



申報補充保險費扣費明細

憑證
申報

網路明細申報
及列印系統

網路申報僅能受理 2 年內資料，
1 1 4 年只能申報 1 1 3 年及
1 1 4 年資料。

無讀
卡機
設備

免憑證
(CSV)

無電
腦設
備

~~紙本申報~~



登入說明-作業路徑

中央健康保險署全球資訊網 www.nhi.gov.tw

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

網站導覽 | 兒童版 | 意見信箱 | 廉政園地

EN 字

健保署網站 服務 健保資料站 健保法令 重要政策 **網路櫃檯** 產品服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息

2 → 補充保險費作業申辦

→ 承保網路櫃檯

→ 就醫費用退費申辦

→ 健保卡相關申辦

→ 保險費繳納

→ 其他申辦服務

→ 委託定期轉帳捐款愛心專戶申辦

→ 第三人收取存款解繳作業

補充保險費作業申辦

3

1. 補充保險費作業區

衛生福利部
中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

二代健保 從心開始
健保用心 讓您安心

回本署首頁

投保單位及扣費單位	一般民眾
作業說明	個人健保資料網路服務作業
補充保險費扣繳及申報說明	登入系統
滯納金試算工具	功能說明
常見申報問題	
申報及繳納作業	
4 使用憑證	
健保卡/自然人憑證/單位憑證	
新手上路	
補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統	
操作指南	



登入系統

首次使用請先註冊

 **衛生福利部中央健康保險署**
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

本署訂於114年4月27日8:30至20:30進行相關3

健保卡登入 自然人憑證登入 單位憑證登入 使用指南

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

瀏覽器：CHROME 135.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用健保卡：

註冊密碼
請輸入註冊密碼

首次登入請先申請帳號 重寄確認信
健保卡網路服務註冊 忘記密碼

登入 離開

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 12.6以下等版本作業系統及IE瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本





STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

扣費單位資料維護 1/2

單筆新增

功能選單

建檔作業

1

扣費單位資料維護

投保單位資料維護

所得人基本資料維護

扣繳補充保險費資料維護

投保金額總額查詢申請

外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

建檔作業>扣費單位資料維護

訊息：
請維護資料

2

查詢

單筆新增

整批匯入

查詢條件

統一編號

建檔作業>扣費單位資料維護

訊息：

回上頁

確認

3

* 註記為必填欄位

* 統一編號

* 單位名稱

單位住址

* 給付起始年月

輸入格式：如 10201

建議輸入10201(二代健保開辦日)

* 扣費義務人

健康有限公司

* 扣費義務人ID

87654321

* 聯絡人姓名

* 聯絡人電話

總機構(或代辦單位)統一編號

總機構(或代辦單位)單位名稱

(分支機構請務必填寫【總機構(或代辦單位)統一編號】及【總機構(或代辦單位)單位名稱】欄位)

申報單位電子郵件信箱

1.記得點選「回上頁」，「查詢」確認資料正確。

2.投保單位、所得人基本資料單筆新增操作步驟亦同。



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

扣費單位資料維護 2/2

多筆批次新增

功能選單

建檔作業

- 1 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

- 申報作業
- 列印作業
- 查詢作業
- 基本資料作業
- 憑證置換設定

建檔作業>扣費單位資料維護

訊息：

7 訊息欄會顯示上傳成功幾筆

查詢 單筆新增 整批匯入 2

查詢條件

統一編號

單位名稱

建檔作業>扣費單位資料維護

訊息：

6

回上頁 執行 清除

上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

備註：1. 檔案上傳格式為csv 匯入格式下載

2. 給付起始年月欄位輸入格式：如 10407。

3. 分支機構請務必填寫【總機構統一編號】及【總機構單位名稱】欄位。

上傳檔案預覽

4 製作檔案

	A			
1	統一編號	所得人身分證號	所得人姓名	所得人地址
2				
3				
4				

範本第一列標題不要刪除，
檔案上傳格式CSV檔

投保單位、所得人基本資料
維護亦同步驟



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查詢作業

投保單位資料維護

操作方式同扣費義務人資料維護

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護**
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

建檔作業>投保單位資料維護

本系統服務時間每日06:00-24:00

訊息：資料查詢成功！共1筆

查詢 新增 整批匯入

查詢條件

投保單位代號

投保單位名稱

獎金

回上頁 確認

* 統一編號

* 所得人身分證號

* 給付日期

輸入格式：如 114/04/08

所得類別

逾當月投保金額四倍部分之獎金

資料註記

* 投保單位代號

* 給付時月投保金額

28800



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查詢作業

所得人基本資料維護

操作方式同扣費義務人資料維護



補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護**
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

查詢作業

建檔作業 > 所得人基本資料維護

訊息：

查詢 單筆新增 刪除 整批匯入 整批匯出

查詢條件

統一編號

所得人身分證號

所得人姓名

勾選

全選

清除

統一編號

單位名稱

身分證號

姓名

編修

A123456789

甄幸福



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

扣繳補充保險費資料維護 1/3

單筆新增

功能選單

建檔作業

扣費單位資料維護

投保單位資料維護

所得人基本資料維護

扣繳補充保險費資料維護

投保金額總額查詢申請

外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

得、股利所得、租金收入及執行業務收入未達20,000元者，無需扣取補充保險費。※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費年月及繳納金額，並勿重複列印導致重複繳納。網路謠言澄清：健保

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息： 2

查詢 單筆新增 一次新增多筆 修改金額 刪除 重新整理 整批匯入 整批匯出

註：105年1月1日起，執行業務收入、股利所得、利息所得及租金收入等4項補充保險費扣費標準，單筆扣費門檻由5,000元調整為2萬元。

回上頁 確認

* 統一編號

* 所得人身份證號

* 給付日期

所得類別

資料註記

* 投保單位代號

* 給付時月投保金額

本次給付所得金額

同年度累計獎金金額

本次扣繳補充保險費金額

* 統一編號	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>
* 所得人身份證號	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>
* 給付日期	<input type="text" value="112/08"/>	<input type="button" value="查詢"/>
所得類別	<input type="text" value="逾當月投保金額四倍部分之獎金"/>	
資料註記	<input type="text" value="非所屬投保單位給付之薪資所得
執行業務收入
股利所得
利息所得
租金收入"/>	
* 投保單位代號	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>
* 給付時月投保金額	<input type="text"/>	
本次給付所得金額	<input type="text"/>	
同年度累計獎金金額	<input type="text"/>	(註：同年1月1日至本次給付日期之累計獎金總額)
本次扣繳補充保險費金額	<input type="text"/>	系統計算

