申報資料年月	

(三) 欲批次上傳特材價量調查資料之步驟如下：

- 輸入販售年月，按**確定**功能鍵後，檢查此特材商是否可以申報，若不能申報將出現警告訊息，有如下幾種可能：
 - 當申報期間已結束時，出現「申報期間已結束，不可申報」的訊息。
 - 當申報資料已使用線上申報時，出現「已線上申報，不可再批次申報」的訊息。
 - 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。
 - 當申報資料已經重新申報審核中，出現「此申報月份資料重新申報審核中，請等待核可」的訊息。
- 輸入販售年月，按**確定**功能鍵後，符合資格進入「批次轉檔資料上傳作業」，頁面如下。

批次轉檔資料上傳作業

單位代碼:	80044233	(醫事機構代碼或特材商統編)	
調查類別:	21.特材商申報		
販售年份:	113	販售月別:	02
檔案格式:	TXT	上傳資料路徑:	選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案格式：檔案名稱僅可使用英數字，可含短破折號(-)或底線(_)；不可含中文、空白字元或特殊字元；
僅可上傳副檔名為.txt及.csv之檔案。

- 上傳大量資料時，請上傳一次後耐心等待，勿重複傳送，以免資料發生異常。
- 上傳成功後，請至「批次轉檔資料上傳後查詢作業」，資料是否正確。
- 若上傳檔案為txt檔，每列資料輸入完請按Enter鍵。
- 上傳檔案格式說明及範本如下：

1.上傳檔案格式說明

2.上傳TXT檔SAMPLE

3.上傳CSV檔SAMPLE

- 灰色欄位的值由系統自動帶出，批次上傳檔案格式說明及檔案範例可於此頁面下載。

(四) 檔案格式除 TXT 外(定長格式)，亦可選擇 CSV 格式(欄位間以逗號',' 分隔)；CSV 格式各欄位均必填，若無販售，數量及金額請填 0，不可留空。

(五) 點選選擇檔案上傳申報資料，按確定功能鍵，出現「上傳成功」訊息。



五、批次轉檔資料上傳後查詢作業

服務項目 新藥專家線上審查登入後 藥品管理(藥價調查) N_機構使用者權限維護 新藥建議收載作業 特材價量 新特材建議收載作業 既有特材建議收載作業 連續三年無申報品項確認作業 新品項建議收載作業 預檢醫療費用申報 支付標準新增診療項作業 醫療費用申報 醫療費用支付報 下載捷徑專區		公告事項 聯絡窗口 服務類別: 請選擇 <table border="1"> <tr><td>特材價量申報資料單筆新增</td></tr> <tr><td>特材價量申報資料單筆維護</td></tr> <tr><td>批次轉檔資料上傳</td></tr> <tr><td>批次轉檔資料上傳後查詢</td></tr> <tr><td>特材價量申報總表線上確認</td></tr> <tr><td>特材價量申報總表查詢及瀏覽</td></tr> <tr><td>特材價量更正申報及補報申請</td></tr> <tr><td>申報資料上傳方式變更申請作業</td></tr> </table>	特材價量申報資料單筆新增	特材價量申報資料單筆維護	批次轉檔資料上傳	批次轉檔資料上傳後查詢	特材價量申報總表線上確認	特材價量申報總表查詢及瀏覽	特材價量更正申報及補報申請	申報資料上傳方式變更申請作業
特材價量申報資料單筆新增										
特材價量申報資料單筆維護										
批次轉檔資料上傳										
批次轉檔資料上傳後查詢										
特材價量申報總表線上確認										
特材價量申報總表查詢及瀏覽										
特材價量更正申報及補報申請										
申報資料上傳方式變更申請作業										

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「批次轉檔資料上傳後查詢」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

批次轉檔資料上傳後查詢作業

單位代碼:	80044233	(醫事機構代碼或特材商統編)
調查類別:	21.特材商申報	
販售年份:	113	販售月份: 03

確定

清除

(二) 欲查詢批次特材價量申報轉檔資料上傳後狀況之步驟如下：

1. 欲查詢資料時，輸入查詢資料的條件後，按**確定**功能鍵，若未輸入任何欄位，即表示以預設值查詢。
2. 欲清除資料時，按**清除**功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白，並帶出各欄位之初始值。
3. 按**確定**功能鍵，顯示「批次轉檔資料上傳後查詢作業」畫面如下，報

表有「異常明細資料」以及「總表明細資料」兩功能。

- (1) 若轉檔成功，無錯誤筆數，出現「檢核成功，若確認已完成本年度價量調查申報作業後，請通知具總表確認權限者至「價量申報總表線上確認」完成確認」的訊息。
- (2) 若轉檔失敗，有錯誤筆數，出現「批次申報資料錯誤，請重新上傳申報資料」的訊息。

批次轉檔資料上傳後查詢作業

說明：為防止您下載之健保資料意外洩露，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、ENULE、BT等）。

	請點選下載檔案	
異常明細資料：	218004423311303err.htm	下載 加密下載
總表明細資料：	無	

[回上一頁](#)

4. 查詢完成，按[回上一頁](#)，即回到「批次轉檔資料上傳後查詢作業」。

六、特材價量申報總表線上確認作業

The screenshot shows a web interface with a 'Service Items' (服務項目) menu on the left and a list of options on the right. The 'Special Material Price Declaration Total Table Online Confirmation' (特材價量申報總表線上確認) option is highlighted in blue. Other options include 'New Drug Recommendation Upload', 'Special Material Price', 'New Special Material Recommendation Upload', 'Existing Special Material Recommendation Upload', 'Continuous 3-year no declaration item confirmation', 'New item recommendation upload', 'Pre-check medical fee declaration', 'Payment standard new medical item declaration', 'Medical fee declaration', and 'Medical fee payment declaration'. A 'Download Shortcut' (下載捷徑專區) button is at the bottom left.

