



只差一步， 數位生活，就差這[據]



您已在多憑證完成「設定電子繳款單」，
現在，只要完成最後一步「設定電子收據」，
就能享受更完整的數位服務！

設定電子收據的好處

省時

電子收據早到手，
帳務效率更順手



效力

正式憑證，
可安心保存與使用



便利

收據不遺失，
查詢更便利



環保

電子化服務，
環保愛地球



設定步驟

1 登入 多憑證網路承保作業

健保署官網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業



多憑證網路承保作業

諮詢服務專線：南區業務組06-2245678

投保單位代號：12345678 全人照護有限公司



- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報資料檢查/刪除
- 申報代辦第六類第二目地區
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢

2 當月電子繳款單及轉帳結果通知

- *轉帳繳納保險費查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查

當月電子繳款單及轉帳結果通知申請及下載

5 儲存 申請歷程紀錄

轉帳結果通知

申請類別 ☒ 申請 ☐ 註銷

3 電子郵件信箱

4 備用電子郵件信箱

注意事項：

辦理長期約定轉帳扣繳健保費者，金融機構固定於每月15日(逾假日順延)自約定帳號扣費，且俟轉帳扣費後，本署將寄發電子轉帳收據。



貼心提醒：如有需要，系統內提供**列印功能**，
可列印電子收據留存備查！



多憑證系統入口