1. 所得類別係下拉式選單，計六種所得類別可選擇。

2. 未達起扣點無須建檔(如:兼職收入未達基本工資)，否則申報會出現異常。

3. 獎金屬全年累計概念，故即使未逾四倍投保金額，仍應建檔，方能計算同年度累計獎金金額。



扣費義務人扣取保險對象補充保險費起扣點

計費項目	起扣點	未達起扣點，系統是否需建檔
全年累計超過投保金額4倍部分之獎金	全年 累計金額 超過投保金額4倍。	有發獎金一律建檔
兼職收入	單次給付金額達中央勞動主管機關公告 基本工資 之薪資收入。	達起扣點才需建檔
執行業務收入	單次給付達 20,000 元。	
股利所得	1.僱主或自營業主身分投保者： 單次給付金額超過已列入投保金額計算部分達 20,000 元。 2.非以僱主或自營業主身分投保者： 單次給付達 20,000 元。	
利息所得	單次給付達 20,000 元。	
租金收入		



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查詢作業

扣繳補充保險費資料維護 2/3

一次新增多筆

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護**
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

1

申報作業

列印作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

得、股利所得、租金收入及執行業務收入未達20,000元者，無需扣取補充保險費。※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費年月及繳納金額，並勿重複列印導致重複繳納。網路謄言澄清：健保

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

2

- 查詢
- 單筆新增
- 一次新增多筆**
- 修改金額
- 刪除
- 重新整理
- 整批匯入
- 整批匯出

註：105年1月1日起，執行業務收入、股利所得、利息所得及租金收入等4項補充保險費扣費標準，單筆扣費門檻由5,000元調整為2萬元。

查詢條件

統一編號

給付年月 年 月 ~ 月

所得類別

3

所得人身分證號

所得人姓名

回上頁

新增多筆明細

4

回上頁

確認

取消

*統一編號

*所得人身分證號 A123456789 | 甄幸福

*給付區間 114 | 01 月 ~ 12 月

*每月給付日期 15

*每次給付金額 40000

*統一編號

*所得人身分證號 A123456789 | 甄幸福

所得類別 非所屬投保單位給付之薪資所得

資料註記

序號	給付日期	給付所得金額	扣繳補充保險費金額
1	1140115	40000	844
2	1140215	40000	844
3	1140315	40000	844
4	1140415	40000	844
5	1140515	40000	844
6	1140615	40000	844
7	1140715	40000	844
8	1140815	40000	844
9	1140915	40000	844
10	1141015	40000	844
11	1141115	40000	844
12	1141215	40000	844



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查詢作業

扣繳補充保險費資料維護 3/3

多筆批次匯入

所得、股利所得、租金收入及執行業務收入未達20,000元者，無需扣取補充保險費。※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費年月及繳納金額，並勿重複列印導致重複繳納。網路謠言澄清：健保

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

- 查詢
- 單筆新增
- 一次新增多筆
- 修改金額
- 刪除
- 重新整理
- 整批匯入**
- 整批匯出

~自110年1月1日起，補充保險費率

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

9 訊息欄會顯示上傳成功及失敗筆數

- 回上頁
- 媒體格式檢核**
- 確認匯入**
- 清除

匯入資料類別 單機版轉出檔案資料 自行製作檔案

6 **3** 匯入格式下載

[範本說明](#)

上傳檔案 **6** 瀏覽... **3** 上傳檔案預覽

4 製作檔案

備註：1. 檔案上傳格式為csv

投保單位代號	統一編號	所得人身分證號	姓名	所得給付日期	所得類別	所得(收入)給付金額	給付當月投保金額
123456789	12345678	A100000001	王小明	1140408	62	100000	34800
	12345678	A100000002	陳小美	1140408	63	40000	
	12345678	A100000002	陳小美	1140408	65	50000	
123456789	12345678	A100000002	陳小美	1140408	66	160000	
	12345678	A100000001	王小明	1140408	66	160000	

1

2

7

8

5

3



Thank
you





申報扣繳補充保險費時，出現錯誤怎麼辦？

很重要:記得請依序建檔

- 建檔作業
- 申報作業
 - 1 申報扣繳補充保險費
 - 查詢申報記錄
 - 列印繳款書-依各類所得
 - 申報資料查詢及列印
 - 查詢申報異動資料
 - 下載逾2年申報媒體檔
- 列印作業

訊息: 欄位輸入錯誤! 2

申報 查詢 產製報表 清 媒體申報

查詢條件

統一編號

給付年月 年 月 ~ 年 月

所得類別

申報主檔資料

給付年月 年 月 ~ 年 月

單位住址

扣費義務人姓名

聯絡人姓名

郵件信箱

聯絡電話

所得(收入)類別	代號	件數	給付總額	扣費金額
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	62	0		0
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	0		0
執行業務收入	65	0		0
股利所得	66	0		0
利息所得	67	0		0

原因: 未維護扣費義務人資料。

解決方式:至「建檔作業」>「扣費單位資料維護」資料後再重新申報。

- 建檔作業
- 3 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 申報作業

5

回上頁 儲存 刪除

*統一編號

單位住址

*給付起始年月 10201 (輸入格式: 如 10201)

*扣費義務人

*聯絡人姓名

總機構(或代辦單位)統一編號

*申報單位電子郵件信箱

建立人員

4 *單位名稱

*扣費義務人ID

*聯絡人電話

總機構(或代辦單位)單位名稱

(分支機構請務必填寫【總機構(或代辦單位)統一編號】及【總機構(或代辦單位)單位名稱】欄位)



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

申報扣繳補充保險費1/3

- 功能選單
 - 建檔作業
 - 申報作業
 - 申報扣繳補充保險費
 - 查詢申報記錄
 - 列印繳款書-依各類所得
 - 申報資料查詢及列印
 - 查詢申報異動資料
 - 查詢單位申報金額資料
 - 下載逾2年申報媒體檔
 - 列印作業
 - 查詢作業
 - 基本資料作業
 - 憑證置換設定

申報作業-申報扣繳補充保險費

訊息 3 資料查詢成功!

查詢 製報表 清除 媒體申報

1. 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限申報給付年月 113 年 01 月 至 114 年 12 月之扣費明細資料。
2. 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月 113 年 01 月 至 115 年 09 月之扣費明細資料。
3. 媒體申報僅提供文字檔(txt)格式申報。

查詢條件

2 統一編號 12345678 健康公司

給付年月 114 年 01 月 ~ 04 月

所得類別 全部 逾當月投保金額四倍部分之獎金 非所屬投保單位給付之薪資所得 執行業務收入 股利所得 利息所得 租金收入

申報主檔資料

給付年月 114 年 01 月 ~ 04 月 單位住址

扣費義務人 健康公司 郵件信箱 12345678@abc.com.tw

聯絡人姓名 甄健康 聯絡電話 1234567

所得(收入)類別	代號	件數	給付總額	扣費金額	申報明細
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	62	363	7767399	9954	明細
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	3	213644	4507	明細
執行業務收入	65	0		0	
股利所得	66	0		0	
利息所得	67	0		0	
租金收入	68	5	121210	2557	明細
合計				17018	明細

