網路新成立及首次人員加保 SOP

1. 登入「本署全球資訊網首頁(www.nhi.gov.tw)」

網路櫃檯-承保網路櫃檯

2.點選「投保單位」-網路成立勞健保投保單位

3-1

使用「已註冊健保卡」登入(僅允許成立健保投保單位)

3-2 使用

「工商憑證」+同憑證統編登入(允許成立勞健保單位)
「自然人憑證」登入(僅允許成立健保投保單位)

申請流程提醒,新增加保人員，記得按儲存！記得按送審

單位成立申請流程

4.網路新成立申請作業

*部分均需填寫/醫事機構代碼記得填寫/移工雇主記得勾選

↓

√勾選是單位成立同時註冊多憑證(為利後續申辦員工加退保)/電子繳款單電子信箱

↓

√勾選同時辦理首次人員加保(參 5)

↓

上傳附件(另參掃描文件SOP)

↓

確認送出(網路新成立完成)

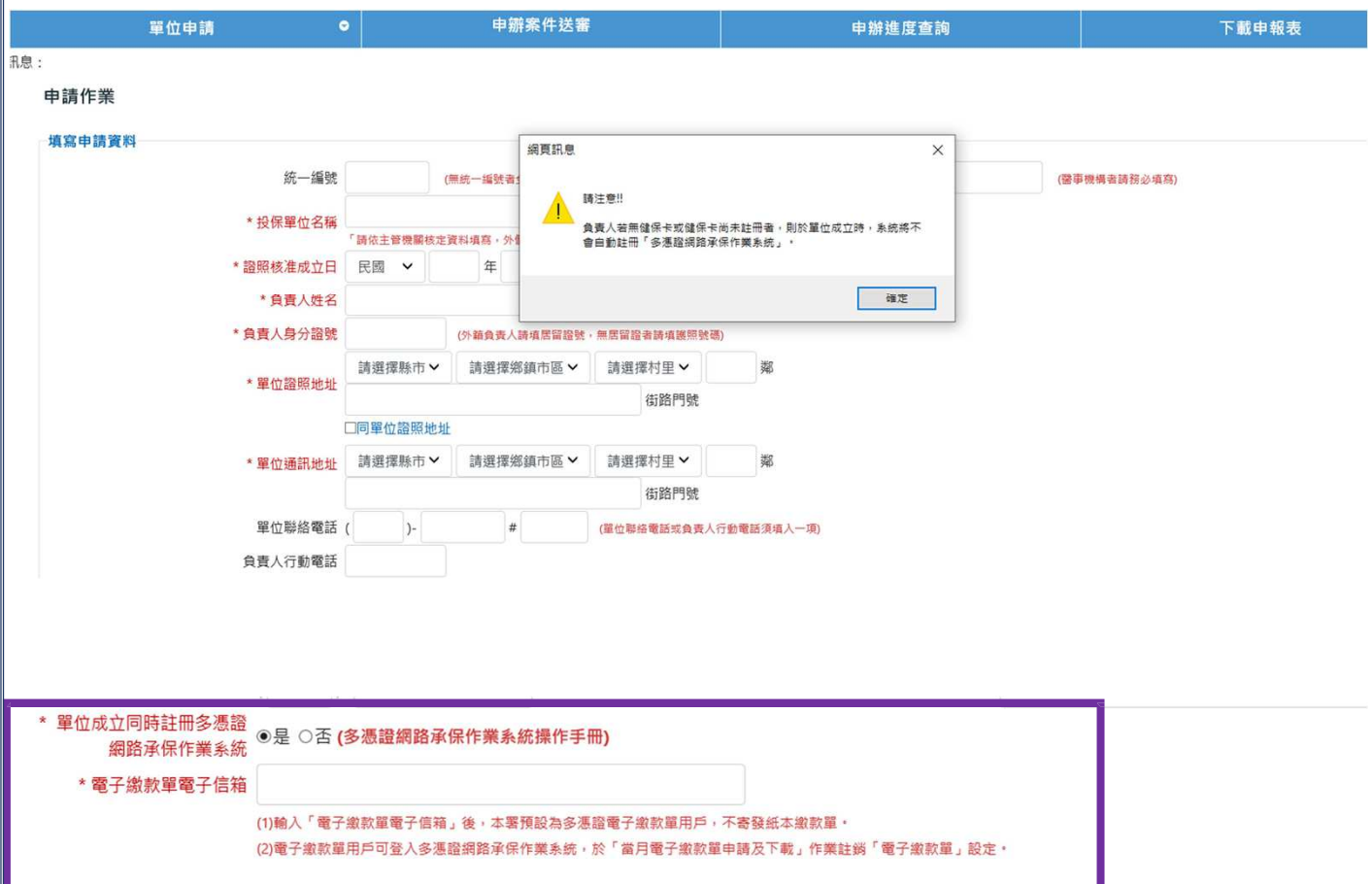
登入申請作業時

