

一、雲端安全模組

使用雲端安全模組，無須購買健保專用型讀卡機(使用一般型讀卡機即可)，且申請無須任何費用(再次申請時亦同)，申請後整點由系統轉檔核發，即可下載安裝使用。

★貴醫事服務機構與本保險人特約，自新特約核定簽約日起2天內，本署自動核發1組雲端安全模組。

(一) 申請方式：

1. 進入健保資訊網服務系統(VPN；網址：https://medvpn.nhi.gov.tw)。
2. 於「醫事機構登入」使用醫事機構卡登入系統，選擇服務項目>機構授權作業>機構代表作業>雲端安全模組申請、下載。
3. 點選新增後，確認相關資料後送出，如有錯誤請修正。

雲端安全模組例行發卡

申請單號	申請日期	申請單狀態	審核日期	雲端安全模組編號

雲端安全模組例行發卡

申請單號	<input type="text"/>	申請日期	<input type="text" value="112/02/10"/>
申請單狀態	<input type="text" value="申請中"/>		
單位代碼	<input type="text" value="3501200000"/>	單位名稱	<input type="text" value="臺北虛擬診所"/>
聯絡人	<input type="text" value="張O玲"/>	聯絡電話	<input type="text" value="022382****"/>
行動電話	<input type="text"/>	電子郵件	<input type="text" value="****@nhi.gov.tw"/>

申請一組雲端安全模組，可自行複製供多台電腦使用。

4. 申請單狀態為「可下載」(如下圖)即可下載使用。(尚未使用之安全模組檔案可安裝佈建給所有電腦使用進行後續作業)

雲端安全模組例行發卡

申請一組雲端安全模組，可自行複製供多台電腦使用。

申請單號	申請日期	申請單狀態	審核日期	雲端安全模組編號
1811V00M	1070312	可下載		001000000328
1811V00L	1070312	審核中		

(二) 相關操作手冊下載位置：健保資訊網服務系統>下載專區>共通作業>電腦設定。

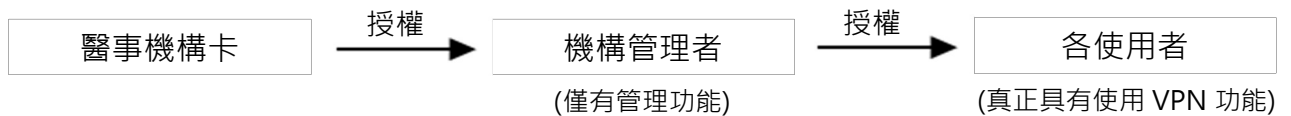
1. 醫事服務機構雲端安全模組**申請指引**。
2. 醫事機構轉換簡易讀卡機及雲端安全模組**說明會簡報**。
3. 醫事機構轉換簡易讀卡機及雲端安全模組**操作手冊**。
4. **讀卡機控制軟體**。

二、健保資訊網服務系統(VPN；網址：<https://medvpn.nhi.gov.tw>)相關事項

(一) 初次使用：須先完成雲端安全模組或實體安全模組卡之安裝。

(二) 授權各人員使用權限

院所人員須經過授權才可以使用個人憑證(醫事人員卡、健保卡或自然人憑證)登入系統，授權流程簡要說明如下：



1. 授權**機構管理者**：

使用**醫事機構卡**登入系統，進行「**機構管理者維護作業**」(路徑：服務項目>機構授權作業>機構代表作業>機構管理者維護作業)，指派任一人員成為機構管理者，管理其他使用者權限。

2. 申請**健保服務項目**：

以**機構管理者**登入系統，進行「**健保服務申請作業**」(路徑：服務項目>機構授權作業>機構管理者作業>健保服務申請作業)，申請所需各項健保服務項目功能。如：醫療費用申報、醫務行政、電子化專業審查系統、試辦計畫資料維護、院所資料交換、健保卡就醫上傳檢核結果查詢等。

3. 授權**使用者**：

以**機構管理者**登入系統，進行「**機構使用者維護作業**」(路徑：服務項目>機構授權作業>機構管理者作業>機構使用者維護作業)，授權任何人員使用系統；再進行「**使用者授權管理作業**」(路徑：服務項目>機構授權作業>機構管理者作業>使用者授權管理作業)，授權各使用者可以使用那些服務項目。