確認金額資料無誤再申報，若金額有誤，至「建檔作業-扣繳補充保險費資料維護」修改。



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查詢作業

申報扣繳補充保險費2/3

資料確認方式：產製報表

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▣ 申報扣繳補充保險費

▣ 查詢申報記錄

▣ 列印繳款書-依各類所得

▣ 申報資料查詢及列印

▣ 查詢申報異動資料

▣ 查詢單位申報金額資料

▣ 下載逾2年申報媒體檔

▶ 列印作業

▶ 查詢作業

▶ 基本資料作業

▶ 憑證置換設定

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息： 資料查詢成功！

申報 查詢 產製報表 清除 媒體申報

1. 所得類別包括：兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限申報給付年月 113 年 01 月 至 114 年 12 月之扣費明細資料。

2. 所得類別

3. 媒體申報提供文件

查詢條件

申報主檔資料

所屬投保單位給付
金

非所屬投保單位給
付

執行業務收入

股利所得

利息所得

租金收入

合計

衛生福利部中央健康保險署

補充保險費各類所得申報表

給付年月：114年01~04月

所得(收入)類別	件 數	給 付 總 額	扣 費 金 額
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	363	7,767,399	9,954
非所屬投保單位給付之薪資所得	3	213,644	4,507
執行業務收入	0	0	0
股利所得	0	0	0
利息所得	0	0	0
租金收入	5	121,210	2,557
合計	371	8,102,253	17,018

金收入

明細

細

細

細

細



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

申報扣繳補充保險費3/3

資料確認後，即可點選「**申報**」鈕，進行補充保費明細申報。

功能選單

- 建檔作業
- 申報作業
 - 申報扣繳補充保險費
 - 查詢申報記錄
 - 列印繳款書-依各類所得
 - 申報資料查詢及列印
 - 查詢申報異動資料
 - 查詢單位申報金額資料
 - 下載逾2年申報媒體檔
- 列印作業
- 查詢作業
- 基本資料作業
- 憑證置換設定

申報作業>申報扣繳補充保險費

1 訊息：資料查詢成功!

申報 查詢 產製報表 清除 媒體申報

1. 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限申報給付年月 113 年 01 月 至 114 年 12 月之扣費明細資料。
2. 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月 113 年 01 月 至 115 年 09 月之扣費明細資料。
3. 媒體申報僅提供文字檔(txt)格式申報。

查詢條件

網頁訊息

申報檔案:DPR(1021(123N01_10 .23170336W 已成功上傳
至健保署申報!!

2 確定

執行業務收入	00	0		0
股利所得	66	0		0
利息所得	67	0		0
租金收入	68	5	121210	2557
合計		371	8102253	17018

租金收入

報明細

明細

明細



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查詢作業

查詢申報紀錄

功能選單

建檔作業

申報作業

申報扣繳補充保險費

查詢申報紀錄

列印繳款書-依各類所得

申報資料查詢及列印

查詢申報異動資料

下載逾2年申報媒體檔

列印作業

查詢作業

申報作業 > 查詢申報紀錄

資料查詢成功!

查詢

查詢條件

統一編號 12345678

健康公司

上傳年月 114年04月~04月

請輸入上傳年月，非給付年月

點選「註銷」， 即刪除本次 上傳資料	上傳 流水號	聯絡人姓名	聯絡電話	申報檔案	上傳時間	狀態	入檔時間	上傳筆數	入檔 成功筆數	錯誤資料/ 申報成功回執聯	扣繳補充 保險費總額	上傳人員
註銷		甄健康	5671234	DPR	2025/4/2 下午 04:05:49	入檔成功	2025/4/3 上午 01:40:13	5	5	下載	5778	甄健康

當天申報當天可註銷

申報資料翌日即入檔

點選「註銷」， 即刪除本次 上傳資料	上傳 流水號	聯絡人姓名	聯絡電話	申報檔案	上傳時間	狀態	入檔時間	上傳筆數	入檔 成功筆數	錯誤資料/ 申報成功回執聯	扣繳補充 保險費總額	上傳人員
		甄健康	5671234	DPR	2025/4/2 下午 04:05:49	入檔成功	2025/4/3 上午 01:40:13	5	5	下載	5778	甄健康

回執聯可顯示申報結果



STEP 1. 建檔作業



STEP 2. 申報作業



STEP 3. 列印及查詢作業

列印繳款書-依各類所得 1/4

已申報

- 功能選單
- ▶ 建檔作業
 - ▲ 申報作業
 - 申報扣繳補充保險費
 - 查詢申報記錄
 - 1** ▫ 列印繳款書-依各類所得
 - 申報資料查詢及列印
 - 查詢申報異動資料
 - 查詢單位申報金額資料
 - 下載逾2年申報媒體檔
 - ▶ 列印作業
 - ▲ 查詢作業

申報作業> 列印繳款書-依各類所得

列印保險對象(62~68) 繳款書

3

查詢 新增 合併各類所得補充保險費繳款書 清除

1. 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限列印給付年月 113 年 01 月至 114 年 12 月之繳款單。
2. 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月 113 年 01 月至 115 年 09 月之繳款單。
3. 補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業/申報扣繳補充保險費作業】完成申報，再列印繳款書。

查詢條件

2

統一編號: 12345678 健康公司

給付年月: 114 年 03 月 ~ 04 月 (請輸入已申報的給付年月)

聯絡電話: []

所得類別

全部

逾當月投保金額四倍部分之獎金

非所屬投保單位給付之薪資所得

執行業務收入

股利所得(非信託)

利息所得(非信託)

租金收入(非信託)

股利所得(信託)

利息所得(信託)

租金收入(信託)

4

合併列印 單張列印 行動支付 查詢 新增 合併各類所得補充保險費繳款書 清除

勾選 全選 清除	所得類別	給付年月	應扣繳補充保險費
<input checked="" type="checkbox"/>	逾當月投保金額四倍部分之獎金	11403	5778



STEP 1. 建檔作業



STEP 2. 申報作業



STEP 3. 列印及查詢作業

列印繳款書-依各類所得2/4

- 合併列印
- 單張列印
- 行動支付
- 查詢
- 新增
- 合併各類所得補充保險費繳款書
- 清除

合併列印 繳款單樣式

衛生福利部中央健康保險署 扣費義務人各類所得(收入)補充保險費繳款書

收據聯：
本聯經代收機構收款蓋章後，交扣費義務人收執，作繳費憑證

單位統一編號：		
單位名稱：		
所得類別及代號	所得給付起迄年月	代收機構 經收人員蓋章
70 合併	113/09-113/12	
額	18,566	

各類所得扣繳補充保險費暨滯納金明細表

單位統一編號：
單位名稱：

列印日期：114/04/11

A. 補充保險費

扣費單位	所得類別	給付年月	繳納期限	滯納金起算日	繳納日期	金額
	逾當月投保金額四倍部分之獎金	113/09	113/10/31	113/11/16		2,736
	逾當月投保金額四倍部分之獎金	113/10	113/11/30	113/12/17		4,099
	逾當月投保金額四倍部分之獎金	113/11	113/12/31	114/01/16		6,016
	逾當月投保金額四倍部分之獎金	113/12	114/01/31	114/02/18		5,715
小計(A)						18,566

