醫事機構名稱: 連絡人:				醫事機構代號: 連絡電話:								
											申請日期:	
序	費用年月	費用年月 申報類別 案件 :		流	i水號 姓名		醫令代碼	牙位				
號			分類					原申報	更正後			
		□送核										
1		□補報										
	報錯原因:□行政 key 錯 □辨識錯誤 □難以辨識 □其他											
		□送核										
2		□補報										
	報錯原因:□行政 key 錯 □辨識錯誤 □難以辨識 □其他											
		□送核										
3		□補報										
	報錯原因:□行政 key 錯 □辨識錯誤 □難以辨識 □其他											
備	註											
1.	. 若經以 VPN 通知拔牙牙位重複,請於期限內依「拔牙牙位更正」流程辦理,不需填此表。											
2.	2. 以健保資訊網-VPN 上傳申請表者,無須蓋合約大小章,檔案命名必須為 se											
	構代號+上傳日期,如「second3732012345-1060920」(下載備註請鍵入「牙位」),併 同原「申報點數及醫令清單」或其他資料上傳 VPN,本組將以 VPN 回復核備結果。											
3.	若列數不足,可自行增加列數及序號。											
4.	詢問電話:03-4339111 請洽各費用承辦人											

牙位申報錯誤報備申請表

本業務組審查結果

□同意備查: 請存檔備查,並加強申報品質管控, 嗣後將持續追蹤貴院所相關醫療費用 之申報品質與合理性。 □不同意備查(說明):

院所申報牙位錯誤報備作業說明

北區業務組「牙位申報錯誤報備申請表」,可以健保資訊網服務系統(VPN) 線上檔案上傳申請,申請過程簡便且省時又減郵,本組亦將線上回復報備結 果。作法如下:

- 1. 請在「牙位申報錯誤報備申請表」輸入相關資料,併同原「申報點數及醫 令清單」或其他資料一併上傳VPN。
- 檔案格式:doc、tif或pdf皆可,檔名請以小寫命名為:second+機構代碼 +上傳日期(如second3732012345-1060920)。
- 以健保資訊網-VPN上傳申請表者,無需蓋合約大小章;以紙本寄送申請者, 請於申請表空白處蓋合約大小章。
- 4. 將檔案上傳至健保資訊網-VPN(網址:<u>https://medvpn.nhi.gov.tw</u>)的院 <u>所交換檔案上傳</u>,交換檔案備註請填寫「牙位」,並按瀏覽鍵選取該檔案 上傳。 (流程:進入健保資訊網→頁面右方「服務登入」登入系統→點選左方服 務項目中的「院所資料交換」→院所交換檔案上傳→上傳檔案)
- 下載備查:於上傳檔案次日起7個工作天後,至健保資訊網-VPN的院所交 換檔案下載核備結果。檔案說明為「回復牙位報備」。

		網站地圖	□ 虛擬診所 甄小麗 您好	修改密碼 登出					
💕 我的首頁									
服務項目				更多					
醫療費用申報				~~~~					
預檢醫療 費用申經	※EEE[100.11.30)評細資料。								
住院病例組合編審服務	· ※醫療資訊碼爾(最新)(100.11.24) 詳細資料								
醫療費用支付	※解析A USER MENU(100.11.24) ※糖材的公告(100.11.24) 詳細容料	ち協樹安 ト値							
健保IC卡醫費勾错作業	************************************								
Segrim 30.3 目前標直詢									
院所資料交換	院所交換檔案上傳								
醫務行政	院所交換檔案下載 ▼ 分區業務組: 請選擇	- 査詢							
藥品管理 (藥價調查)			他有雷乐	南子 仁筠					
特材價量調查網路申報	東西美物祖 劉co (07)251-0023 -111	(07)251-0023	-esiana ∞@nhi.gov.tw					
		(0)	,201 0025	- eningerien					
ine dan dan kana kine dan salam dan s		網站地	■ 虚擬診所 甄小麗	您好 登出					
🞳 我的首頁 > 院所資料交換 > 院/	所交換檔案上傳								
		 ()							
現行作業區 🔍 🍼 🕑	【 【 院所交換檔案上傳 備註中填 /	入「屴囗							
院所交換檔案上傳									
院所交換檔案下載	*交换檔案備註								
	*交通設立		治曜						
	X.Frw.		1913-2011						
	清除								
	名後上傳,如								
1.本作業為提供完所傳送檔案功能,檔案上傳後諸通知本單位相關人員取 Second 37320123									
	2.懽案名稱僅可使用英數字,可含短碳折號(-)或底線(_);不可納中交、3								