網路 3 步驟搞定

「成立勞健保投保單位申辦作業」

利用健保署網路平台同時申請勞健保投保單位，省時又方便！

請先備妥晶片讀卡機及下列之一憑證：

1. 工商憑證

2. 負責人已註冊健保卡

3. 負責人自然人憑證

操作步驟：

1 持憑證登入「網路申請成立平台」

- 工商憑證：登入後，輸入同工商憑證之統編，即可同時成立勞健保投保單位。
- 已註冊健保卡或自然人憑證：僅可成立健保投保單位。

2 申請成立投保單位

登打及上傳資料：

- 核准函影本。
- 負責人身分證正反面影本。
- 同時註冊『多憑證』。註.

3 申報首批人員投保

- 負責人、員工與眷屬投保。
- 幫首次參加健保者(新生兒或外籍人士)申請健保卡。

申請成立健保投保單位

教學操作手冊

註.持工商憑證或負責人已註冊健保卡登入者，請針對「單位成立同時註冊多憑證網路承保作業系統」選項勾選「是」，後續僅需再指派管理者，即可登入『多憑證網路承保作業』辦理各項人員承保異動與查詢作業。(詳背面說明)

註.無工商憑證或負責人健保卡尚未註冊而持自然人憑證登入者，完成申請成立投保單位與申報首批人員投保後，如後續欲再透過網路辦理人員承保異動與查詢，則必須先取得工商憑證或完成負責人健保卡註冊，再另行註冊『多憑證網路承保作業』。(詳背面說明)

問題詢問

請電洽(06)2245678分機1601；免費諮詢專線：0800-030-598

113年09月版

衛生福利部中央健康保險署南區業務組關心您

多憑證網路承保作業 註冊/指派管理者

準備作業

1. 網頁路徑：
   健保署首頁（www.nhi.gov.tw）
   ➡網路櫃檯➡承保網路櫃檯➡投保單位➡多憑證網路承保作業
2. 備妥：
   讀卡機
   負責人健保卡／單位憑證（擇一）

註冊指派

負責人

擇一使用

單位憑證

環境建置

1. 請先點選欲使用的憑證類別，將分別出現下載元件的連結。
   負責人健保卡➡點選『環境及元件安裝說明』
   單　位　憑　證➡點選『new環境說明』
2. 點選下載元件檔，完成下載後，請先關閉瀏覽器。
3. 將下載的元件檔進行解壓縮至系統槽，並以系統管理員身分（於安裝檔上按滑鼠右鍵後的選單中）執行安裝。
4. 元件檔安裝完成後，再開啟瀏覽器。

短影音

單位註冊

1. 請先點選欲註冊的憑證類別(負責人健保卡／單位憑證)，再點選單位註冊作業。
2. 讀取憑證資料。（註：使用單位憑證者請先輸入PIN碼。）
3. 輸入單位基本資料。
   註：以負責人健保卡註冊者，負責人同為經辦，請記得勾選 ☑負責人為管理者 。
4. 點選儲存，系統自動跳轉至指派管理者畫面。

指派管理者

1. 於多憑證首頁，讀卡機插入負責人健保卡／單位憑證，輸入密碼進行登入。
   註1：如完成註冊後未自動跳轉至指派管理者畫面，請依上述說明登入。
   註2：以負責人健保卡註冊者，請記得勾選 ☑需指派授權管理者請勾選 。
2. 至系統管理作業-單位管理者登錄作業，點選新增。
3. 管理者使用健　保　卡➡健保卡無須置換，僅須輸入資料後按儲存。
   管理者使用自然人憑證➡憑證置換後點選讀取，輸入資料再按儲存。
4. 指派管理者無人數限制，如管理者異動，請即時維護，以確保資料安全。

申報查詢

以指派的管理者憑證類別（健保卡／自然人憑證）登入進行作業。

申報查詢

管理者

擇一使用

管理者

如有操作問題，請電洽：0800-030-598。手機請改撥：02-4128-678。

衛生福利部中央健康保險署南區業務組 113.09版