*總計金額(A)：18,566

補充保險費，應於給付日之次月底前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限加徵其應納費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限；納金將另行通知繳納。

繳納：繳納金額3萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及OK等便利商店繳納(需自行動化服務跨行轉帳標誌之自動櫃員機、或連結至臺灣銀行網站費網(<https://ebill.ba.org.tw>)進行繳費，所需輸入「轉入帳號」請見本繳款書需自行負擔。

列印繳款書系統，使用電子憑證進行約定委託取款轉帳繳納補充保險費，以扣費單位務人自應繳納之日起，逾30日未繳納者，本署得移送行政執行。

依31條規定扣繳保險對象應負擔之補充保險費者，本署得限期補繳外，並按應扣繳全處三倍之罰鍰。



STEP 1.
建檔作業



STEP 2.
申報作業



STEP 3.
列印及查詢作業

列印繳款書-依各類所得3/4

合併列印

單張列印

行動支付

查詢

新增

合併各類所得補充保險費繳款書

清除

衛生福利部中央健康保險署 扣費義務人各類所得(收入)補充保險費繳款書

收據聯：
本聯經代收機構收款
蓋章後，交扣費義務
人收執，作繳費憑證

單位統一編號：
單位名稱：

所得類別及代號	給付年月	繳納期限	代收機構 經收人員蓋章
---------	------	------	----------------

62
逾當月投保金額四倍部分之獎金

113/10

應繳金額

說明：
一、扣費義務人依健保法第31條規定扣取之補充保險費，應於給付日之期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵其應納費額0.1%之滯納金；逾寬限期未繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納。

單張列印 繳款單樣式

衛生福利部中央健康保險署 扣費義務人各類所得(收入)補充保險費繳款書

收據聯：
本聯經代收機構收款
蓋章後，交扣費義務
人收執，作繳費憑證

單位統一編號：
單位名稱：

所得類別及代號	給付年月	繳納期限	代收機構 經收人員蓋章
---------	------	------	----------------

63
非所屬投保單位給付之薪資所得

113/10

113/11/30

應繳金額 4,507

說明：
一、扣費義務人依健保法第31條規定扣取之補充保險費，應於給付日之次月底前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵其應納費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限；逾寬限期未繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納。



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

列印繳款書-依各類所得4/4

如需列印差額單或未申報明細

列印保險對象(62~68) 繳款書

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 1** 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料
- 下載逾2年申報媒體檔

列印作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

申報作業> 列印繳款書-依各類所得

訊息：

2

查詢 **新增** 合併各類所得補充保險費繳款書 清除

- 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限列印給付年月 113 年 01 月至 114 年 12 月之繳款單。
- 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月 113 年 01 月至 115 年 09 月之繳款單。
- 補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業 / 申報扣繳補充保險費作業】完成申報，再列印繳款書。

訊息：

3

回上頁

確認

統一編號

所得類別

65：執行業務收入

給付年月

11403 (輸入格式:如102年1月
[10201])

應繳金額

2000

註：單位列印累計逾當月投保金額4倍之獎金、兼職所得、執行業務收入、租金收入、利息所得及股利所得之補充保險費繳款書時使用。

尚未申報的補充保險費，按「新增」，
手動輸入所得類別、月份及應繳金額。



有新增、編修或刪除扣繳資料皆須重新申報扣繳資料

步驟1. 至「建檔作業」>「扣繳補充保險費資料維護」 「編修」(甄幸福)的資料。

新增、編修或刪除資料後再申報

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護**
- 投保金額總額查詢申請

查詢 單筆新增 修改金額 刪除 重新整理 整批匯入 整批匯出

註：105年1月1日起，執行業務收入、股利所得、利息所得及租金收入等4項補充保險費扣費標準，單筆扣費門檻由5,000元

查詢條件

統一編號

給付年月 114 年 04 月 ~ 04 月

所得人身分證號

回上頁 **儲存** 刪除

勾選	統一編號	給付日期	所得類別	所得人身分證號	所得人姓名	申報編號	給付時月投保金額	本次給付所得金額	同年度累計獎金金額	本次扣繳補充保險費金額
<input checked="" type="checkbox"/>		1140401	非所屬投保單位給付之薪資所得	A123456789	甄幸福		0	30000	0	633

*統一編號

*所得人身分證號 A123456789 甄幸福

*給付日期 114/04/01 輸入格式：如 114/04/21

所得類別 非所屬投保單位給付之薪資所得

金額改50,000，並點「儲存」按鈕。

本次給付兼職收入總額 註：所得給付免扣繳補充保

本次扣繳補充保險費金額 系統計算

步驟2. 至「申報作業」>「申報扣繳補充保險費資料」重新申報→會覆蓋原申報資料。

申報作業

- 申報扣繳補充保險費**
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料
- 下載逾2年申報媒體檔

8 申報 查詢 產製報表 清除 媒體申報

查詢條件

統一編號

給付年月 114 年 04 月 ~ 04 月

所得類別 全部 逾當月投保金額四倍部分之獎金 非所屬投保單位給付之薪資所得 執行業務收入 股利所得 利息所得 租金收入

申報主檔資料

給付年月 114 年 04 月 ~ 04 月

單位住址

扣費義務人

郵件信箱

聯絡人姓名

聯絡電話

所得(收入)類別	代號	件數	給付總額	扣費金額	申報明細
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	62	0		0	
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	1	50000	1055	

確認金額沒問題，點「申報」按鈕重新申報。



STEP 1. 建檔作業



STEP 2. 申報作業



STEP 3. 列印及查詢作業

申報資料查詢及列印

建檔承辦查詢單位已申報及未申報的資料

建檔作業

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印**
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料
- 下載逾2年申報媒體檔

列印作業

查詢作業

1

3

查詢 匯出EXCEL 匯出PDF 清除

查詢條件

統一編號

給付年月 114 年 01 月 ~ 04 月 統計類別 月統計

所得類別 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入

逾當月投保金額四倍部分之獎金 執行業務收入 利息所得

查詢資料類別 已申報 未申報

註：已申報-查詢已完成申報的補充保險費資料
未申報-查詢尚未申報的補充保險費資料，如確認正確後至【申報作業/申報扣繳補充保險費】申報

4

查詢 匯出EXCEL 匯出PDF 清除

查詢條件

統一編號

給付年月 114 年 01 月 ~ 04 月 統計類別 月統計

所得類別 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入

逾當月投保金額四倍部分之獎金 執行業務收入 利息所得

查詢資料類別 已申報 未申報

註：已申報-查詢已完成申報的補充保險費資料
未申報-查詢尚未申報的補充保險費資料，如確認正確後至【申報作業/申報扣繳補充保險費】申報

已申報明細	勾選	給付年月	所得類別	扣費金額	件數
	匯出明細 全選 清除				
<input checked="" type="checkbox"/> 明細	<input type="checkbox"/>	11403	逾當月投保金額四倍部分之獎金	44,166	26
<input type="checkbox"/> 明細	<input type="checkbox"/>	11403	非所屬投保單位給付之薪資所得	740	1
<input type="checkbox"/> 明細	<input type="checkbox"/>	11403	執行業務收入	40,407	5



如何查詢申報異動資料?