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「特材價量申報總表線上確認」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

The screenshot shows the 'Special Material Price Declaration Total Table Online Confirmation' (特材價量申報總表線上確認作業) page. It has a header with a speech bubble icon and the title. Below the header, there are two input fields: 'Special Material Name' (特材商名稱) with the value '80044233 CHTSOC' and '* Declaration Year' (*申報年度) with the value '113' and the unit 'Year (YYY)'. At the bottom, there are two buttons: 'Query' (查詢) and 'Clear' (清除).

(二) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報年度	可輸入要查詢的申報年度	系統年-1

(三) 欲執行申報總表線上確認之步驟如下：

1. 欲清除已輸入資料時，請按 **清除** 功能鍵，畫面中所填載全部欄位內容將全數清除。
2. 輸入申報年度，按 **查詢** 功能鍵，將顯示「特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果」畫面如下。

特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果

113年價量申報總表線上確認清單

申報年月	申報方式	申報資料確認日期	預覽申報總表
11301	單筆新增		預覽
11302	單筆新增		預覽
11305	單筆新增		預覽

[回前畫面](#)

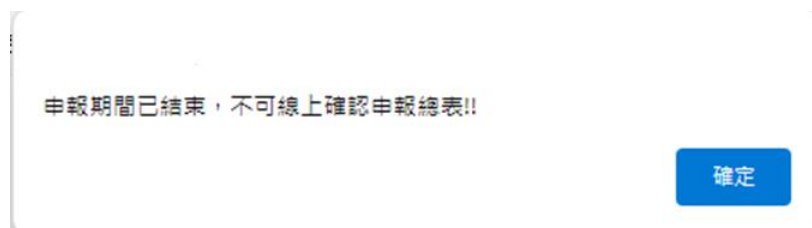
備註:

1.若當年度申報方式為單筆新增，但未確認價量申報資料者，無法線上確認價量申報總表，請先至「特材價量申報資料單筆維護作業」執行「價量申報資料確認」。

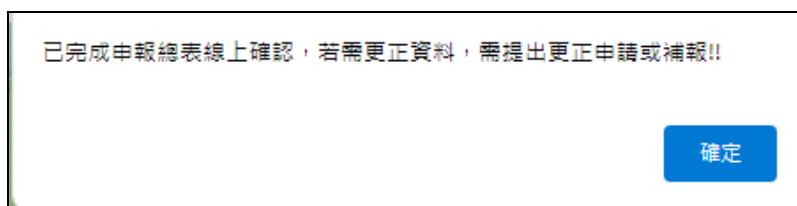
2.若已完成「申報總表線上確認」者，不可再異動申報資料，若需更正資料，需提出特材價量申報更正申請或補報。

3. 輸入申報年月，按[查詢](#)功能鍵後，檢查此特材商是否可以確認申報總表，若不能確認將出現警告訊息，有如下幾種可能：

(1) 當申報期間已結束時，出現「申報期間已結束，不可線上確認申報總表」的訊息。



(2) 當申報總表已完成線上確認時，出現「已完成申報總表線上確認，若需更正資料，需提出更正申請或補報」的訊息。



(四) 「特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果」之步驟如下：

1. 如使用者具有總表確認權限，則會顯示[申報總表線上確認](#)按鍵。

 特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果

113年價量申報總表線上確認清單

申報年月	申報方式	申報資料確認日期	預覽申報總表
11301	單筆新增		預覽
11302	單筆新增		預覽
11305	單筆新增		預覽

[申報總表線上確認](#)[回前畫面](#)

備註：

- 1.若當年度申報方式為單筆新增，但未確認價量申報資料者，無法線上確認價量申報總表，請先至「特材價量申報資料單筆維護作業」執行「價量申報資料確認」。
- 2.若已完成「申報總表線上確認」者，不可再異動申報資料，若需更正資料，需提出特材價量申報更正申請或補報。

2. 欲查看申報年月之總表明細(無確認書)，請按[預覽](#)功能鍵，將另開新視窗畫面如下。

全民健康保險特材價量調查網路申報/受理轉檔總表

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第1頁

調查類別	21 特材商申報		
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月 113年第01月
受理日期	2024/03/05		
申報方式	線上申報		
申報總筆數	1		
轉檔正確筆數	1		
轉檔錯誤筆數	0		
轉檔正確資料統計			
數量合計	1		
金額合計	0		
品項數	1		
加權平均價異常品項數	1		

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第2頁

調查類別	21 特材商申報		
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月 113年第01月
* : 加權平均價大於同時期支付價，並且小於2倍的同时期支付價			
** : 加權平均價大於等於2倍的同时期支付價			
+ : 加權平均價小於0.5倍的同时期支付價，並且大於0.1倍的同时期支付價			
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的同时期支付價			
NA: 無同時期支付價資料			

品項數	特材代碼	特材中英文品名	本月特材銷售量合計	本月特材銷售金額合計	加權平均價	同時期支付價	加權平均價異常註記
1	FHVR13D690M4	"美敦力"康杜爾環"MEDTRONIC"CONTOUR 3D ANNULOPLASTY RING 26.36mm	1	0	0	20100.00	++

3. 欲執行線上確認時，請按 **申報總表線上確認** 功能鍵，將顯示「特材價量申報總表線上確認作業_線上確認」畫面如下。

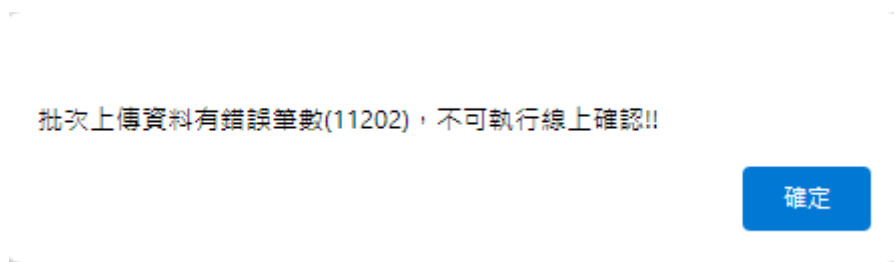
(1) 當申報年度有某月份的申報模式為單筆新增時，但尚未確認申報資料，將出現「請先完成確認價量申報資料，再進行申報總表線上確認」的訊息，請先至「特材價量申報資料單筆維護」完成確認。

請先完成確認價量申報資料，再進行申報總表線上確認!!