(三) 看診資料及掛號費維護(很重要，必做)：

1. 為利民眾於本署網站及健保快易通 APP 查詢特約醫療院所營業時段，各類院所須定期至系統中進行「**看診資料及掛號費維護**」。(路徑：服務項目>特約機構資料維護>看診資料及掛號費維護)。若院所休診或變更看診時段時，亦須至該頁面修改資料。

看診資料及掛號費維護

*看診年度	112 (每年12月開放下個年度維護)	上次登錄日期	112/2/9	上次登錄者代號	Z29999****	去年度登錄查詢	今年度登錄查詢
門診掛號費	100	急診掛號費					
備註							

固定看診時段

*看診起日	112/02/15 (民國年月日)	星期	一	二	三	四	五	六	日
看診迄日	112/12/31 (民國年月日)	上午	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備註	「如有提供急診服務者，請於備註欄位說明，俾民眾就醫參考。」		下午	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*此欄位內容若含半型符號將轉全形儲存		晚上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

院所自訂休診日期：當日日期被點選成黑色，表示該日為特休日。

<上月		今天							>下月				
二月 2023							三月 2023						
一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
27	28						27	28	29	30	31		

2. 另外，每年度連續四天以上之長假期，可至相同頁面最底端下拉式選單選擇假別(如右圖)，進行**長假期看診時段維護**(點選紫色箭頭展開所有科別，勾選開診科別後儲存)，以利民眾於長假期中查詢。

長假期看診時段：112年和平紀念日連續假期

112年和平紀念日連續假期(若當天有提供「急診」請勾選；「當天、當時段、提供之門診診療科別」亦請勾選；若未勾選服務時段，將顯示「院所未登錄」)

日期	科別	02/25	02/26	02/27	02/28
急診		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上午	↓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下午	↓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
晚上	↓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備註					

(四) 院所資料交換：

為節能減碳愛護地球，本署持續推動以電子公文形式與特約院所進行聯繫，完成新特約院所請每週固定選定1~2時段，於院所資料交換區下載本署上傳公文或文件，以瞭解各項聯絡事項，避免遺漏重要訊息，影響貴院所相關權益。(路徑：服務項目>資料交換與查詢>院所資料交換>院所交換檔案下載)

- (五) 各項目使用手冊：可逕行至**下載專區**中，下載參閱。

三、健保卡登錄及上傳作業-指標(請務必達標)

(一) 健保卡登錄後24小時內上傳之件數比率 $\geq 90\%$

◎建議於每日上傳後2小時至「**健保卡就醫上傳檢核結果查詢**」(畫面如下)查詢，以確保上傳資料均已成功接收，有錯誤資料請補正上傳喔。(路徑：健保卡上傳資訊>健保卡就醫上傳檢核結果查詢>健保卡就醫資料上傳檢核結果查詢)

序號	上傳日期/時間	接收日期/時間	接收筆數	有效明細筆數	接收醫令	有效醫令	無效明細筆數	無效醫令	下載報表
1	112/02/09 12:34	112/02/09 12:34	29	29	156	156	0	0	檢核無誤
2	112/02/08 20:53	112/02/08 20:53	14	13	78	78	1	0	下載 加密下載
3	112/02/07 11:57	112/02/07 11:57	26	24	168	168	2	0	下載 加密下載
4	112/02/06 21:30	112/02/06 21:30	33	33	223	223	0	0	檢核無誤
5	112/02/04 12:14	112/02/04 12:14	32	32	242	242	0	0	檢核無誤
6	112/02/03 20:47	112/02/03 20:47	31	29	200	200	2	0	下載 加密下載

1. 確認接收筆數是否為當日就醫筆數。
2. 查有無「無效明細/醫令」，若有「無效明細/醫令」請按下載報表，找出錯誤資料且務必於修正後再行「補正上傳」。
3. 下載資料僅暫存14天，逾期需重新點選「申請」，隔日至「捷徑專區」下載。

備註：其餘說明請詳閱「健保卡就醫資料上傳檢核結果查詢使用者手冊」。

(下載位置：健保資訊網服務系統>下載專區>定時上傳>服務項目>健保卡就醫上傳檢核結果查詢)

(二) 健保卡上傳件數 / 申報件數 $\geq 90\%$

(三) 上傳資料與申報資料進行比對，每項上傳比率 $\geq 90\%$ 。(與申報資料比對)