查詢自己申報過後有異動的資料紀錄

功能選單

建檔作業

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料**
- 查詢單位申報金額資料
- 下載逾2年申報媒體檔

列印作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

3

查詢 清除

查詢條件

統一編號

給付年月

113

年

01

月

~12

月

所得類別

全部

逾當月投保金額四倍部分之獎金

非所屬投保單位給付之薪資所得

股利所得

執行業務收入

利息所得

2

1

給付日期	所得類別	所得人身分證號	所得人姓名	申報編號	異動狀態	異動時間	資料內容		
1130216	非所屬投保單位給付之薪資所得			1	刪除	2024/9/18 上午 09:35:09	欄位名稱	異動前	異動後
							本次給付兼職收入總額	27470	
							本次扣繳補充保險費金額	580	
1130216	非所屬投保單位給付之薪資所得			2	刪除	2024/9/18 上午 09:35:09	欄位名稱	異動前	異動後
							本次給付兼職收入總額	27470	
							本次扣繳補充保險費金額	580	
1130112	執行業務收入			1	刪除	2024/9/18 上午 09:35:09	欄位名稱	異動前	異動後
							本次給付執行業務收入總額	25000	
							本次扣繳補充保險費金額	528	



申報義務

114年度扣費明細申報期限為**115年2月2日**。



每月申報
(建議採用)

繳納時一併申報，得免於每
年1/31前再向健保署彙報

年度申報

每年 1/31 前，填報扣
費明細彙報健保署

*全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法第10條



Thank
you





個人補充保費及投保單位補充保費繳款單列印

功能選單

建檔作業

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料
- 下載逾2年申報媒體檔

列印作業

- 繳款書及試算-依投保單位
- 扣費證明-依單筆
- 扣費證明-依年度
- 單位繳納證明線上列印作業
- 單位繳納證明郵寄申請作業

列印作業>繳款書及試算-依投保單位

訊息：

產製繳款書 行動支付 合併列印繳款書 清除

1. 僅限列印給付年月 113 年 01 月 至 114 年 12 月之繳款單。

請輸入列印資料

投保單位代號



給付年月

(輸入格式：如 11405)

聯絡電話

本月支付薪資總額

本月投保金額總額

查詢

投保金額總額查詢申請

繳款單列印

個人補充保費：申報作業→列印繳款書-依各類所得

單位補充保費：列印作業→繳款書列印及試算-依投保單位



STEP 1. 建檔作業



STEP 2. 申報作業



STEP 3. 列印及查詢作業

繳款單及試算-依投保單位

列印61繳款書

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請**
- 外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

- 繳款書及試算-依投保單位**
- 扣費證明-依單筆
- 扣費證明-依年度
- 單位繳納證明線上列印作業
- 單位繳納證明郵寄申請作業

列印作業>繳款書及試算-依投保單位

訊息：

5

產製繳款書 行動支付 合併列印繳款書 清除

1. 僅限列印給付年月 113 年 01 月至 114 年 12 月之繳款單。

請輸入列印資料

2

投保單位代號

給付年月 (輸入格式：如 11404)

聯絡電話

本月支付薪資總額

本月投保金額總額

應繳補充保險費金額

查詢 投保金額總額查詢申請

試算

若與實際金額不符時，請依實際應繳金額更正

註：單位列印投保單位補充保險費繳本月投保金額總額後請按[試算]鍵即...
若投保單位申請通過，則只需按...
投保單位的本月投保金額總額。

相同功能連結

於「投保金額總額查詢申請」輸入負責人健保卡卡號，則「本月投保金額總額」可自動帶出；亦可手動輸入。



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

投保金額總額查詢申請

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 1** ▫投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

建檔作業>投保金額總額查詢申請

訊息：

2

新增

投保單位代號

投保單位名稱

訊息：

3

回上頁

確認

*投保單位

*負責人健保
卡號

註：此功能為提供投保單位查詢投保金額總額使用。

1. 「系統管理者」才有此功能。
2. 鍵入負責人健保卡號後，列印投保單位補充保險費時，可直接帶出該單位指定保費月份之受僱者投保金額總額。



STEP 1. 建檔作業



STEP 2. 申報作業



STEP 3. 列印及查詢作業

繳款單及試算-依投保單位

列印61繳款書

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

- 繳款書及試算-依投保單位
- 扣費證明-依單筆
- 扣費證明-依年度
- 單位繳納證明線上列印作業
- 單位繳納證明郵寄申請作業

列印作業>繳款書及試算-依投保單位

訊息：

產製繳款書 行動支付 合併列印繳款書

1. 僅限列印給付年月 113 年 01 月至 114 年 12

請輸入列印資料

投保單位代號

給付年月 11403

聯絡電話

本月支付薪資總額

本月投保金額總額 151,280

應繳補充保險費金額

全民健康保險114年03月保險費計算表

	自付金額	單位負擔金額
本月保險費	\$ 11,272	\$ 7,322
追溯沖抵補收保險費	\$ 0	\$ 0
小計	\$ 11,272	\$ 7,322
上月退費餘額抵本月保費	\$ 0	
本月保險費結餘留待沖抵逾期未繳或次月保費	\$ 0	
總計本月實際應繳保險費	\$ 11,272	\$ 7,322

1. 本月計費人數：被保險人：5人 眷屬：6人 免計費眷口數：0人
2. 保費受補助者：全額：0人0元，1/2：0人0元，1/4：0人0元，其他：2人 1,389元
3. 本月計費人數本月保費：自付11,272元；單位負擔7,322元
4. 受僱者當月投保金額總額：151,280元

查詢 投保金額總額查詢申請

試算

若與實際金額不符時，請依實際應繳金額更正

費總
本月投保金額總額後請按[試算]鍵即
註：若投保單位申請通過，則只需按
投保單位的本月投保金額總額。

於「投保金額總額查詢申請」輸入負責人健保卡卡號，則「本月投保金額總額」可自動帶出；亦可手動輸入。



多憑證網路承保作業系統-下載各類明細表&繳納證明

常見下載項目

- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 各類明細表申請及下載
- 繳款單及明細表批次申請
- *保險對象計費明細表申請
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查

4年11月電子繳款單), 請投保單位提高警覺!! ※ ~本系統每日22:30進行轉檔更新, 每月11~14日計費期間暫停轉檔

各類明細表申請及下載

2 明細表類別 新增時此欄

目前計費月份 114 年 3 月 * 提供最近12個月

申請月份 114 年 3 月 ~ 114 年 3 月 (每月18日提供最新月份報表)



新增 查詢 清除

執行刪除	執行檔案下載	明細表類別	檔案類型	查詢年月	申請日期	狀態	下載日期
刪除	檔案下載_BIG5 檔案下載_UTF8 PDF下載	1.1保費計算明細表報表檔_ID隱碼	報表	114/03	114/04/21	已下載	114/04/21