確定

(2) 如資料為批次新增但申報資料有錯誤筆數，出現「批次上傳資料有

錯誤筆數，不可執行線上確認」的訊息。



 特材價量申報總表線上確認作業_線上確認

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第1頁

調查類別	21 特材商申報		
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月 113年第01月
受理日期	2024/03/05		
申報方式	線上申報		
申報總筆數	1		
轉檔正確筆數	1		
轉檔錯誤筆數	0		
轉檔正確資料統計			
數量合計	1		
金額合計	0		
品項數	1		
加權平均價異常品項數	1		

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第2頁

調查類別	21 特材商申報		
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月 113年第02月
受理日期	2024/03/05		
申報方式	線上申報		
申報總筆數	18		
轉檔正確筆數	18		
轉檔錯誤筆數	0		
轉檔正確資料統計			
數量合計	35		
金額合計	18001		
品項數	6		
加權平均價異常品項數	3		

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第3頁

調查類別	21 特材商申報		
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月 113年第05月
受理日期	2024/03/05		
申報方式	線上申報		
申報總筆數	8		
轉檔正確筆數	8		
轉檔錯誤筆數	0		
轉檔正確資料統計			
數量合計	0		
金額合計	0		
品項數	2		
加權平均價異常品項數	0		

113年1月至12月特材市場實際交易資料申報確認書

茲確認本廠商申報予衛生福利部中央健康保險署於民國113年1月至12月之所有特材市場銷售資料均屬正確，其中特材銷售數量已包含贈品量、特材耗損，並扣除退貨數量，特材購買金額已包含營業稅，並扣除退貨金額及屬交易條件之折讓單金額、指定捐贈、特材商提撥管理費、特材商提撥研究費、特材商提撥補助醫師出國會議費用及其他與特材交易相關附帶利益之折讓行為事實；若經健保署查證與事實不符者，願依「全民健康保險特約醫事服務機構合約」、「全民健康保險藥物給付項目及支付標準」暨相關規定辦理。

此致

衛生福利部中央健康保險署

申報人：曾○○

公司負責人：Jean-Luc Marcel LEMERCIER

公司名稱：仲宇生技有限公司

公司統一編號：80044233

確認人員：賈小麗

連絡電話：04-22549909

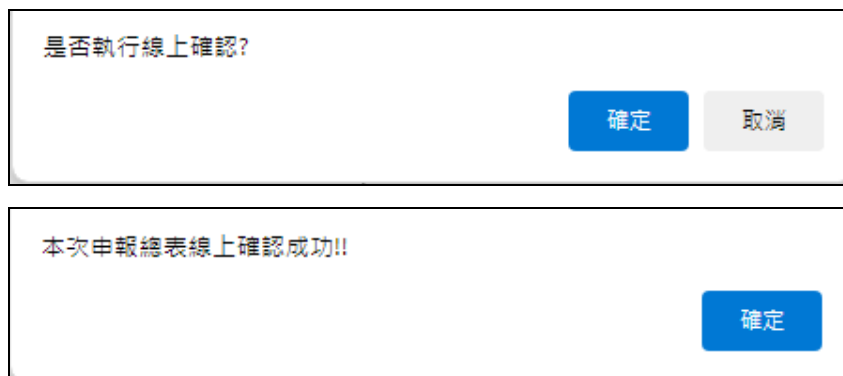
地址：台中市南屯區五福西路2段479號2樓

取消

確認

(五) 「特材價量申報總表線上確認作業_線上確認」之步驟如下：

1. 如畫面資料正確，請按**確認**按鍵後，將顯示確認視窗「是否執行線上確認?」，執行成功後顯示「本次申報總表線上確認成功」訊息，並記錄價量申報總表為已核對狀態。



是否執行線上確認?

確定 取消

本次申報總表線上確認成功!!

確定

2. 如按**取消**按鍵，可回到「特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果」畫面。

七、特材價量申報總表查詢及瀏覽作業

The screenshot displays a web application interface. On the left, a 'Service Items' (服務項目) menu is expanded, listing various functions. The item 'Special Material Price Declaration Summary Query and Browse' (特材價量申報總表查詢及瀏覽) is highlighted in blue. To the right, there are sections for 'Announcements' (公告事項) and 'Contact Window' (聯絡窗口). Below these, a 'Service Category' (服務類別) dropdown menu is set to 'Please select' (請選擇). A list of functions is shown on the right, including 'Special Material Price Declaration Summary New', 'Special Material Price Declaration Summary Maintenance', 'Batch Transfer Data Upload', 'Batch Transfer Data Upload After Query', 'Special Material Price Declaration Summary Confirmation', 'Special Material Price Declaration Summary Query and Browse' (highlighted), 'Special Material Price Declaration Summary Correction and Re-reporting', and 'Declaration Data Upload Method Change Application'.

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「特材價量申報總表查詢及瀏覽」（如上圖），點選此選項畫面如下。

The screenshot shows the 'Special Material Price Declaration Summary Query and Browse' (特材價量申報總表查詢及瀏覽) page. It features a search form with the following fields: 'Special Material Name' (特材商名稱) with the value '80044233 CHTSOC', 'Declaration Year' (申報年度) with a radio button selected and a year input field, and 'Declaration Month' (申報年月) with radio buttons and date input fields. At the bottom, there are 'Query' (查詢) and 'Clear' (清除) buttons.

