

執行業務收入補充保險費明細申報檔案格式(csv)說明

一、檔案命名規則：

DPR + 扣費單位統一編號 (8 碼)+申報日期 (yyymmdd) + 序號(3 碼)；存檔時，檔案類型選擇【CSV】。

二、資料內容及格式：

欄位名稱		備註說明
資料識別碼		【1】扣費單位資料。
扣 費 單 位 資 料	扣費單位統一編號	
	所得(收入)類別	【65】執行業務收入。
	給付起始年月	1. 格式 yyymm，為扣費明細給付日期區間之起始年月。 2. 限申報同一給付年度，不可跨年度申報。若須申報二個年度者，請產製二個申報檔案上傳。
	給付結束年月	1. 格式 yyymm，為扣費明細給付日期區間之結束年月。 2. 限申報同一給付年度。
	申報總筆數	扣費明細申報筆數之總計，最多鍵入 9 個字元。
	所得(收入)給付總額	1. 扣費明細所得(收入)給付金額之總計，最多鍵入 20 個字元。 2. 請勿使用千分位符號(,)、貨幣符號(\$)。
	扣繳補充保險費總額	1. 為扣費明細扣繳補充保險費金額之總計，最多鍵入 16 個字元。 2. 請勿使用千分位符號(,)、貨幣符號(\$)。
	扣費義務人名稱	即單位負責人，以全形文字鍵入，最多鍵入 25 個全形文字。
	聯絡電話	電話或手機號碼，最多鍵入 30 個字元，例如:0227065866#0113 或 0900000000
	電子郵件信箱	最多鍵入 50 個字元。
聯絡人姓名	以全形文字鍵入，最多可鍵入 25 個全形文字。	
資料識別碼		【2】扣費明細資料。
資料處理方式		【I】新增，首次申報。【R】覆蓋，更正申報資料。
扣 費 明 細	給付日期	日期格式 yyymmdd。
	所得人身分證號	
	所得人姓名	以全形文字鍵入，最多鍵入 25 個全形文字。
	單次給付金額	以元為單位，不可為負值，不使用千分位符號(,)及貨幣符號(\$)；最多鍵入 14 個字元。

資料	扣繳補充保險費金額	實際扣繳補充保費金額，以元為單位，不可為負值，角以下4捨5入，不使用千分位符號(,)及貨幣符號(\$);最多鍵入10個字元。
	申報編號	1. 每一筆預設編列『1』，惟當同一所得人同一給付日同一所得類別有2筆以上者(不論所得金額有無相同)，則第2筆的申報編號編列『2』，第3筆的申報編號編列『3』，依此類推。 2. 扣費單位也可自行編號，以英數字30個字元為限，不得重覆。
	信託註記	屬信託所得者，註記為【T】；非屬信託所得者，不用輸入。
	資料註記	空白。
	所得所屬年度	1. 僅適用獨資或合夥等型態之(專技)事務所，如因客戶(企業單位)給付事務所執行業務收入時無需扣取補充保險費，由事務所於該所得所屬年度後，將盈餘分配予非以專技人員身分投保者，需填報此欄，否則此欄空白。 2. 年度格式yyy，指各類所得扣繳暨免扣繳憑單之「所得所屬年度」。