


申請健保電子繳款單操作步驟

讓我們一起來響應環保，敬請使用電子繳款單！可提早取得帳單資料、方便對帳及建檔管理 



1 登入多憑證網路承保作業

2 點選電子繳款單申請及查詢

3 點選當月電子繳款單申請及下載

4 點選申請→ 鍵入電子郵件信箱

5 儲存 (完成申請)

多憑證網路承保作業

系統諮詢服務電話：06-2245678 投保單位代號：

網路櫃檯功能

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 當月電子繳款單申請及下載**
- 當月保險費單次約定轉帳
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業

儲存 申請歷程紀錄

申請或註銷

申請當月電子繳款單 申請 註銷

電子郵件信箱

(請務必填寫正確，俾利寄發電子郵件通知及繳款單檔案)

備用電子郵件信箱

注意事項

- 請於上列空格填入正確電子郵件信箱，以便本署於每月(或每2個月)20日以後，以
- 每月5日(含)前申請電子繳款單，本署不再寄發給本之當月繳款單。
- 每月5日(含)前註銷電子繳款單，本署改寄給本之當月繳款單。
- 如需異動監護免清冊，請至「各類明細表申請及下載」區申請再下載。
- 為利金點機構辨識流水帳號碼以順利繳帳，強烈建議您使用雷射印表機列印繳款單。
- 辦理長期約定轉帳扣繳健保費者，金點機構固定於每月15日(逾假日順延)自約定帳號扣



注意事項：

- 1.每月5日(含)前完成申請電子繳款單，不再寄發當月紙本繳款單。本署將於每月20日左右，主動以電子郵件寄送加密之電子繳款單檔案給貴單位(密碼為投保單位代號)。
- 2.貴單位亦可自行上網查詢下載列印繳款單。若有任何疑問，請電洽06-2245678分機1602、1603，本組將竭誠為您服務，謝謝您的配合！

廣告



衛生福利部中央健康保險署南區業務組