報表名稱	報表期間	申請資料期限	常見申請原因	檔案類型
投保單位保費計算明細表	按月	最近12個月	每月對帳用	1.報表(pdf、txt) 2.媒體檔(TXT) 3.EXCEL(csv)
第一類投保單位員工健保費計算彙總表	按年	每年4月至年底可查詢前一年度已繳清之保費月份合計	員工5月綜所稅申報列舉扣除額	報表(pdf、txt)
雇主投保金額明細表	按年	無限制	計算雇主股利補充保費	報表(pdf、txt)
受僱者投保金額總額明細表	按月	最近12個月	計算投保單位補充保費	報表(pdf、txt)
單位保費繳納證明(含一般保費、補充保費)	按月	無限制	單位記帳用	pdf



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

扣費證明-依單筆 1/2

自114年1月1日起，保險對象領取的兼職所得未達28,590元，利息所得、股利所得、租金收入及執

功能選單

建檔作業

申報作業

列印作業

1 繳款書及試算-依投保單位

扣費證明-依單筆

扣費證明-依年度

單位繳納證明線上列印作業

單位繳納證明郵寄申請作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換設定

列印作業>扣費證明書-依單筆

訊息

4

3

產製扣費證明

查詢

清除

請輸入列印資料

2

統一編號

給付年月 113 年 12 月至 12 月

所得人身分證號

列印存根聯 列印備查聯

所得類別 非所屬投保單位給付之薪資所得

所得人姓名

說明：* 代表此筆明細尚未申報，提醒您列印扣費證明後，仍應辦理申報作業。

勾選	未申報 註記	給付日期	所得類別	所得人身分證號	所得人姓名	所得(收入)總額	扣繳補充保險費金額	投保單位代號
<input type="checkbox"/>		1131210	非所屬投保單位給付之薪資所得			33300	703	



扣費證明-依單筆2/2

衛生福利部中央健康保險署 各類所得補充保險費扣費證明單

備查聯

扣費單位統一編號	所得人身分證號	所得(收入)類別代號	投保單位代號
		63	(填列獎金所得時必填)
所得人姓名	甄健康		
所得人地址			
所得給付日期	給付總額	扣繳補充保險費金額	
113/12/10	33,300	703	
扣 費 單 位			扣繳代號說明
名 稱	62. 所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金		
地 址	63. 非所屬投保單位給付之薪資所得 65. 執行業務收入		
扣費義務人	66. 股利所得 67. 利息所得 68. 租金收入		

*存根聯 扣費單位存查

***備查聯 交所得人保存備查**



STEP 1.
建檔作業

STEP 2.
申報作業

STEP 3.
列印及查
詢作業

免扣繳補充保險費查詢 (單筆)

查詢員工是否符合免
扣繳補充保險費資格

功能選單

建檔作業

申報作業

列印作業

查詢作業

1 免扣繳補充保險費查詢(單筆)

免扣繳補充保險費查詢(批次)

約定委託取款轉帳繳納補充保險費

補充保險費繳款資料查詢及列印

代辦投保金額總額查詢申請

滯納金試算作業

補充保險費試算作業

查詢作業 > 免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

3

4

申請 查詢 清除

備註說明：

- 自105年1月1日起全面放寬補充保險費扣費標準，包含利息所得、股利所得、租金收入及執行業務收入，全額計繳。
- 因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明文件，提供扣費義務人免扣取補充
- 「每逢周六、日免扣繳補充保險費資料比對更新，該期間不提供查詢，造成不便，敬請見諒。」

查詢條件

2

所得人身分證號

所得類別

全部

申請 查詢 產製報表 清除

查詢條件

所得人身分證號

所得類別

全部

查詢時間：

身分證號：

查詢序號：

逾當月投保金額四倍部分之獎金：需扣繳

非所屬投保單位給付之薪資所得：免扣繳

執行業務收入：免扣繳

股利所得：需扣繳

利息所得：需扣繳

租金收入：需扣繳



STEP 1. 建檔作業



STEP 2. 申報作業



STEP 3. 列印及查詢作業

繳款資料查詢及列印

檢視申報繳納是否平衡，惟繳納紀錄有3-5工作天時間差。

- 功能選單
- 建檔作業
 - 申報作業
 - 列印作業
 - 查詢作業
 - 免扣繳補充保險費查詢(單筆)
 - 免扣繳補充保險費查詢(批次)
 - 約定委託取款轉帳繳納補充保險費
 - 補充保險費繳款資料查詢及列印**
 - 代辦投保金額總額查詢申請
 - 滯納金試算作業
 - 補充保險費試算作業
 - 基本資料作業
 - 憑證置換設定

查詢作業>補充保險費繳款資料查詢及列印

3

查詢 產製報表 清除

- 繳納紀錄會因為繳費方式有時間差約3-5工作天。
- 繳納紀錄若有疑義，請於上班時間內（早上8：30~下午5：30）再來電與健保署轄區業務組承辦人連繫！
聯絡電話如下：
 臺北業務組(02)2191-2006 北區業務組(03)433-9111 中區業務組(04)2258-3988
 南區業務組(06)224-5678 高屏業務組(07)231-5151 東區業務組(03)833-2111

查詢條件

2

查詢類別 統編 投保單位

統一編號

保費年月 113 年 1 月 ~ 12 月

所得類別	以前年度結轉沖抵金額	繳納金額	退費金額	申報金額	結轉沖抵以後年度金額	試算平衡
62 獎金	0	0	0	0	0	
63 兼職所得	0	3,409 明細	0	3,409 明細	0	Y-平衡
65 執行業務收入	0	0	0	0	0	
66 股利所得	0	0	0	0	0	
67 利息所得	0	0	0	0	0	
68 租金收入	0	4,140 明細	0	4,140 明細	0	Y-平衡
合計	0	7,549 明細	0	7,549 明細	0	Y-平衡

申報金額 > 繳納金額，隔年本署會逕開繳款單，請務必檢視申報繳納是否平衡



Thank
you



補充保費網路明細 申報系統介紹 -基本資料作業篇

報告單位：衛生福利部中央健康保險署南區業務組

主講人：施柏丞科員

陳美玲科員





基本資料作業-管理者資料維護

新增基本資料

功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業

基本資料作業

- 承辦人資料維護
- 1** ▫ 管理者資料維護
- ▶ 憑證置換設定

2

新增

承辦人與管理者權限比較說明表

姓名

身分證號

4

回上頁

確認

3

*姓名

資料移轉 (提供將原承辦人員維護之扣繳補充保險費資料、申報記錄及申報身

*身分證號

*聯絡電話

*E-MAIL

狀態 啟用

*帳號啟用日 112/11/17

備註

承辦人員資料維護與管理者資料維護相同。



憑證置換設定-資料移轉

新、舊負責人員業務交接用

將原負責人處理之資料(扣繳補充保險費維護資料、申報及異動資料)移轉給新負責人員，原負責人員處理資料將一併刪除。

功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業
- ▲ 基本資料作業
 - 承辦人資料維護
 - 管理者資料維護

▲ 憑證置換設定

1 資料移轉

憑證置換設定 > 資料移轉

訊息：

3

執行 清除

*原負責人員 管理者 - 甄美滿

*新負責人員 管理者 - 甄世樺

2

註：將原負責人員維護之扣繳補充保險費資料、申報記錄

網頁訊息

? 是否確認將【甄美滿】的資料移轉給新負責人員【甄世樺】?

