

# 看過來～健保網路申報異動真的優

## 網路申報



通通免

免出門！鍵盤滑鼠按一按  
免附證！系統自動比資料  
免掛心！資料隔天即入檔  
免書面！線上下載明細檔

### 怎麼做，掃描QR-Code看影音

或參考背面說明



### 多憑證網路承保作業



#### 運用情境

#### 功能項目

申報勞、健保各項承保異動

申報勞健保(含三合一及二合一)異動  
單獨申報健保異動

下載列印明細表、繳納證明

各類明細表申請及下載  
單位保費繳納證明申請及列印

申請電子繳款單及下載列印

電子繳款單申請及查詢

查詢申報資料及套印申報表

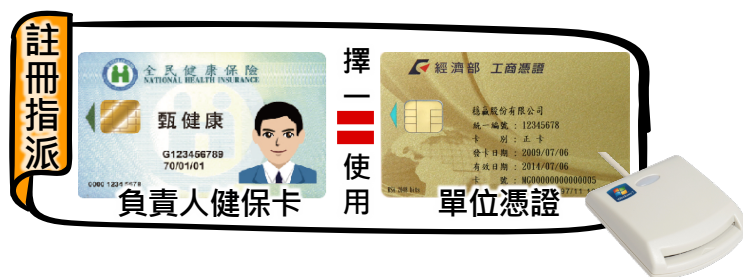
單位資料查詢及變更  
列印及媒體上傳



# 健保多憑證網路承保作業 註冊/指派管理者

## 準備作業

- 1 網頁路徑：  
健保署官網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業
- 2 備妥：  
讀卡機  
負責人健保卡 / 單位憑證 (擇一)



## 環境建置

- 1 請點選欲使用的憑證類別，分別出現下載元件的連結。  
負責人健保卡 ➡ 點選『環境及元件安裝說明』。  
單位憑證 ➡ 點選『new環境說明』。
- 2 點選『下載元件檔』，完成下載後，請先關閉瀏覽器。
- 3 將下載的元件檔進行解壓縮至系統槽，並以系統管理員身分（於安裝檔上按滑鼠右鍵後的選單中）執行安裝。
- 4 元件檔安裝完成後，再開啟瀏覽器，回到多憑證首頁。

建議兩種元件都安裝，多元登入使用更便利。



短影音教學

## 單位註冊

- 1 點選欲註冊的憑證類別（負責人健保卡 / 單位憑證），再按『單位註冊作業』。
- 2 讀取憑證資料。  
註：使用單位憑證者請先輸入PIN碼。
- 3 輸入單位基本資料，點選『儲存』。  
註：以負責人健保卡註冊者，負責人同時為管理者，可勾選 ☒ 負責人為管理者，註冊成功後，系統會直接指派負責人為管理者。
- 4 註冊成功後系統自動跳轉至指派管理者畫面。

## 指派管理者

- 1 至系統管理作業 > 單位管理者登錄作業，點選『新增』。  
註：完成註冊後如未跳轉至指派管理者畫面，請自行至多憑證首頁，讀卡機插入負責人健保卡（請勾選 ☒ 需指派授權管理者請勾選）/ 單位憑證，輸入密碼進行登入。
  - 2 管理者使用 健保卡 ➡ 讀卡機無須置換卡片，輸入資料後按『儲存』。  
管理者使用 自然人憑證 ➡ 置換憑證後點選讀取，輸入資料再按『儲存』。
- 指派管理者無人數限制，如管理者有異動，請即時維護，以確保自身資料安全。

## 申報查詢

以指派的管理者憑證類別（健保卡 / 自然人憑證）登入進行作業。



如有操作問題，請電洽：0800-030-598。手機請改撥：02-4128-678。