(二) 輸入欄位說明：

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報年度	可輸入要查詢的申報年度	
2	申報年月	可輸入要查詢的申報年月	

(三) 欲查詢及瀏覽申報總表清單之步驟如下：

1. 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，畫面中所填載全部欄位內容將全數清除。

2. 輸入申報年度或申報年月(申報年月起迄僅能輸入同一年度)，按 **查詢** 功能鍵，將顯示「特材價量申報總表查詢及瀏覽作業_查詢結果」畫面如下；如尚未完成申報總表線上確認，則顯示「請先至「特材價量申報總表線上確認作業」完成申報總表線上確認」訊息。

特材價量申報總表查詢及瀏覽作業_查詢結果

104年價量申報總表清單

申報年月	申報狀態	申報方式	申報資料確認日期	總表線上確認日期	瀏覽申報總表
10403	可申報	單筆新增			瀏覽

回前畫面

特材價量申報總表查詢及瀏覽作業_查詢結果

113年價量申報總表清單

總年度價量申報總表 瀏覽					
申報年月	申報狀態	申報方式	申報資料確認日期	總表線上確認日期	瀏覽申報總表
11303	已核對	單筆新增	113/03/01	113/03/01	瀏覽
11305	已核對	單筆新增	113/03/01	113/03/01	瀏覽

回前畫面

(四) 「特材價量申報總表查詢及瀏覽作業_查詢結果」之步驟如下：

1. 如以申報年度查詢，且輸入年度為 112 年(含)起，則會顯示「總年度價量申報總表」及「價量申報總表清單」；否則僅顯示「價量申報總表清單」。
2. 欲查看申報年月之總表明細(無確認書)，請按「價量申報總表清單」之 **瀏覽** 功能鍵，將另開新視窗畫面如下。

全民健康保險特材價量調查網路申報/受理轉檔總表

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第1頁

調查類別	21 特材商申報			
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月	113年第01月
受理日期	2024/03/05			
申報方式	線上申報			
申報總筆數	1			
轉檔正確筆數	1			
轉檔錯誤筆數	0			
轉檔正確資料統計				
數量合計	1			
金額合計	0			
品項數	1			
加權平均價異常品項數	1			

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

第2頁

調查類別	21 特材商申報			
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月	113年第01月
* : 加權平均價大於同時期支付價，並且小於2倍的同時期支付價				
** : 加權平均價大於等於2倍的同時期支付價				
+ : 加權平均價小於0.5倍的同時期支付價，並且大於0.1倍的同時期支付價				
++ : 加權平均價小於等於0.1倍的同時期支付價				
NA: 無同時期支付價資料				

品項	特材代碼	特材中英文品名	本月特材 銷售量合 計	本月特材 銷售金額 合計	加權 平均 價	同時期支 付價	加權平均 價異常註 記
1	FHVR13D690M4	"美敦力"康杜爾環"MEDTRONIC"CONTOUR 3D ANNULOPLASTY RING 26.36mm	1	0	0	20100.00	++

3. 欲查看總年度價量申報總表(有確認書)，請按「總年度價量申報總表」之瀏覽功能鍵，將另開新視窗畫面如下。

全民健康保險特材價量調查網路申報/受理轉檔總表

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表				
				第1頁
調查類別	21 特材商申報			
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月	113年第01月
受理日期	2024/03/05			
申報方式	線上申報			
申報總筆數	1			
轉檔正確筆數	1			
轉檔錯誤筆數	0			
轉檔正確資料統計				
數量合計	1			
金額合計	0			
品項數	1			
加權平均價異常品項數	1			

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

				第2頁
調查類別	21 特材商申報			
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月	113年第02月
受理日期	2024/03/05			
申報方式	線上申報			
申報總筆數	18			
轉檔正確筆數	18			
轉檔錯誤筆數	0			
轉檔正確資料統計				
數量合計	35			
金額合計	18001			
品項數	6			
加權平均價異常品項數	3			

全民健康保險特材價量調查申報/受理轉檔總表

				第3頁
調查類別	21 特材商申報			
申報單位	80044233	CHTSOC	販售年月	113年第05月
受理日期	2024/03/05			
申報方式	線上申報			
申報總筆數	8			
轉檔正確筆數	8			
轉檔錯誤筆數	0			
轉檔正確資料統計				
數量合計	0			
金額合計	0			
品項數	2			
加權平均價異常品項數	0			

113年1月至12月特材市場實際交易資料申報確認書

茲確認本廠商申報予衛生福利部中央健康保險署於民國113年1月至12月之所有特材市場銷售資料均屬正確，其中特材銷售數量已包含贈品量、特材耗損，並扣除退貨數量，特材購買金額已包含營業稅，並扣除退貨金額及屬交易條件之折讓單金額、指定捐贈、特材商提撥管理費、特材商提撥研究費、特材商提撥補助醫師出國會議費用及其他與特材交易相關附帶利益之折讓行為事實；若經健保署查證與事實不符者，願依「全民健康保險特約醫事服務機構合約」、「全民健康保險藥物給付項目及支付標準」暨相關規定辦理。

此致

衛生福利部中央健康保險署

申報人：曾○○

公司負責人：Jean-Luc Marcel LEMERCIER

公司名稱：仲宇生技有限公司

公司統一編號：80044233

確認人員：賈小麗

連絡電話：04-22549909

地址：台中市南屯區五福西路2段479號2樓

本次申報之正確總表於113年3月5日18時14分50秒依據貴公司賈小麗於衛生福利部中央健康保險署健保資訊服務系統確認成功。

關閉

八、特材價量更正申報及補報申請作業

服務項目	公告事項
新藥專家線上審查登入後	聯絡窗口
藥品管理(藥價調查)	服務類別: 請選擇
N_機構使用者權限維護	
新藥建議收載作業	特材價量申報資料單筆新增
特材價量	特材價量申報資料單筆維護
新特材建議收載作業	批次轉檔資料上傳
既有特材建議收載作業	批次轉檔資料上傳後查詢
連續三年無申報品項確認作業	特材價量申報總表線上確認
新品項建議收載作業	特材價量申報總表查詢及瀏覽
預檢醫療費用申報	特材價量更正申報及補報申請
支付標準新增修診療項作業	申報資料上傳方式變更申請作業
醫療費用申報	
醫療費用支付報	
下載捷徑專區	