項目名稱：主診斷(排除藥局及交付機構)、醫事人員ID、醫療費用、部分負擔、醫令。

(四) 其他注意事項：

1. **每季第1個月**為勾稽月份，倘未達指標將**發函**限期改善，屆期未改善將**違約記點**。
而違約記點紀錄將跟著機構及負責人，嚴重者可能會影響將來的特約權益，請注意！
2. 有關**健保卡上傳作業說明公告**於本署全球資訊網>健保服務>健保卡申請與註冊>健保卡資料下載區，請務必下載詳閱！
3. **異常代碼對照表**：
遇到特殊狀況，請用異常代碼進行上傳，若無法於病人過卡時間24小時內上傳，請於系統/設備恢復，可正常上傳時，進行**補上傳**，並填寫**健保卡作業異常狀況報備單(一式兩聯)**，檢附**相關證明文件**，以VPN上傳本組(不接受電話報備)，由承辦人員進行人工排除未於24小時內上傳筆數。(下載位置：本署全球資訊網>健保表單下載>各區業務組表單>北區業務組專屬表單>7.健保卡登錄及上傳作業(2)健保卡作業異常狀況報備單)

- 4.新特約院所(交付機構除外)請用 G000上傳，不需要報備。然於**特約核定日(簽約日)起30個日曆天**後，不得以異常就醫序號 G000申報醫療費用(違反者退件)，惟前項期間末日為例假日者，順延之。
- 5.另新特約院所尚無法登入 VPN 查詢雲端藥歷資料前，為**避免被列為重複用藥管理方案之核扣案件**，除上傳異常代碼 G000外，建議於申報案件時**併同申報虛擬代碼 R005**(民眾健保卡加密或其他健保卡問題致無法查詢健保雲端資訊)。
- 6.特約藥局申報慢性連續處方箋第2次(含)以後調劑案件，應確實填報「原處方就醫序號(欄位 IDd43)」如發現特約醫療院所交付之處方箋未填載「就醫序號」者，可查詢健保雲端藥歷系統(顯示欄位設定須勾選就醫序號)，或可先洽詢原處方開立院所取得「就醫序號」；若遇該院所未開診等不可抗力因素，致無法得知「就醫序號」者，其「原處方就醫序號」始得以「J000」代碼填報。

異常代碼		異常原因	檢核/管理說明
尚未取得就醫序號	已取得就醫序號		
A000	A001	讀卡設備故障	發生健保卡作業異常致無法 24 小時內上傳就醫資料，需填寫「健保卡作業異常狀況報備單」向本署分區業務組報備
A010	A011	讀卡機故障	
A020	A021	網路故障造成讀卡機無法使用	
A030	A031	安全模組故障造成讀卡機無法使用	
B000	B001	卡片不良(表面正常,晶片異常)	定期與本署發卡系統及民眾抽查比對
C001		例外就醫者	定期與本署發卡系統比對
C000		停電	發生健保卡作業異常致無法 24 小時內上傳就醫資料，需填寫「健保卡作業異常狀況報備單」向本署分區業務組報備
D000	D001	醫療資訊系統(HIS)當機/電腦死當(無法開機)	
D010	D011	醫療院所電腦故障	限本署確認公布系統當機時間始用
E000		健保署資訊系統當機	
E001		控卡名單已簽切結書	限異常原因使用
F000		醫事機構赴偏遠地區因無電話撥接上網設備之居家醫療照護。	限異常原因使用
F00B		居家輕量藍牙方案之離線認卡(無法過卡取得就醫序號)	限申請居家 APP 雲端安全模組通過之院所提供居家照護使用
Z000	Z001	1. 因應 COVID-19 慢性病人無法返臺親自就醫代為陳述病情或代領藥之異常就醫序號(使用至 112.12.31 止) 2. 無法取得健保卡密碼	1. 比對非設定密碼民眾，需為 1 情境 2. 為避免誤用，刪除「其他」情境
G000		新特約 60 日內(如 VPN 已經開通，可正常過卡後，不可再使用)	VPN 已開通可正常過卡不可再使用
IC98		未加保之移植捐贈者	限無健保身分
IC09		無健保身分愛滋病患就醫、無健保身分之法定傳染病就醫	限無健保身分
CV19		限 COVID-19 上傳快篩及 PCR 結果無法過卡之健保身分民眾(1100521)	限異常原因使用
FORE		限 COVID-19 上傳快篩及 PCR 結果無法過卡之無健保身分民眾(1100610)	限異常原因使用
TM01		遠距醫療試辦計畫之遠距院所(1091229)	限異常原因使用
J000		住院中執行床號變更/轉床及非手術、CT、MRI、PET 時，因辦理住院手續查驗其健保卡後歸還保險對象，無法取得健保卡。	1. 本項異常就醫序號僅考量 COVID-19 疫情期間增加多項住院期間應上傳之重要醫令，配套使用。 2. 健保手術、CT、MRI、PET 及 HLA-B 1502 基因檢測(診療項目代碼 A73:62001C-88054B、33070B、33071B、33072B、33084B、33085B、33090B、26072B、26073B、12196B)仍須依法規登錄健保卡及上傳。
HVIT		COVID-19 疫情期間通訊診療無法取得健保卡(111.5.1 新增，使用至就醫日期 112.12.31 止，健保醫字第 1120661760 號函)	限異常原因使用
MSPT		全民健康保險代謝症候群防治計畫之個案收案、追蹤及年度評估(112.2.15 健保醫字第 1120660506 號函)	限異常原因使用
ICND		未具健保身分生產案件(112.5.1 起生效)	限異常原因使用
ICC4		癌症治療品質計畫之追蹤及診斷品質管理費(112.5.19 健保醫字第 1120109476 號公告，112.6.1 起生效)	限異常原因使用

