

動動手指 ~ 點點滑鼠

網路申報健保異動、快速又方便

不用出門、不用郵寄 ~
省錢、省時又環保
準備好「**負責人健保卡、
經辦人健保卡及讀卡機**」
就可以上網作業囉！

可直接上網申報勞健保異動

可下載、列印各項明細表、繳費證明單

可申請及下載電子繳款單

可申請員工及眷屬健保卡

✓ 多元瀏覽器登入
✓ 健保卡替代憑證功能
✓ 註冊作業系統自動比對審核

多憑證系統原有功能

- 一 • 加、退保、薪調異動
--申報資料快速進檔
- 二 • 查詢單位及保險對象投保資料
--線上查詢，隨時掌握與更正
- 三 • 下載各類明細表
--保費明細表、員工保費計算彙總表
- 四 • 查詢及列印未繳保費繳款單
--繳款單自行列印/申請郵寄
- 五 • 申請及下載當月電子繳款單
--每月20日即可下載列印
- 六 • 申請及列印繳費證明單
--當日申請、當日下載
- 七 • 申請健保卡
--可選擇寄送指定地址

網路服務再升級

- 1 申報批次勞健合一(EXCEL檔)
- 加保、退保、薪資調整等異動作業
- 2 外籍人士加保(上傳相關證明文件)
- 3 育嬰留職停薪作業
(上傳相關證明文件)
- 4 薪資調降作業
(負責人須上傳相關證明文件)
- 5 復保作業
(免附證明文件)
- 6 變更投保單位名稱、登記地址
(上傳相關證明文件)
- 7 單位在保對象減免明細查詢
- 8 查詢保險對象最近健保狀況
- 9 健保卡(整批)註冊申請
- 10 批次申請及下載繳款單及保費計算明細表
- 11 可由多憑證系統直接連結至補充保費系統
- 12 單位憑證更新作業

衛生福利部中央健康保險署網址：

<http://www.nhi.gov.tw>

廣告

多憑證網路承保作業系統申請流程

- 1 第一次使用→需安裝憑證登入元件，使用憑證登入或健保卡登入元件不同，請先確認以何種憑證及瀏覽器登入，進行元件安裝，請參閱多憑證網路承保作業系統首頁之new環境說明。
- 2 使用健保卡者，須先註冊，請至本署網站，點選健保卡網路服務註冊辦理。



- 1 環境設定、元件安裝
- 2 首次登入請先註冊
(單位憑證或負責人健保卡)
- 3 設定管理者(指派作業)
- 4 執行網路申報、查詢作業
(經辦人自然人憑證或健保卡)



單位註冊

投保單位準備好「單位憑證或負責人已註冊健保卡」及讀卡機就可上網辦理註冊，再登錄指派經辦人員為單位管理者。

執行申報

經辦人以自然人憑證(或已註冊健保卡)即可申辦相關業務。

多憑證網路承保作業系統相關資訊，請掃描QRcode

如有多憑證網路承保作業相關問題：請電洽03-8332111分機9。



多憑證網路承保作業
(Youtube 影片介紹)

廣告



衛生福利部中央健康保險署東區業務組

113.9版

請利用～ 批次健保異動資料申報

- 申報勞健保(含三合一及二)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區
- 列印及媒體上傳
 - 批次申報異動資料
 - 申報資料套印表格
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查

路申報。111/05/01勞保局開辦勞工職業災害保險，本系統有關三合一異動資料作業方式說明詳如公

批次申報異動資料

單獨申報

健保異動

勞健保三合一異動

◎申報類型 ☒ 健保專用(TXT) ☐ 三合一或單獨申報健保(EXCEL) ☐ 申請育嬰留職停薪(EXCEL)

◎檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

注意事項

1. 本作業只接受TXT檔(僅申報健保)或從本畫面下載之xls檔案，經本作業上傳的檔案『請勿加密』、『請勿變更副檔名』，亦不可另存為xlsx。
2. 三合一申報異動資料上傳成功並經系統初檢無誤，申報資料始傳送勞保局受理；如經系統檢查發現錯誤，將於30分鐘後以電子郵件通知，請立即異動申報作業(勞保加、退保採申報成功日為生效日)。
3. 檔案類型為EXCEL者，可申報勞退、勞保及健保三合一或單獨申報健保，自108年3月15日起再開放「勞保職災」；請重新下載範例及參考EXCEL檔案格式說明。
4. 完成上傳作業後，如欲查詢申報資料、刪除或套印表格，請於上傳成功過半小時後至「異動作業後查詢」及「申報資料套印表格」查詢及套印。
5. 有關勞退申報請參考勞基法特殊身分別與勞退提繳身分別對照表。
6. 育嬰留職停薪參考範例格式及說明；[育嬰留職停薪批次申請格式說明](#) [育嬰留職停薪批次申請格式範例](#) [育嬰留職停薪批次申請格式範例](#)。
7. 欄位前面標示◎符號代表該欄位必填。



衛生福利部中央健康保險署東區業務組

廣告