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「特材價量更正申報及補報申請」(如上圖)，點選此選項畫面如下。

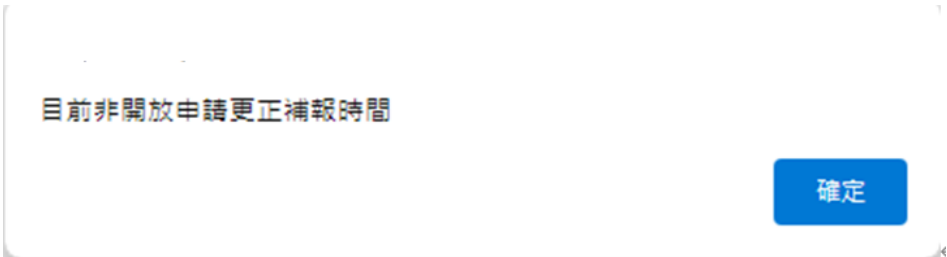
特材價量更正申報及補報申請作業

廠商名稱	80044233 CHTSOC
*申報年度	112 年(YYY)

(二) 欲申請更正特材價量調查申報資料之步驟如下：

1. 依所需輸入查詢條件後，按 **查詢** 功能鍵後，系統會判斷該年之申報狀態顯示不同結果。

(1) 當申報年度已結束時，出現「目前非開放申請更正補報時間」的訊息。



目前非開放申請更正補報時間

確定

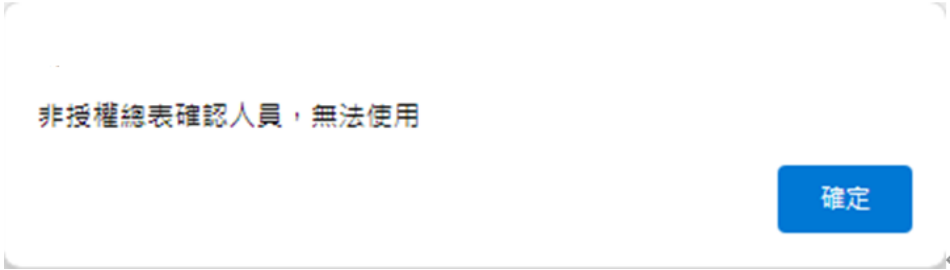
- (2) 當在申報期間或開放更正補報期間，且申報總表尚未完成線上確認時，出現「未完成申報總表線上確認，不須申請更正補報!!」的訊息。



未完成申報總表線上確認，不須申請更正補報!!

確定

- (3) 本項作業須為特材價量調查授權確認人員方可提出申請，當非特材價量調查授權確認人員執行，出現「非授權總表確認人員，無法使用」訊息。



非授權總表確認人員，無法使用

確定

2. 若查詢無錯誤，將顯示「特材價量更正申報及補報申請作業清單」畫面。

- (1) 假如購買年月有申報，其申報資料欄位會顯示「有申報」，總表線上確認日期、申報方式欄位會有資料呈現；反之，則其申報資料欄位會顯示「無申報」，總表線上確認日期、申報方式欄位則無資料呈現。
- (2) 申請更正一律為整年度申請為主，畫面會顯示申請更正為自動勾選

申報年度 1 月~12 月。

(3) 若申請時為在申報期間內，更正期間欄位會無資料，畫面如下。

特材價量更正申報及補報申請作業清單

販售年月	特材商統一編號	申報資料	更正期間	總表線上確認日期	申報方式	申請更正
11201	80044233	有申報		113/05/02	線上輸入	☒
11202	80044233	有申報		113/05/02	批次轉檔	☒
11203	80044233	有申報		113/05/02	線上輸入	☒
11204	80044233	無申報				☒
11205	80044233	有申報		113/05/02	批次轉檔	☒
11206	80044233	無申報				☒
11207	80044233	無申報				☒
11208	80044233	無申報				☒
11209	80044233	無申報				☒
11210	80044233	無申報				☒
11211	80044233	無申報				☒
11212	80044233	有申報		113/05/02	線上輸入	☒

申請 回到首頁

(4) 若申請時為申報期間已結束，但在開放更正期間內，更正期間欄位會呈現更正期間起訖日期，畫面如下。

特材價量更正申報及補報申請作業清單

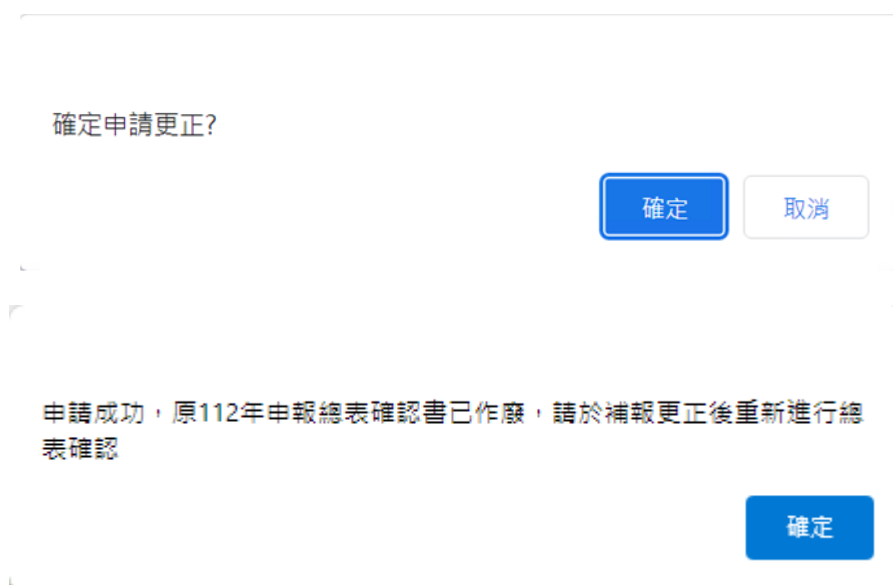
販售年月	特材商統一編號	申報資料	更正期間	總表線上確認日期	申報方式	申請更正
11201	80044233	有申報	113/04/25~113/05/14	113/05/02	線上輸入	☒
11202	80044233	有申報	113/04/25~113/05/14	113/05/02	批次轉檔	☒
11203	80044233	有申報	113/04/25~113/05/14	113/05/02	線上輸入	☒
11204	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11205	80044233	有申報	113/04/25~113/05/14	113/05/02	批次轉檔	☒
11206	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11207	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11208	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11209	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11210	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11211	80044233	無申報	113/04/25~113/05/14			☒
11212	80044233	有申報	113/04/25~113/05/14	113/05/02	線上輸入	☒