4

確定

取消



基本資料作業-管理者資料維護

刪除基本資料

隱藏選單

投保金額總額查詢申請

申報作業

列印作業

查詢作業

基本資料維護

承辦人員資料維護

1 管理者資料維護

憑證置換設定

新增 承辦人與管理者權限比較說明表

		姓名	身分證號	聯絡電話
編修		陳阿玲		062245678
編修	變更為承辦人	甄美麗		062245678
2 編修	變更為承辦人	甄美滿		06-2245678

訊息

回上頁

儲存

3 刪除

*姓名 甄美滿

資料移轉 (提供將原承辦人員維護之扣繳

*身分證號 A100150700

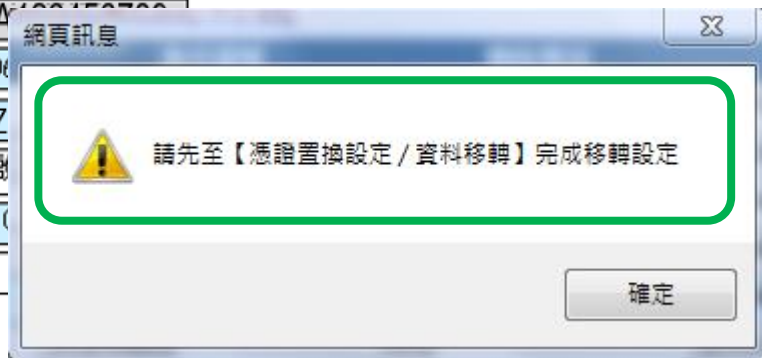
*聯絡電話 06

*E-MAIL Z

狀態 10

*帳號啟用日

備註





基本資料作業-管理者資料維護

修改基本資料

- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業
- ▲ 基本資料維護
 - 承辦人員資料維護
 - 1 **▫ 管理者資料維護**

新增 承辦人與管理者權限比較說明表

		姓名	身分證號	聯絡電話
編修		陳阿玲		062245678
編修	變更為承辦人	甄美麗		062245678
編修	2 變更為承辦人	甄美滿		06-2245678
編修	變更為承辦人	甄世棒		062245678

1. 「**編修**」按鈕可**修改或刪除**管理者資料。
2. 管理者身分變為承辦人員→點「**變更為承辦人**」按鈕。
3. 註冊管理者及登入管理者不提供「變更為承辦人」功能。
4. 承辦人員資料維護「變更為管理者」操作方式亦同。



基本資料作業-管理者資料維護

修改基本資料

功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業
- ▲ 基本資料作業
 - ▣ 承辦人資料維護
 - ▣ 管理者資料維護
- ▶ 憑證置換設定

基本資料維護 > 承辦人資料維護

訊息： 資料查詢成功！

新增 承辦人與管理者權限比較說明表

	姓名	身分證號	聯絡電話
2 編修 變更為管理者	甄世樟		

承辦人員資料維護「變更為管理者」操作方式同管理者資料維護。



若單位帳號之承辦人(管理者)臨時**離職**，無人知道登入密碼，該怎麼辦？

承辦人(管理者)離職
(系統內有**2**名(含)以上管理者)

單位管理者



憑證置換作業/資料移轉



將**離職承辦人**(或管理者)**變更**
為另一承辦人(或管理者)處理

管理者離職
(系統只設定**1**名管理者)

單位未在系統內建立其他管理者資料



聯絡健保署將該單位帳號執行
『重新註冊』



新的管理者以**單位帳號重新註冊**，註冊成功後，原管理者資料將移轉給單位新管理者



Thank
you





登入系統

首次使用請先註冊

 **衛生福利部中央健康保險署**
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

本署訂於114年4月27日8:30至20:30進行相關3

健保卡登入 自然人憑證登入 單位憑證登入 使用指南

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

瀏覽器：CHROME 135.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用健保卡：

註冊密碼
請輸入註冊密碼

首次登入請先申請帳號 重寄確認信
健保卡網路服務註冊 忘記密碼

登入 離開

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 12.6以下等版本作業系統及IE瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本



使用健保卡註冊畫面

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

首次登入 - Google Chrome
eservice.nhi.gov.tw/nhi2web/system/mFirstReg.aspx

首次登入帳號申請

1 注意事項：請插入健保卡後，按讀取按鍵讀出『健保卡卡號』、『姓名』、『身分證號』

* 單位帳號 / 統一編號 請輸入 8~9 碼 英數皆可(建議使用統一編號)

* 健保卡卡號

* 姓名

* 身分證號

* 聯絡電話

* E-MAIL

2

瀏覽器
是否支
註冊密
請輸入註

聯絡電話
臺北業務組：
北區業務組：
中區業務組：
健保諮詢服務專線：市話撥打0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)；手機改撥 02-4128-678



註冊通知及電子信箱認證面

寄件者: NHIA_TEXT@nhia.gov.tw
收件者: test
副本:
主旨: [衛生福利部中央健康保險署-補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統-註冊認證通知]

親愛的 測試者您好：
您申請衛生福利部中央健康保險署-補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統審核完成，為確保您的信箱可收到本署寄發的訊息，請立即點選「**進入電子信箱認證畫面**」進行線上確認，以完成註冊程序。在此特別提醒您，在未完成確認前，您所申請之帳號將不會生效，如您未於五日內完成電子信箱認證，本次申請即為無效須重新申請。若您有任何疑問，歡迎您電洽本署免付費服務電話：0800-030598，或在本署全球資訊網**意見信箱**留言，本署將竭誠為您服務。
上述方式如無法進入認證畫面，請您直接點選下列連結：
<http://localhost:5343/Web/System/Mail/Confirm.aspx?ecoid=12345678&cardid=0000.....&TICKET=24TQ6m22C3m2D529xF8pW2A2k227SgX2y87cF2>

敬祝
身體健康 萬事如意


注意事項：請輸入健保卡號，按確認

◎健保卡卡號

◎身分證號

◎姓名

網頁訊息

 認證成功，請以「健保卡網路服務註冊」密碼登入使用。



使用自然人憑證註冊畫面1/2



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

※請於列印繳款書前確認

健保卡登入 **自然人憑證登入** 單位憑證登入 使用指南

請插入自然人憑證，輸入身分證號及憑證PIN碼按登入

瀏覽器：CHROME 136.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用憑證：

身分證號
請輸入身分證號

憑證PIN碼
請輸入憑證PIN碼
憑證PIN碼輸入三次錯誤鎖卡，請至各憑證管理中心重新設定新的PIN碼。

首次登入請先申請帳號 重寄確認信 登入 離開

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 10.14以下等版本作業系統及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本

