

# 投保單位 健保電子繳款單 設定步驟

## 1 登入 多憑證網路承保作業 ( 使用前請先註冊 )

健保署官網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業

多憑證網路承保作業

諮詢服務專線：南區業務組 06-2245678  
投保單位代號：123456789 全人照護有限公司

當月電子繳款單及轉帳結果通知申請及下載

儲存 申請歷程記錄

當月電子繳款單

申請類別  申請  註銷

3 電子郵件信箱   
(請務必填寫正確，俾利寄發電子郵件通知及繳款單檔案)

4 備用電子郵件信箱

注意事項：  
1.請於上列空格填入正確電子郵件信箱，以便本署於每月(或每2個月)20日以後，以電子郵件寄送加密之電子郵件繳款單檔案給貴單位(密碼為投保單位代碼)，或進入本系統下載列印繳款單(申請一次即可)。  
2.每月5日(含)前申請電子繳款單，本署不再寄發紙本之當月繳款單。

# 移工雇主 健保電子繳款單 設定步驟

## 1 下載 / 開啟 健保快易通APP，登入 健保櫃檯

健保櫃檯

2 主選單

投保紀錄  
保費各項查詢及申請  
健保費繳納  
健保卡  
公所投保保險對象  
3 移工雇主  
投保證明  
基本資料設定  
保費繳納紀錄

健保櫃檯

移工雇主

1. 移工雇主未繳保費查詢及繳納  
2. 保費繳納紀錄  
3. 電子繳款單設定 4

健保櫃檯

當月電子繳款單及轉帳結果通知 儲存 7

目前狀態：尚未設定  
電子郵件：  
備用郵件：  
異動時間：

申請  
註銷

5 電子郵件信箱   
6 備用電子郵件信箱



衛生福利部中央健康保險署南區業務組

諮詢專線：06-2245678 轉 繳款單所載承辦人分機