申請 回到首頁

3. 欲重新查詢資料時。按清除功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白，並帶出各欄位之初始值。

4. 「特材價量更正申報及補報申請作業清單」之操作說明如下：

(1) 如確定要申請更正，請按申請功能鍵，將顯示確認視窗「確定申請更正?」，執行成功後顯示「申請成功，原 000 年申報總表確認書已作廢，請於補報更正後重新進行總表確認」訊息。



確定申請更正?

確定 取消

申請成功，原112年申報總表確認書已作廢，請於補報更正後重新進行總表確認

確定

- (2) 若已申請成功，即可重新再填報特材價量調查資料，以及進行總表確認，在申報期間或更正期間內無申請上限。

九、特材價量申報資料上傳方式變更申請作業

The screenshot displays a web application interface. On the left, a vertical menu titled '服務項目' (Service Items) lists various functions. The '特材價量' (Special Material Price) item is highlighted, which has opened a sub-menu on the right. In this sub-menu, the option '申報資料上傳方式變更申請作業' (Application for Change of Declaration Data Upload Method) is selected and highlighted in blue. Other options in the sub-menu include '新增' (Add), '維護' (Maintain), '轉檔' (Batch Conversion), and '查詢' (Query). Above the sub-menu, there is a '服務類別' (Service Category) dropdown menu set to '請選擇' (Please Select). The top of the page features a header with '公告事項' (Announcements) and '聯絡窗口' (Contact Window).

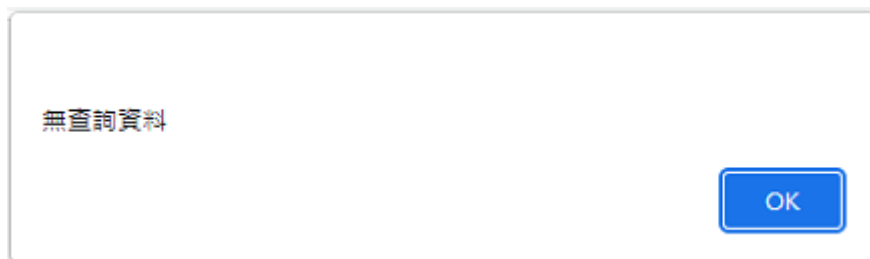
(一) 從我的首頁之「服務項目」-「特材價量」-「九、特材價量申報資料上傳方式變更申請作業」（如上圖），點選此選項畫面如下。

The screenshot shows the '申報資料上傳方式變更申請作業' (Application for Change of Declaration Data Upload Method) page. At the top, there is a header with the title. Below the header, there is a search area with a label '申報資料年月' (Declaration Data Year/Month). To the right of this label are two input fields: '起:' (Start) and '迄:' (End), both with '(YYYYMM)' as a placeholder. Below these input fields are two buttons: '查詢' (Query) and '清除' (Clear).

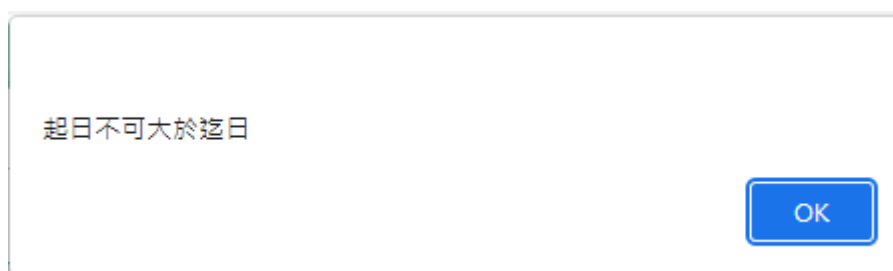
(二) 欲更正特材價量調查申報資料上傳方式之步驟如下：

1. 依所需輸入查詢條件後，申報資料年月按 **查詢** 功能鍵後，系統會判斷該年之申報狀態顯示不同結果。

- (1) 當查無申報年月資料時，出現「無查詢資料」的訊息。



- (2) 當申報年月輸入起日大於迄日時，出現「起日不可大於迄日」的訊息。



2. 若查詢無錯誤，將顯示「特材價量申報資料上傳方式變更申請作業清單」畫面。

- (1) 假如申報年月狀態為可申報，其狀態別欄位會顯示「0-可申報」。
- (2) 若該申報年月是用批次上傳方式上傳資料，則申報方式為「2-批次上傳」，若為單筆輸入，則申報方式為「1-單筆輸入」，畫面如下。

