

申報眷屬加保

一鍵二顧讓您免麻煩

鍵

申報勞健保(含三合一及二類) 第2、3類投保單位健保補助款業務報告作業，請於113年2月29日前完成網路申報。111/05/01勞保局開辦勞工職業災害保險

單獨申報健保異動 ①
一至三類加保作業

加保資料 操作說明文件

儲存 清除 回上頁 ②

投保者 ☐ 本人 ☒ 眷屬 ☐ 外籍人士

被保險人身分證號 (居留證統一證號) ③
眷屬身分證號 (居留證統一證號)

姓名 ☐ 原住民

出生日期 民國 年 月 日

稱謂代號 合於健保投保條件 隨同被保險人加保

加保生效日期 113 年 3 月 20 日 ④ 查詢最近健保狀況

注意事項
1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。

- ① 點選「單獨申報健保異動」，進入「一至三類加保作業」。
- ② 投保者欄位請點選 ☒ 眷屬。
- ③ 輸入被保險人與眷屬的資料。
- ④ 點選「查詢最近健保狀況」，再依下列情況鍵入「加保生效日期」。

顧

狀況1

此保險對象已於113/02/15轉出

確定

- 情境1 眷屬前單位轉出日早於員工加保日
眷屬加保日請鍵入員工加保日
- 情境2 眷屬前單位轉出日晚於員工加保日
眷屬加保日請鍵入前單位轉出日
- 免麻煩 避免員工收到眷屬中斷繳款單，
透過單位書面補辦眷屬的中斷投保。

顧

狀況2

此保險對象目前在保中

確定

- 情境 眷屬目前加保於其他單位，請確定
其他單位之轉出日期後，再辦理加
保。
- 免麻煩 避免眷屬重複投保而有多扣健保費，
提醒員工眷屬確實於前單位轉出後
再行銜接投保。

如有操作問題，請電洽 0800-030-598。手機請改撥：02-4128-678。

