



健保多憑證網路承保作業 註冊/指派管理者

準備作業

- 1 網頁路徑：
健保署官網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業
- 2 備妥：
讀卡機
負責人健保卡 / 單位憑證 (擇一)



環境建置

- 1 請點選欲使用的憑證類別，分別出現下載元件的連結。
負責人健保卡  → 點選『環境及元件安裝說明』。
單位憑證  → 點選『new環境說明』。
- 2 點選『下載元件檔』，完成下載後，請先關閉瀏覽器。
- 3 將下載的元件檔進行解壓縮至系統槽，並以系統管理員身分（於安裝檔上按滑鼠右鍵後的選單中）執行安裝。
- 4 元件檔安裝完成後，再開啟瀏覽器，回到多憑證首頁。

建議兩種元件都安裝，多元登入使用更便利。





短影音教學

單位註冊

- 1 點選欲註冊的憑證類別（負責人健保卡 / 單位憑證），再按『單位註冊作業』。
- 2 讀取憑證資料。
註：使用單位憑證者請先輸入PIN碼。
- 3 輸入單位基本資料，點選『儲存』。
註：以負責人健保卡註冊者，負責人同時為管理者，可勾選 負責人為管理者，註冊成功後，系統會直接指派負責人為管理者。
- 4 註冊成功後系統自動跳轉至指派管理者畫面。

指派管理者

- 1 至系統管理作業 > 單位管理者登錄作業，點選『新增』。
註：完成註冊後如未跳轉至指派管理者畫面，請自行至多憑證首頁，讀卡機插入負責人健保卡（請勾選 需指派授權管理者請勾選） / 單位憑證，輸入密碼進行登入。
 - 2 管理者使用  健保卡 → 讀卡機無須置換卡片，輸入資料後按『儲存』。
管理者使用  自然人憑證 → 置換憑證後點選讀取，輸入資料再按『儲存』。
- 指派管理者無人數限制，如管理者有異動，請即時維護，以確保自身資料安全。

申報查詢

以指派的管理者憑證類別（健保卡 / 自然人憑證）登入進行作業。



如有操作問題，請電洽：06-2245678 轉 繳款單所載承辦人分機