4.相關問題聯絡電話：

問題	聯絡單位	連絡電話
資訊端出現4061網路不通	網路線路諮詢報修專線	02-23443118
健保卡軟體安裝及系統問題	本署資料處理中心	07-2318122
費用申報時發生無法上傳	本組費用科	03-4339111轉費用科

四、異動申報作業

(一) VPN 線上報備系統-特約機構作業

為節能減碳愛護地球，本署現正逐步將各項紙本作業改以健保資訊網服務系統(VPN)進行線上作業，並已建立查詢及申請頁面供院所查詢貴機構於本署資料庫收載資料及申請相關報備事項。

1. 路徑：健保資訊網服務系統(VPN)>服務項目>特約機構資料維護>「特約機構作業」。
2. 可申請以下事項：基本資料、窗口聯絡人、診療科別、醫事人員資格及專科證書、服務項目、部分試辦計畫、報備支援、病床異動、支援照護機構及特殊設備等。

基本資料	
看診資料及掛號費	
特約機構案件查詢作業	
休診作業	
醫事人員	
服務項目	
試辦計畫	
窗口聯絡人	
特殊設備	
病床	
每日病床使用網址	
病床每日資訊維護作業	
報備支援	
院長信箱確認碼作業	
醫事人員資格在職訓練檔案上傳與查詢作業	

醫事機構簡稱	臺北處撰診	醫事機構代碼	350120000
醫事機構名稱	臺北處撰診所		
機構地址	台北市中正區 **路**號**樓		
原始合約起日	084/03/01	合約迄日	999/12/31
電話號碼	02 *****0	傳真號碼	
手機號碼	091 *****		
電子郵件一	*****@nhi.gov.tw	電子郵件二	*****@nhi.gov.tw
診療科別	查看全部及申請		

(二)院所資料交換上傳及下載

排除前述特約機構作業可申請之項目，其餘異動申報作業(印鑑或帳戶變更請以紙本送件)，請填寫異動申報表，步驟如下：

1. 請在異動申報表輸入相關異動事項、附上相關文件檔案並製作成同一份檔案(如：加在同一個WORD 檔裡或一起壓縮成一個 ZIP 檔等方式)。
(下載位置：本署全球資訊網>健保單下載>各區業務組表單 >北區業務組專屬表單 > 6.醫事機構申請異動(2)全民健康保險特約醫事服務機構異動申報表)
2. 檔名請命名為：vpnchange+機構代碼。(如：vpnchange3535012345)
3. 將檔案上傳至院所交換檔案上傳，交換檔案備註請填寫「異動檔案」，並按瀏覽鍵選取該檔案上傳。(頁面路徑：健保資訊網服務系統(VPN)>服務項目>資料交換與查詢>院所資料交換>院所交換檔案上傳)
4. 於7-10天後再至院所交換檔案下載，查詢下載本組回復結果。(頁面路徑：健保資訊網服務系統(VPN)>服務項目>資料交換與查詢>院所資料交換>院所交換檔案下載)
5. 以健保資訊網服務系統(VPN)上傳文件者，無須蓋合約大小章。