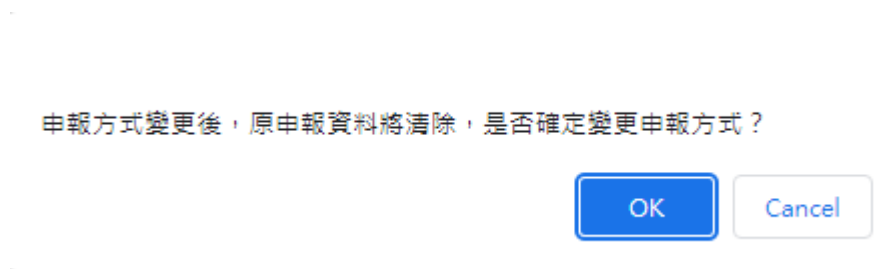
申報資料上傳方式變更申請作業清單

後勾變更註記	廠商代號	廠商名稱	申報年月	狀態別	申報方式
☐	80044233	隆宇2277	11301	0-可申報	2-批次上傳
☐	80044233	隆宇2277	11302	0-可申報	2-批次上傳
☐	80044233	隆宇2277	11303	0-可申報	2-批次上傳
☐	80044233	隆宇2277	11304	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11305	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11306	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11307	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11308	0-可申報	2-批次上傳
☐	80044233	隆宇2277	11309	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11310	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11311	0-可申報	1-單筆輸入
☐	80044233	隆宇2277	11312	0-可申報	1-單筆輸入

確定 清除 回到畫面

3. 欲重新勾選資料時。按**清除**功能鍵，將畫面全部勾選欄位清為空白。
4. 「特材價量申報資料上傳方式變更申請作業清單」之操作說明如下：
- (1) 如確定要變更，請按**確定**功能鍵，將顯示確認視窗「申報方式變更

後，原申報資料將清除，是否確定變更申報方式？」



(2) 執行成功後顯示「變更申報方式成功！」訊息。



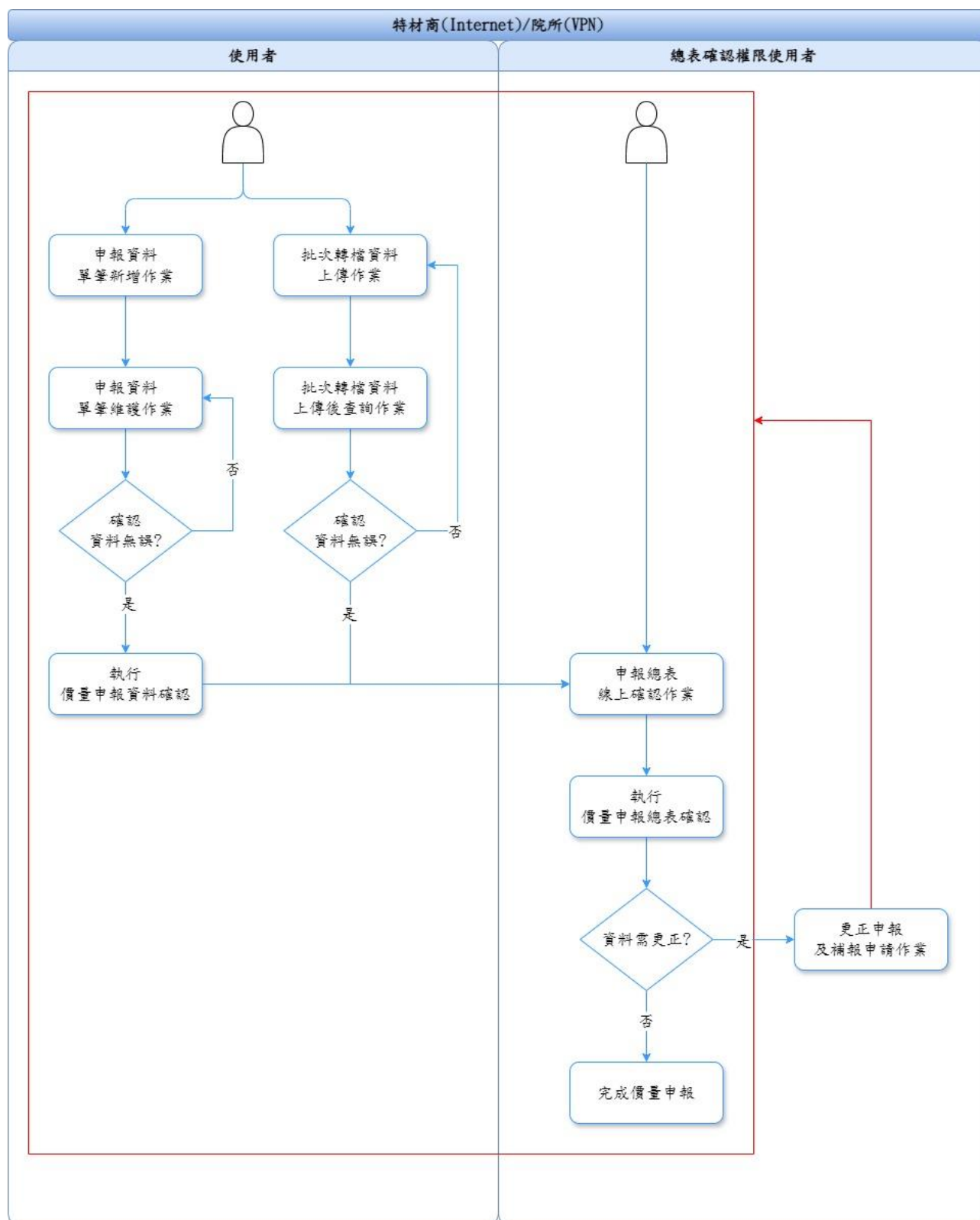
(3) 若已變更成功，即可重新再查詢後進行變更，在申報期間或更正期間內無申請上限。

陸、 附錄

一、 補充說明

- (一) 本作業在健保資訊網服務網頁（Internet）操作。
- (二) 為確保資訊安全，檔案只保留兩週，超過兩週的檔案需先於各個作業的下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。
- (三) 若作業有提供資料說明檔，此資料說明檔將會與檔案一同下載，且會被壓縮於同一個 ZIP 檔案。
- (四) 兩週內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。
- (五) 本選項回饋檔案，可於「下載捷徑專區」查詢，該區之藍色字表示為兩週內可下載的檔案，橘色字表示為申請中的檔案，綠色字表示為申請重送的檔案。

