

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

115 年度第二、三類投保單位「有您相挺。健保好幫手 GET」活動

115 年 3 月 24 日核定

- 一、活動期間：115 年 4 月 1 日至 115 年 12 月 31 日
- 二、分組方式：工會 1 組，農、漁會 1 組。
- 三、評選方式：依下方評比內容評分，每組取得分前 10% 績優投保單位致贈獎狀。

第二類投保單位評比內容

評比項目	比重	說 明
1. 保險對象使用本署健康存摺及健保櫃檯比(A)	10%	(a) 單位保險對象使用健康存摺人數與單位保險對象人數比率 $\geq 11\%$ 者，得 50 分；其餘依占 11% 比率計算分數。 (b) 單位保險對象使用健保櫃檯人數與單位保險對象人數比率 $\geq 7\%$ 者，得 50 分；其餘依占 7% 比率計算分數。 得分=(a)+(b) 得分 $\times 10\%$ =評比項目得分(A)
2. 健保業務宣導及說明會(B)	20%	參加本組辦理之說明會或協助健保業務宣導，每次 20 分，若宣導主題為查核案，每次 50 分；最高 100 分(請填具專用表格) 得分 $\times 20\%$ =評比項目得分(B)
3. 多憑證網路承保異動(C)	30%	單位網路申報保險對象異動量與單位申報保險對象總異動量比，依實際比得分。 得分 $\times 30\%$ =評比項目得分(C)
4. 勞健保比對查核(D)	30%	(a) 勞保身分查核 勞保在工會加保，健保在第六類或以眷屬身分投保。 (1) 未出現查核名單者，得 50 分 (2) 出現查核名單，於期限內配合處理完畢者得 40 分；期限內未處理完畢者，不給分。 (b) 勞(災)保投保金額查核 勞(災)保投保金額比對後，健保投保金額有低報情形。 (1) 未出現查核名單者，得 50 分 (2) 出現查核名單，於期限內配合處理完畢者得 40 分；期限內未處理完畢者，不給分。 得分=(a)+(b) 得分 $\times 30\%$ =評比項目得分(D)
5. 彙繳及彙總表平衡(E)	10%	(a) 每月彙繳保險費於繳款期限內(即次月底前)，得 6.25 分，最高 50 分。 (b) 每月彙總表平衡，得 6.25 分，最高 50 分。 [(a)+(b)] $\times 10\%$ =評比項目得分(E)。

接續下頁

扣分項目	說明
成年眷屬清查(F)	配合成年眷屬清查，於作業截止日後，未更正加保原因註記或未轉出者，每1名扣1分。
逾期申報結報備查(G)	單位若於結報基準日後繳交結報表，晚1日扣1分。

說明：總得分=A+B+C+D+E-F-G

第三類投保單位評比內容

評比項目	比重	說明
1.保險對象使用本署健康存摺及健保櫃檯比(A)	15%	(a) 單位保險對象使用健康存摺人數與單位保險對象人數比率 $\geq 4\%$ 者，得50分；其餘依占4%比率計算分數。 (b) 單位保險對象使用健保櫃檯人數與單位保險對象人數比率 $\geq 3\%$ 者，得50分；其餘依占3%比率計算分數。 得分=(a)+(b) 得分 $\times 15\%$ =評比項目得分(A)
2.健保業務宣導及說明會(B)	30%	參加本組辦理之說明會或協助健保業務宣導，每次20分，最高100分(請填具專用表格) 得分 $\times 30\%$ =評比項目得分(B)
3.多憑證網路承保異動(C)	30%	單位網路申報保險對象異動量與單位申報保險對象總異動量比，依實際比得分。 得分 $\times 30\%$ =評比項目得分(C)
4.弱勢協助(D)	10%	於本署弱勢民眾通報平台進行通報，每協助1筆得2分，最高10分。 得分=評比項目得分(D)
5.彙繳及彙總表平衡(E)	15%	(a)每月彙繳保險費於繳款期限內(即次月底前)，得6.25分，最高50分。 (b)每月彙總表平衡，得6.25分，最高50分。 [(a)+(b)] $\times 15\%$ =評比項目得分(E)。

扣分項目	說明
成年眷屬清查(F)	配合成年眷屬清查，於作業截止日後，未更正加保原因註記或未轉出者，每1名扣1分。
逾期申報結報備查(G)	單位若於結報基準日後繳交結報表，晚1日扣1分。

說明：總得分=A+B+C+D+E-F-G

115 年投保單位協助宣導活動照片紀錄

投保單位名稱：

投保單位代號：

宣導時間： 年 月 日 時 分至 時 分

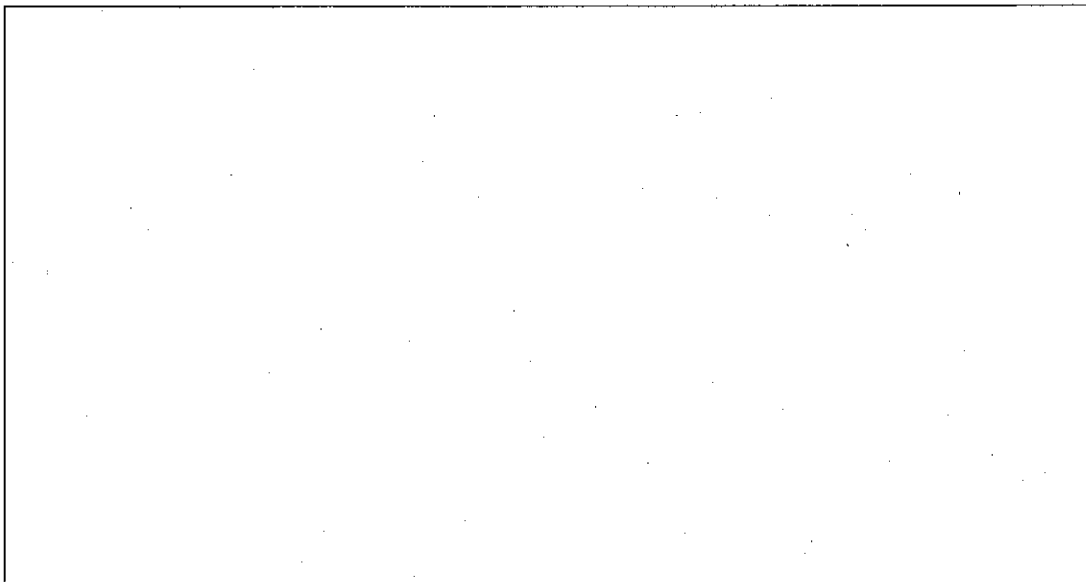
宣導地點：

宣導主題：

宣導對象：

宣導人數：共 人

活動照片：



說明：

A large, empty rectangular box with a black border, intended for providing a detailed description of the activity. It occupies the middle section of the form.

說明：

A small, empty rectangular box with a black border, intended for additional notes or remarks. It is located at the bottom of the form.