聯絡電話
臺北業務組：(02)2191-2006 分機明細
北區業務組：(03)433-9111 分機明細
中區業務組：(04)2258-3988 分機明細
南區業務組：(06)224-5678 分機明細
高屏業務組：(07)231-5151 分機明細
東區業務組：(03)833-2111 分機明細
健保諮詢服務專線：市話撥打0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)；手機改撥 02-4128-678



使用自然人憑證註冊畫面2/2

 **衛生福利部中央健康保險署**
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補 **首次登入帳號申請** **書系統**

注意事項：

1. 請確認您的讀卡機驅動程式已安裝成功，並且以正確連接讀卡機。
2. 將您的憑證正確的插入讀卡機中。
3. 若您連續三次PIN碼輸入錯誤，將造成鎖卡。

1

* 單位帳號 / 統一編號 請輸入 8~9 碼 英數皆可(建議使用統一編號)

* 使用者姓名

* 身分證號

* 聯絡電話

* E-MAIL

* 憑證PIN碼

2

瀏覽
是否
身分
請輸入
憑證
請輸入
憑證P

繳款書前確
言南

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 10.14以下等版本作業系統及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本

聯絡電話
臺北業務組：(02)2191-2006 分機明細
北區業務組：(03)433-9111 分機明細
中區業務組：(04)2258-3988 分機明細
南區業務組：(06)224-5678 分機明細
高屏業務組：(07)231-5151 分機明細
東區業務組：(03)833-2111 分機明細
健保諮詢服務專線：市話撥打0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)；手機改撥 02-4128-678



登入系統

使用個人憑證註冊，健保卡或自然人憑證皆可登入系統。

 **衛生福利部中央健康保險署**
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

本署訂於114年4月27日8:30至20:30進行相關3

[健保卡登入](#) [自然人憑證登入](#) [單位憑證登入](#) [使用指南](#)

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

瀏覽器：CHROME 135.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用健保卡：

註冊密碼
請輸入註冊密碼

首次登入請先申請帳號 重寄確認信
健保卡網路服務註冊 忘記密碼

[登入](#) [離開](#)

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 12.6以下等版本作業系統及IE瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本



使用單位憑證註冊畫面1/2



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費

健保卡登入 自然人憑證登入 **單位憑證登入** 使用指南

請插入單位憑證，輸入統一編號及憑證PIN碼按登入

瀏覽器：CHROME 136.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用憑證：

統一編號
請輸入統一編號

憑證PIN碼
請輸入憑證PIN碼
憑證PIN碼輸入三次錯誤鎖卡，請至各憑證管理中心重新設定新的PIN碼。

單位憑證第一次使用 **單位憑證上傳** **登入** 離開

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 10.14以下等版本作業系統及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本

聯絡電話
臺北業務組：(02)2191-2006 分機明細 南區業務組：(06)224-5678 分機明細
北區業務組：(03)433-9111 分機明細 高屏業務組：(07)231-5151 分機明細
中區業務組：(04)2258-3988 分機明細 東區業務組：(03)833-2111 分機明細



使用單位憑證註冊畫面2/2



衛生福利部中央健康保險署

National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費

注意事項：

1

1. 請確認您的讀卡機驅動程式已安裝成功，並且以正確連接讀卡機。
2. 將您的憑證正確的插入讀卡機中。
3. 若您連續三次PIN碼輸入錯誤，將造成鎖卡。

* 貴單位統一編號

* 您的姓名

* 您的聯絡電話

* 憑證PIN碼

2

確認上傳

回登入頁

網頁訊息



單位憑證上傳成功!!

3

確定

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OS X 10.5版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本。

聯絡電話

臺北業務組：(02)2191-2006 分機明細

北區業務組：(03)433-9111 分機明細

中區業務組：(04)2258-3988 分機明細

南區業務組：(06)224-5678 分

高屏業務組：(07)231-5151 分

東區業務組：(03)833-2111 分



承辦人與管理者權限比較說明表

系統功能		用自然人憑證/健保卡 註冊(單位帳號)		用單位憑證註冊 (統一編號)		
		承辦人	管理者	單位憑證	承辦人	管理者
建 檔 作 業	扣費單位資料維護	√	√	√	僅可查詢	僅可查詢
	投保單位資料維護	√	√	√	僅可查詢	僅可查詢
	所得人基本資料維護	√	√	√	√	√
	扣繳補充保險費資料維護	√	√	√	√	√
	投保金額總額查詢申請		√	√		√
	外籍人士居留證號變更作業	√	√	√	√	√
申 報 作 業	申報扣繳補充保險費	√	√	√	√	√
	查詢申報記錄	√	√	√	√	√
	列印繳款單-依各類所得	√	√	√	√	√
	申報資料查詢及列印	√	√	√	√	√
	查詢申報異動資料	√	√	√	√	√
	查詢單位申報金額資料		√	√		√
	下載逾2年申報媒體檔	√	√	√	√	√



為何沒有**權限**維護扣費單位資料?

解決方式:使用單位憑證註冊，僅能使用單位憑證登入修改。

建檔作業

- 1 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

訊息:

查詢 單筆新增 整批匯入

查詢條件

統一編號

單位名稱

統一編號	單位名稱
87654321	健康有限公司

2 編修

回上頁 → 無儲存按鈕

*統一編號 *單位名

單位住址

*給付起始年月 10201 (輸入格式: 如 10201)

*扣費義務人 健康有限公司 *扣費義務人

*聯絡人姓名 甄健康 *聯絡人電

總機構(或代辦單位)統一編號 總機構(或代辦單位)單位名

(分支機構請務必填寫【總機構(或代辦單位)統一編號】及【總機構(或代辦單位)單位名稱】欄位)

*申報單位電子郵件信箱

建立人員

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費年月及繳納金額，並勿!

健保卡登入 自然人憑證登入 單位憑證登入 使用指南

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

瀏覽器: CHROME 119.0.0.0 作業系統: WINDOWS

是否支援使用健保卡:

註冊密碼
請輸入註冊密碼

首次登入請先申請帳號 重新確認
健保卡網路服務註冊 忘記密碼

登入 離開

解決方式:建議用**健保卡、自然人憑證**註冊此系統

建檔作業

註冊卡片	修改權限
<ul style="list-style-type: none"> 扣費單位資料維護 投保單位資料維護 所得人基本資料維護 扣繳補充保險費資料維護 	健保卡、 自然人憑證 管理者、 承辦 皆能 修改
單位憑證	僅單位憑證能修改



網路明細申報及列印系統註冊

健保卡登入

自然人憑證登入

單位憑證登入

使用指南

健保卡/自然人憑證註冊

建議以此方式註冊系統

若使用健保卡→需先註冊健保卡

1. 下載全民**健保快易通** | **健康存摺**
透過**行動電話**認證註冊
2. 健保卡網路服務註冊

註冊完或已註冊過健保卡則可直接申請註冊補充保費系統。

單位憑證註冊



Thank
you