二、特材價量調查申報流程圖



三、特材商特材價量調查批次申報資料明細格式

(一) 每筆長 181 BYTES，各資料欄位說明如下：

項次	資料名稱	格式	中文名稱/資料說明
01	資料格式	X(02)	“21”表特材商銷售資料明細檔
02	特材商統一編號	X(08)	各縣市政府稅捐單位所編定之代碼
03	販售年月	9(05)	前三碼為年份,後二碼為月份。例如：95年1月應鍵入09501
04	特材代碼	X(12)	英文或阿拉伯數字
05	醫事服務機構代號	X(08)	衛生福利部編訂之代碼
06	發票註記	9(01)	0＝銷售發票註記 1＝退貨發票註記 2＝非發票之收據註記
07	發票號碼 (或收據號碼)	X(10)	第1至第2碼為英文字母,第3至第10碼為阿拉伯數字
08	發票日期	9(07)	前三碼為年份,中間二碼為月份,後二碼為日數.例如：95年1月2日應鍵入0950102
09	發票販售特材數量(A)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0
10	贈品數量-附贈之特材數量(B)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0
11	贈品數量-特材耗損數量(C)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0
12	退貨數量(D)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0
13	實際販售數量(E)	9(09)	九位整數，右靠不足補0。 販售數量係指實際販售數量，其內容為發票販售數量加上附贈之特材數量、特材耗損再扣除退貨數量。（以健保核價單位計算數量）。若有負號時，「-」請左靠，如-00000200。E=A+B+C-D
14	發票金額(F,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0
15	退貨金額(G,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0
16	折讓金額-折讓單金額(H,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0

17	折讓金額-指定捐贈(I,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0。 捐贈包含現金捐贈及實物捐贈，實物捐贈應換算為當次捐贈之實際金額。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。
18	折讓金額-特材商提撥管理費(J,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。
19	折讓金額-特材商提撥研究費(K,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。
20	折讓金額-特材商提撥補助醫師出國會議(L,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。
21	折讓金額-其他與本交易相關之附帶利益(M,元)	9(09)	九位正整數，右靠不足補0。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。
22	販售特材總金額(N,元)	9(09)	九位整數，右靠不足補0。 所謂販售特材總金額係指實際販售特材總金額之合計，其內容為發票金額(應包含營業稅)，扣除退貨金額、折讓單金額、指定捐贈、特材商提撥管理費、特材商提撥研究費、特材商提撥補助醫師出國會議費用及其他與特材交易相關之附帶利益等折讓行為之金額。 捐贈包含現金捐贈及實物捐贈，實物捐贈應換算為當次捐贈之實際金額。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。 若有負號時，「-」請左靠，如-00000200。 N=F-G-H-I-J-K-L-M

註 1：	所謂販售數量係指實際販售數量，其內容為發票販售數量加上附贈之特材數量、特材耗損再扣除退貨數量。（以健保核價單位計算數量）。
註 2：	所謂販售特材總金額係指實際販售特材總金額之合計，其內容為發票金額(應包含營業稅)，扣除退貨金額、折讓單金額、指定捐贈、特材商提撥管理費、特材商提撥研究費、特材商提撥補助醫師出國會議費用及其他與特材交易相關之附帶利益等折讓行為之金額。 捐贈包含現金捐贈及實物捐贈，實物捐贈應換算為當次捐贈之實際金額。 若有多筆特材交易之附帶利益相關事項，應以特材價交易比例分攤方式計算。
註 3：	發票註記，若註記為 2 者，請檢具收據影印本。

四、特材價量調查填寫「差異說明」及重新進行價量申報總表線上確認作業

1. 於特材價量調查資料查核期間內執行特材價量申報總表線上確認作業時，請先填寫「差異說明」。

特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果

113年價量申報總表線上確認清單

申報年月	申報方式	申報資料確認日期	預覽申報總表
11301	單筆新增	113/08/08	預覽
11302	單筆新增	113/08/08	預覽
11305	單筆新增	113/08/08	預覽

差異說明:

[申報總表線上確認](#)
[回前畫面](#)

備註:

1. 若當年度申報方式為單筆新增，但未確認價量申報資料者，無法線上確認價量申報總表，請先至「特材價量申報資料單筆維護作業」執行「價量申報資料確認」。
2. 若已完或「申報總表線上確認」者，不可再異動申報資料，若需更正資料，需提出特材價量申報更正申請或補報。

2. 填寫「差異說明」後按申報總表線上確認，於「特材價量申報總表線上確認作業_線上確認」檢視”特材市場實際交易資料申報確認書”內容之「差異說明」是否正確。

113年1月至12月特材市場實際交易資料申報確認書

茲確認本廠商申報予衛生福利部中央健康保險署於民國113年1月至12月之所有特材市場 銷售資料均屬正確，其中特材銷售數量已包含贈品量、特材耗損，並扣除退貨數量，特材購買金額已包含營業稅，並扣除退貨金額及屬交易條件之折讓單金額、指定捐贈、特材商提撥管理費、特材商提撥研究費、特材商提撥補助醫師出國會議費用及其他與特材交易相關附帶利益之折讓行為事實；若經健保署查證與事實不符者，願依「全民健康保險特約醫事服務機構合約」、「全民健康保險藥物給付項目及支付標準」暨相關規定辦理。

此致
衛生福利部中央健康保險署

申報人：曾○○	公司負責人：Jean-Luc MarceLEMERCIER
公司名稱：仲宇生技有限公司	公司統一編號：80044233
確認人員：賈小麗	連絡電話：04-22549909
地址：台中市南屯區五福西路2段479號2樓	
差異說明：差異說明範例文字	

3. 如畫面資料正確，請按**確認**按鍵後，將顯示確認視窗「是否執行線上確認？」，執行成功後顯示「本次申報總表線上確認成功」訊息，並記錄價量申報總表為已核對狀態。

是否執行線上確認?

本次申報總表線上確認成功!!

4. 如按**取消**按鍵，可回到「特材價量申報總表線上確認作業_查詢結果」畫面。