出現的訊息視窗：僅可申請健保投保單位及首次人員加保

勾選是單位成立同時註冊多憑證(建議勾選，以利後續健保加、退保作業)

出現的訊息視窗：負責人需有已註冊之健保卡

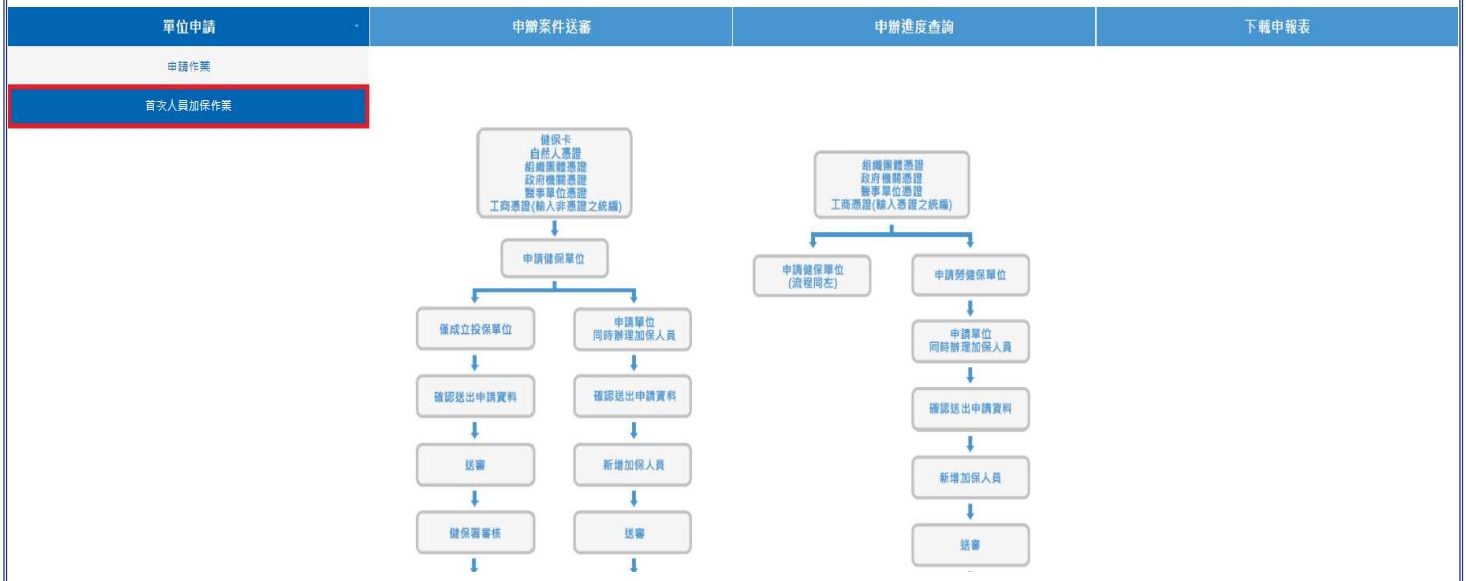
同時出現「電子繳款單電子信箱」需填寫



5.首次人員加保作業

若有首次人員加保，點選首次人員加保作業

請依序鍵入資料



新增加保資料，記得按儲存

申辦案件送審

記得按「送審」，程序才完成

√以上操作，若使用「健保卡」作業者，請先至「健保卡網路服務註冊」，點選「首次登入請先申請」：設定密碼及email

√第一次使用需安裝憑證登入元件，詳細安裝請參閱元件安裝說明，有疑義，可洽(07)2318122協助

√請勿加入相容性檢視

√因健保卡及自然人憑證使用元件不相同，請先確認以何種憑證及瀏覽器登入後，再進行元件安裝，請參閱new環境說明

衛生福利部中央健康保險署東區業務組