適用「113年度全民健康保險基層診所照護獎勵方案」之投保單位

-健保投保金額追溯調整作業說明

一、 多憑證網路承保作業申報

(網址: <u>https://eservice.nhi.gov.tw/nhiweb1/system/mLogin.aspx</u>)

- (一)點選「單獨申報健保異動/薪資調整作業(單筆)」,鍵入欲調整之被保險人, 再按「查詢」。
- (二) 鍵入調後投保金額。

(三) 若薪調生效日期需為本月,則薪調申報日期請改為上月之日期(詳下圖)。

(日) 多憑證	
》申報勞健保(含三合一及二·	每月13~16日計費期間暫停轉檔里新資料~~
 加保作業 退保作業 	薪資調整資料
• 薪資調整作業	圆锯存 氢满除 伊回上頁
· 軍獨中戰健保與動 · 一至三類加保作業	●被保険人與分證號 (居留證統一證號) D2
· 擅保作業	被保險人姓名 訂到
• 停保作業	調整前投保金額 43,900
•薪資調整作業(單筆)	 > 薪調申報日期 113 年11 → 月 1 → 日
 · 新資調整作業(大批) · 育思知勝傷就作業 	◎調整後投保金額 45,800 ✔ 🧾 重載投保金額
•復保作業	□ 雇主或專技人員投保金額調整
•保險對象基本資料變更	1 dammer
▲申報代辦第六類第二目地區	注意事項
 列印及媒體上傳 ▶單位資料查詢及變更 	1. 雇主或專技人員投保金額調整,請勾選「雇主或專技人員投保金額調整」後,上傳相關 <u>證明文件或聲明書</u> 。 2. 本作業僅由級健保,不会營保、營得由銀,營料不會傳送營保局。
 投保單位基本資料 保險對象基本資料 保險對象居留證號變更查詢 	 全民健康保險之投保金額不得低於勞工保險、勞工職業災害保險之投保薪資,及勞工退休金之月提繳工資;點趨即可下載「<u>全民健康保險申報投保金額須知關人包。</u> 投保金額調整生效日期為申報日期之次月一日。 個位如圓標木®分號代表該欄位必須。
• 異動作業後查詢	

(四)點選「單位資料查詢及變更/異動作業後查詢」,即可確認薪調生效日期是否為申報日期之次月1日(詳下圖)。

(1) 多憑證(網路	涿仍	除作業		^{漢武日期 : 2025/1} 別言	12 式資料		: 1200	/	0	-	→ 連結補充保護	LAE	
"申報勞健保(含三合一及二·												本署訂算	E「全民	建康保險保險費音
 單獨申報健保異動 申報代辦第六類第二目地區 列印及媒體上傳 > 別印及媒體上傳 	>異動	的作業後	查詢											
 甲位資料資調及変更 · 投保單位基本資料 		作業)	別 健保專	用作業	~								括	作說明文件
•保險對象基本資料	> 異動作業後重調 作業別 健保専用作業 → 提作説明 ② 本頁全紙 圖 刪除 @ 全部刪除 【共1筆資料】 [1/1] □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □											【1/1頁】		
 保險對象居留證號變更查詢 異動作業後查詢 	選取		作業別	身份	被保險人/卷屬 身分證號	姓名	出生日	身分別	性別	調整前 投保金額	調整後 投保金額	被保險人 身分證號	原因	生效日
 異動檢核後查詢 保險對象逗予加退保查詢 	0	刪除	薪調	本人	D2	āj (056/06/10		女	43,900	45,800	D22		113/12/01
 減免明細查詢及列印 保費繳納紀錄查詢 單位未撤保費查詢與列印 														

二、紙本申報

(一)請填寫「全民健康保險投保金額調整申報表」(表格如附件),並於「備註」 欄位註明該被保險人之實際調薪日期,健保投保金額將自實際調薪日期之 次月1日生效(詳下圖)。

X DIVERSING TO JUG																下100	X 巫	/盲	*9	713	к э	٤9	: <i>N</i> WJ .	// 釆	* _				民國		年		月1	分第		號扌		
姓名	<u></u>	民乡	} 分 (居留	證約	统一 :碼)	编号	淲	出生年月日 (民前出生者請 加註「一」)						雇主身分請	部投	月上	整 保 金		前 額	調投	調 整 征 投保金 征		後額	備 討		投保 通 電	單位) 訊 地	名稱: 址: 話:										
				民前	年 月		日		41 V																單石	下圖言	±2				_							
					Ī		Т	Π		Τ	Π	٦		Γ	Π			Τ		Π						1				或	印信				in de Marie			
						+	Π	Η		$^{+}$	Ħ	1		t	Ħ		╈	t	T															歌	Eÿ.			
						+		Н		╈	╉			┢	H		+	$^{+}$	+	請	填	寫實	「際	周薪	日期									3	填表翁	例		
						-		Н		+	╉	+		┢	Η		+	╈		(佐	【保	投亻	保金	額將	子自													
	_		_		\square	+		Н		╋	╀┤	4	+	┢	Н		+	╀	+	薪	調⇒	と次	、月	1日	生效		負責	<u>ک</u>				經	經辨人					
						_		Ц		+	\square	4	_	┢	Н		+	╇		15	den						εh	₽ [E	山支	L				
								Ц			\square				Ц					词道	寫	⊑11	13/1	1/15	, ,													
																				健	保持	2 俏	乐金客	領將	自		(請投保單位影印一份自行存查)											
																		Τ		11	3 年	- 12	2月	1日	生效				、 一 貝	1人工 石	矿明树	匹约 贝	(人)					
							Γ	Π		T	Π	٦		Γ	Π			T			Т			<u> </u>		健保署填用												
						+	Г	Η		╈	Ħ			t	Ħ		╈	t	T							1	核定	生效	日期			年		月		E		
					H			Η		+	┢	1		┢	Ħ		+	╈	t		+														_	_		
						+		Н		╈	╉┥	┥	+	┢	Н		╈	╈	┢		+	H		+			受			資				資				
					$\left \right $	-		Н	\vdash	+	$\left \right $	-	+	┢	H	\vdash	+	╀	-	\mathbb{H}	+	\square		\vdash			理			料			-	料				
															1												3売 71E			誕				TX.				

(二)前述表格填妥後,請蓋貴診所之大小章,寄送所屬健保署分區業務組辦理。

三、 提醒

- (一)前述申報作業請務必於114年2月28日前作業完成。
- (二)請儘量以多憑證網路承保作業申報,若以紙本申報,請務必於表頭加註「本 單位適用『113 年度全民健康保險基層診所照護獎勵方案』」。
- (三)貴單位所屬之被保險人之勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險之投保 薪資,或勞退月提繳工資倘須調整,請另行填寫相關表格寄送勞保局辦理。